

## УКАЗ

### ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ СОТРУДНИКАМИ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [Федеральным законом от 19 июля 2018 г. N 197-ФЗ](#) "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- а) квалификационные требования к стажу службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, к образованию, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей высшего начальствующего состава в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации;
- б) Положение о порядке возложения на сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождения его от временного исполнения этих обязанностей;
- в) Положение о порядке присвоения специальных званий, соответствующих должностям высшего начальствующего состава в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации;
- г) Положение о порядке присвоения сотруднику уголовно-исполнительной системы Российской Федерации специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности;
- д) Положение о порядке заключения нового контракта о прохождении службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации с сотрудником уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, замещающим должность высшего начальствующего состава и достигшим предельного возраста пребывания на службе.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Москва, Кремль  
16 октября 2019 года  
N 502

Утверждены  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 16 октября 2019 г. N 502

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К СТАЖУ СЛУЖБЫ В УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ СТАЖУ (ОПЫТУ) РАБОТЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, К ОБРАЗОВАНИЮ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ  
И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ВЫСШЕГО  
НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА В УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

## РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящие квалификационные требования устанавливаются для сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - уголовно-исполнительная система), замещающих должности высшего начальствующего состава, а также для сотрудников уголовно-исполнительной системы и граждан Российской Федерации, претендующих на замещение указанных должностей.
2. Проверка соответствия сотрудников уголовно-исполнительной системы, замещающих должности высшего начальствующего состава, а также сотрудников уголовно-исполнительной системы и граждан Российской Федерации, претендующих на замещение указанных должностей, настоящим квалификационным требованиям осуществляется в порядке, установленном директором Федеральной службы исполнения наказаний, при представлении таких сотрудников и граждан к назначению на соответствующую должность.
3. Квалификационные требования к стажу службы в уголовно-исполнительной системе или стажу (опыту) работы по специальности - наличие стажа службы в уголовно-исполнительной системе или стажа (опыта) работы по специальности не менее четырех лет, а также стажа службы в должности руководителя (начальника) не менее двух лет.
4. Квалификационные требования к образованию - наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности.
5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям - знание [Конституции Российской Федерации](#), федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения служебных обязанностей; структуры и полномочий государственных органов, органов местного самоуправления; порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну; форм и методов работы с применением компьютерной техники; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
6. Квалификационные требования к профессиональным навыкам - способность исполнять служебные обязанности в установленной сфере деятельности с учетом задач и функций, возложенных на Федеральную службу исполнения наказаний (ФСИН России), ее территориальные органы, учреждения и организации; эффективно руководить структурным подразделением центрального аппарата ФСИН России, территориальным органом, учреждением, организацией ФСИН России и подчиненными должностными лицами; осуществлять постановку задач и организовывать их выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; обеспечивать контроль за исполнением поручений; осуществлять подбор и расстановку кадров; своевременно выявлять и разрешать ситуации, приводящие к конфликту интересов; анализировать, планировать свою работу и прогнозировать ее результаты; вести деловые переговоры; организовывать деятельность подчиненных должностных лиц по выполнению поставленных задач; организовывать работу по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями; обеспечивать подготовку проектов нормативных правовых актов и служебных документов; уверенно пользоваться компьютерной техникой; применять в случаях и порядке, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"](#), физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие.
7. В исключительных случаях по решению Президента Российской Федерации допускается назначение на должности высшего начальствующего состава в уголовно-исполнительной системе без соблюдения отдельных требований, предусмотренных пунктами 3 и 6 настоящих квалификационных требований.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВОЗЛОЖЕНИЯ НА СОТРУДНИКА УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВРЕМЕННОГО ИСПОЛНЕНИЯ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОЛЖНОСТИ ВЫСШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА  
И ОСВОБОЖДЕНИЯ ЕГО ОТ ВРЕМЕННОГО ИСПОЛНЕНИЯ  
ЭТИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок возложения на сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - сотрудник) временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождения его от временного исполнения этих обязанностей.
2. На сотрудника может быть возложено временное исполнение обязанностей:
  - а) по вакантной (не замещаемой другим сотрудником) должности высшего начальствующего состава - на срок не более шести месяцев в течение календарного года;
  - б) по невакантной (замещаемой другим сотрудником) должности высшего начальствующего состава - на срок не более четырех месяцев в течение календарного года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава с одновременным освобождением его от исполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового осуществляется с письменного согласия сотрудника.
4. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава осуществляется директором Федеральной службы исполнения наказаний (далее - директор).
5. В целях своевременного возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава руководитель (начальник), наделенный директором соответствующими полномочиями, в 7-дневный срок со дня образования вакансии направляет директору:
  - а) представление о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава;
  - б) справку о прохождении службы сотрудником;
  - в) рапорт сотрудника о согласии с возложением на него временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава;
  - г) заверенные копии документов об образовании и о квалификации сотрудника;
  - д) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.
6. Решение о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава принимается директором в 10-дневный срок со дня представления ему документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Директор в 7-дневный срок со дня возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава уведомляет об этом Президента Российской Федерации и Министра юстиции Российской Федерации. К уведомлению прилагаются заверенная копия приказа о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 5 настоящего Положения.

8. Директор отменяет приказ о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по вакантной должности высшего начальствующего состава, в случае если Президент Российской Федерации не согласен с возложением на сотрудника временного исполнения таких обязанностей.

9. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава осуществляется директором в случае невозможности исполнения сотрудником, замещающим должность руководителя (начальника) структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН России), руководителя (начальника) территориального органа, учреждения или организации ФСИН России, своих служебных обязанностей, в том числе в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей, временного отстранения от исполнения служебных обязанностей.

10. В целях своевременного возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава руководитель (начальник), наделенный директором соответствующими полномочиями, в 7-дневный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет директору:

а) представление о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава с указанием срока исполнения этих обязанностей;

б) справку о прохождении службы сотрудником;

в) рапорт сотрудника о согласии с возложением на него временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава.

11. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождение его от временного исполнения этих обязанностей до истечения сроков, указанных в пункте 2 настоящего Положения, оформляются приказом директора.

12. Сотрудник освобождается от временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава в случае:

а) замещения должности высшего начальствующего состава другим сотрудником;

б) истечения сроков, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

в) прекращения обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

г) принятия директором соответствующего решения.

13. Сотруднику, временно исполняющему обязанности по должности высшего начальствующего состава, в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается денежное довольствие исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по основной должности с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности.

14. За нарушение порядка и сроков возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава должностные лица ФСИН России несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТЯМ ВЫСШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА  
В УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, замещающим должности высшего начальствующего состава (далее - сотрудники), и гражданам Российской Федерации, назначенным на такие должности (далее - граждане), специальных званий, соответствующих должностям высшего начальствующего состава (далее - специальные звания высшего начальствующего состава).
2. Специальное звание высшего начальствующего состава присваивается сотруднику с учетом предельного специального звания, предусмотренного по замещаемой должности высшего начальствующего состава (далее - замещаемая должность) в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее - уголовно-исполнительная система).
3. Первое специальное звание высшего начальствующего состава присваивается гражданину, впервые поступившему на службу в уголовно-исполнительную систему, с учетом имеющегося у него специального (воинского) звания, классного чина или дипломатического ранга, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, а также с учетом продолжительности пребывания в указанном звании, чине или ранге.
4. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются сотруднику последовательно.
5. Специальные звания высшего начальствующего состава до генерал-полковника внутренней службы включительно присваиваются сотруднику по истечении не менее двух лет выслуги в предыдущем специальном звании и не менее одного года службы в замещаемой должности.
6. По решению Президента Российской Федерации за особые личные заслуги и высокие показатели в служебной деятельности очередное специальное звание высшего начальствующего состава может быть присвоено сотруднику без учета сроков, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
7. Срок службы в замещаемой должности в уголовно-исполнительной системе, указанный в пункте 5 настоящего Положения, исчисляется с учетом срока временного исполнения сотрудником обязанностей по этой должности.
8. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Российской Федерации по представлению Министра юстиции Российской Федерации (далее - Министр).
9. Для рассмотрения вопроса о присвоении специального звания высшего начальствующего состава директор Федеральной службы исполнения наказаний (далее - директор) вправе до истечения сроков, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направить Министру представление о присвоении специального звания высшего начальствующего состава, справку о прохождении службы сотрудником, содержащую сведения о сроке выслуги в специальном звании и сроке службы в замещаемой должности, и (или) справку, содержащую сведения о трудовой и служебной деятельности гражданина, а также при необходимости другие документы.
10. В представлении о присвоении специального звания высшего начальствующего состава указываются: фамилия, имя и отчество сотрудника, специальное (воинское) звание, классный чин или дипломатический ранг, личный номер, замещаемая должность, дата и номер указа Президента Российской Федерации о назначении на замещаемую должность, дата и номер акта о присвоении

имеющегося специального (воинского) звания, классного чина или дипломатического ранга, предельное специальное звание, предусмотренное по замещаемой должности, сведения о заключении контракта о прохождении службы в уголовно-исполнительной системе, о результатах служебной деятельности, деловых и личных качествах, уровне профессиональной подготовки сотрудника, о соблюдении сотрудником ограничений и запретов, связанных со службой в уголовно-исполнительной системе, исполнении им обязанностей, установленных федеральными законами, и при необходимости другие сведения.

11. Министр рассматривает представление директора о присвоении специального звания высшего начальствующего состава и по результатам рассмотрения вносит его Президенту Российской Федерации вместе с документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения.

12. В случае принятия Министром решения не вносить Президенту Российской Федерации представление о присвоении специального звания высшего начальствующего состава Министр возвращает директору документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, с обоснованием причин такого решения.

Утверждено  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 16 октября 2019 г. N 502

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ СОТРУДНИКУ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ**  
**СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ ДОСРОЧНО**  
**ЛИБО НА ОДНУ СТУПЕНЬ ВЫШЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,**  
**ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПО ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения сотруднику уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - сотрудник) очередного специального звания (за исключением специального звания высшего начальствующего состава) досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

2. Очередное специальное звание до полковника внутренней службы включительно (далее - очередное специальное звание) досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваивается сотруднику не более двух раз за весь период службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее - уголовно-исполнительная система).

3. Очередное специальное звание досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваивается сотруднику в качестве меры поощрения за добросовестное исполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности и успешное выполнение особо сложных и важных задач.

4. Сотруднику может быть присвоено досрочно очередное специальное звание, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

5. Сотруднику, срок выслуги которого в присвоенном специальном звании истек, за особые личные заслуги, а также сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, может быть присвоено очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

6. Очередное специальное звание присваивается сотруднику досрочно, как правило, по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании и не менее одного года службы в замещаемой должности.

7. Очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по

замещаемой должности, может быть присвоено сотруднику по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

8. За особые личные заслуги и высокие показатели в служебной деятельности очередное специальное звание досрочно может быть присвоено сотруднику без учета сроков, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. Решение о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, принимается директором Федеральной службы исполнения наказаний (далее - директор) на основании представления руководителя (начальника), наделенного директором соответствующими полномочиями.

10. Порядок внесения представления о присвоении очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, определяется директором.

11. В представлении о присвоении очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, указываются: специальное звание, фамилия, имя и отчество сотрудника, личный номер, замещаемая должность, дата и номер приказа о назначении на должность и (или) приказа о присвоении специального звания, предельное специальное звание, предусмотренное по замещаемой должности, сведения о заключении контракта о прохождении службы в уголовно-исполнительной системе, о результатах служебной деятельности, в том числе о выполнении особо сложных и важных задач, а в случае, указанном в пункте 8 настоящего Положения, отмечаются особые личные заслуги сотрудника.

12. Представление о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, рассматривается аттестационной комиссией.

13. По результатам рассмотрения представления о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, аттестационная комиссия:

а) рекомендует сотрудника к присвоению очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности;

б) не рекомендует сотрудника к присвоению очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

14. Рекомендация аттестационной комиссии, предусмотренная пунктом 13 настоящего Положения, и представление о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, направляются директору для принятия соответствующего решения.

Утверждено  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 16 октября 2019 г. N 502

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НОВОГО КОНТРАКТА О ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖБЫ  
В УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
С СОТРУДНИКОМ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ ВЫСШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО  
СОСТАВА И ДОСТИГШИМ ПРЕДЕЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
ПРЕБЫВАНИЯ НА СЛУЖБЕ

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения нового контракта о прохождении службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее - контракт) с сотрудником уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, замещающим должность высшего начальствующего состава и достигшим предельного возраста пребывания на службе (далее - сотрудник).
2. Решение о заключении нового контракта с сотрудником принимается Президентом Российской Федерации по представлению Министра юстиции Российской Федерации (далее - Министр).
3. Не позднее чем за шесть месяцев до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе или истечения срока действия предыдущего контракта сотрудник в порядке, установленном Министром, в письменной форме уведомляется о предстоящем прекращении действия контракта, ему выдается направление для прохождения военно-врачебной экспертизы.
4. Сотрудник, изъявивший желание заключить новый контракт, не позднее чем за пять месяцев до достижения им предельного возраста пребывания на службе или истечения срока действия предыдущего контракта проходит военно-врачебную экспертизу и подает директору Федеральной службы исполнения наказаний (далее - директор) согласованный с непосредственным руководителем (начальником) рапорт о заключении нового контракта.
5. Перечень документов, необходимых для заключения нового контракта, и порядок их представления определяются директором.
6. Директор не позднее чем за три месяца до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе или истечения срока действия предыдущего контракта принимает решение о направлении на рассмотрение Министра для последующего внесения Президенту Российской Федерации представления о заключении нового контракта с сотрудником либо представления об освобождении сотрудника от замещаемой должности.
7. В представлении о заключении нового контракта дается оценка деловых и личных качеств сотрудника, указываются сведения об уровне его профессиональной подготовки, результатах служебной деятельности, исполнении обязанностей и соблюдении ограничений и запретов, связанных со службой в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, об отсутствии медицинских противопоказаний к службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, излагаются выводы по результатам последней аттестации. К представлению прилагаются рапорт сотрудника о заключении нового контракта, заключение военно-врачебной комиссии, копия аттестационного листа по последней аттестации, а также при необходимости другие документы.
8. Представление о заключении нового контракта с сотрудником, изъявившим желание заключить новый контракт, либо представление об освобождении сотрудника от замещаемой должности вносится Министром Президенту Российской Федерации не позднее чем за два месяца до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе или истечения срока действия предыдущего контракта.
9. В случае принятия Министром решения об отказе в заключении нового контракта с сотрудником Министр направляет директору письмо с обоснованием причин отказа и возвращает представление.
10. Новый контракт с сотрудником заключается с даты прекращения действия предыдущего контракта в течение пяти рабочих дней со дня принятия Президентом Российской Федерации решения о заключении нового контракта.
11. Новый контракт с сотрудником заключается с учетом требований к содержанию контракта, предусмотренных статьей 23 [Федерального закона от 19 июля 2018 г. N 197-ФЗ](#) "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы".



