

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 апреля 2010 г. N 636-р

1. Утвердить прилагаемую федеральную программу "Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010 - 2021 годы)".
2. Определить в соответствии с пунктом 17.1 части 2 статьи 55 Федерального закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" единственным исполнителем по оказанию услуг по подготовке и переподготовке высшего уровня резерва управленческих кадров в рамках реализации Программы, утвержденной настоящим распоряжением, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с подготовкой и переподготовкой пилотной группы высшего уровня резерва управленческих кадров в 2010 году, в размере 21 млн. рублей осуществить за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2010 год, предусмотренных Управлению делами Президента Российской Федерации на функционирование Правительства Российской Федерации.
4. Минтруду России и Минфину России при формировании проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать начиная с 2013 года бюджетные ассигнования на финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, утвержденной настоящим распоряжением.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ПУТИН

Утверждена
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 22 апреля 2010 г. N 636-р

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
(2010 - 2021 ГОДЫ)"

ПАСПОРТ
федеральной программы "Подготовка и переподготовка резерва
управленческих кадров (2010 - 2021 годы)"

| | | |
|------------------------|---|--|
| Наименование Программы | - | федеральная программа "Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010 - 2021 годы)" |
| | | |

| | |
|--|---|
| Наименование, номер и дата принятия решения о разработке Программы | - перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров от 23 июля 2008 г., утвержденный 1 августа 2008 г. N Пр-1573; решение Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (протокол заседания Комиссии от 25 июня 2009 г. N 2); поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 г. N СС-П42-5650; поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. N СП-П17-4425; решение Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол заседания Комиссии от 21 октября 2015 г. N 3) |
| Координатор Программы | - Аппарат Правительства Российской Федерации |
| Государственный заказчик Программы | - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Исполнители мероприятий Программы | - образовательные, научные и иные организации, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Участники Программы | - представители резерва управленческих кадров, в том числе лица, участвующие в реализации национальных проектов (программ), отобранные в установленном порядке для обучения в рамках Программы; представители резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации, принимающие участие в отдельных мероприятиях Программы |
| Цель Программы | - повышение профессиональной и управленческой компетентности лиц, включенных в резерв управленческих кадров; кадровое обеспечение реализации национальных проектов (программ) по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года" |
| Задачи Программы | - создание необходимых условий для профессионального развития участников Программы; формирование эффективной системы профессионального развития участников Программы, основанной на передовых образовательных технологиях; реализация комплекса мероприятий по профессиональному развитию участников Программы |
| | |

| | |
|---|---|
| Сроки и этапы реализации Программы | - 2010 - 2021 годы. Программа осуществляется в 4 этапа: I этап - 2010 - 2011 годы; II этап - 2012 - 2015 годы; III этап - 2016 - 2018 годы; IV этап - 2019 - 2021 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | - общий объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета составляет 696636 тыс. рублей, из них: I этап (2010 - 2011 годы) - 31630 тыс. рублей; II этап (2012 - 2015 годы) - 379100 тыс. рублей; III этап (2016 - 2018 годы) - 180000 тыс. рублей; IV этап (2019 - 2021 годы) - 105906 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - создание условий профессиональной коммуникации и обмена успешным управленческим опытом между участниками Программы; создание условий для отработки на практике полученных знаний и навыков; создание системы профессионального развития представителей резерва управленческих кадров, в том числе лиц, участвующих в реализации или планируемых к привлечению для участия в реализации национальных проектов (программ); повышение уровня знаний и навыков участников Программы в сфере управления; внедрение современных методов обучения участников Программы; реализация мероприятий по профессиональному развитию участников Программы в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития; абзац исключен. - Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2015 N 2775-р |
| Контроль выполнения и реализации Программы | - контроль выполнения Программы осуществляет координатор Программы; контроль реализации Программы осуществляет государственный заказчик Программы |

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Происходящие в настоящее время в Российской Федерации фундаментальные изменения в экономической и социальной структуре общества, направленные на создание инновационной экономики, требуют появления новых лидеров, притока нового поколения высокопрофессиональных и мотивированных управленческих кадров во все сферы общественной жизни. В современных условиях особенно остро встает вопрос о более качественной государственной кадровой политике, об эффективном использовании профессиональных и личностных способностей молодых специалистов. Решением одной из важнейших задач по формированию резерва управленческих кадров (далее - резерв) является проведение целенаправленной работы по повышению профессионального уровня лиц, включенных в резерв.

В целях совершенствования государственного и муниципального управления была организована работа по формированию базы данных резерва, включающей информацию о резерве, находящемся под патронажем Президента Российской Федерации (далее - президентский резерв), и федеральном резерве, в который включены лица, рекомендованные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, высшими органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, государственными корпорациями и организациями из различных отраслей экономики.

В этой связи одной из приоритетных задач является построение новой системы работы с резервом, включающей профессиональное развитие, а также дальнейшее привлечение в систему государственного управления наиболее квалифицированных, инициативных и перспективных представителей резерва, в том числе для реализации национальных целей развития Российской Федерации, определенных [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204](#) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

Актуальность решения задачи по профессиональному развитию лиц, включенных в резерв, требует разработки и внедрения эффективного инструментария по оценке их профессионального потенциала, определения стратегии и выбора конкретных подходов и методик обучения.

При этом критерии оценки управленческого потенциала, методики обучения, механизмы отбора дополнительных профессиональных программ и их реализация должны быть адаптированы к потребностям целевых групп, учитывать специфику их деятельности, направлены на развитие профессионально важных качеств и управленческой компетентности.

Для решения указанных задач разработана федеральная программа "Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010 - 2021 годы)" (далее - Программа).

Комплексный подход к реализации Программы позволит:

- обеспечить системность мероприятий по профессиональному развитию участников Программы;
- обеспечить развитие управленческих и профессиональных знаний, умений и навыков участников Программы;
- контролировать качество проведения Программы.

Программа является основой для дальнейшей разработки и реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала государственной и муниципальной службы, государственных корпораций и организаций, повышения эффективности государственного и муниципального управления путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи инновационного развития Российской Федерации.

II. Цель и задачи Программы, ожидаемые результаты, сроки и этапы реализации Программы

Целью Программы является повышение профессиональной и управленческой компетентности лиц, включенных в резерв, в том числе лиц, участвующих в реализации национальных проектов (программ).

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для профессионального развития участников Программы;
- формирование эффективной системы профессионального развития участников Программы, основанной на передовых обучающих технологиях;
- реализация мероприятий по профессиональному развитию участников Программы в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития.

Программа имеет долгосрочный характер, и ее реализация осуществляется в 2010 - 2021 годах в 4 этапа.

На I этапе (2010 - 2011 годы) реализации Программы предусматривается:

сформировать и внедрить систему управления и мониторинга реализации мероприятий Программы и оценки их качества;

разработать информационную базу;

провести мероприятия Программы для пилотной группы высшего уровня резерва, формируемой координатором Программы, с целью проверки на практике содержания дополнительных профессиональных программ для лиц, включенных в резерв.

На I этапе Программы закладываются следующие основные принципы работы с резервом:

дифференцированный подход к содержанию мероприятий Программы в соответствии со структурированием резерва по следующим уровням:

высший уровень резерва - представители президентского резерва и высшего уровня федерального резерва;

базовый уровень резерва - представители базового уровня федерального резерва;

перспективный уровень резерва - представители перспективного уровня федерального резерва;

модульное построение дополнительных профессиональных программ для участников Программы;

индивидуальный подход в определении потребностей в профессиональном развитии участника Программы с учетом уровня резерва, результатов оценочных мероприятий и пожеланий участника Программы;

актуальность Программы. На основе этого принципа тематика и содержание мероприятий Программы разрабатываются с учетом Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р, и базируются на основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации;

постоянное совершенствование Программы по итогам проводимых контрольных мероприятий, включающих мониторинг эффективности реализации мероприятий Программы и оценку их качества.

На II этапе (2012 - 2015 годы) реализации Программы, состоящем из 4 циклов, каждый из которых равен календарному году, предусматривается обеспечить:

формирование списков участников Программы;

проведение оценочных мероприятий для участников Программы с целью формирования их индивидуальных планов профессионального развития;

формирование плана-графика обучения участников Программы, ежегодно утверждаемого координатором Программы;

научно-методическое обеспечение Программы;

проведение запланированных мероприятий по профессиональному развитию участников Программы;

информационное обеспечение Программы;

мониторинг реализации мероприятий Программы и их качества, а также проведение текущей оценки эффективности Программы.

На III и IV этапах (2016 - 2021 годы) реализации Программы, каждый из которых состоит из 3 циклов (продолжительность одного цикла один год), предусматривается обеспечить:

включение в состав участников Программы новой категории - представителей президентского резерва, направляемых в установленном порядке для участия в отдельных мероприятиях Программы;

усовершенствование процедуры отбора лиц, включенных в федеральный резерв, для обучения в рамках Программы;

формирование плана выполнения мероприятий Программы, утверждаемого государственным заказчиком;

определение перечня обучающих модулей и иных мероприятий Программы для каждой категории участников Программы (в том числе для каждого уровня резерва);

формирование списков участников Программы;

формирование плана-графика обучения участников Программы, ежегодно формируемого государственным заказчиком Программы;

проведение оценочных мероприятий для участников Программы с целью формирования их индивидуальных планов профессионального развития;

проведение мероприятий по профессиональному развитию участников Программы в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития;

информационное обеспечение Программы;

мониторинг реализации мероприятий Программы и их качества, а также проведение текущей оценки эффективности Программы.

III. Мероприятия Программы

Комплекс мероприятий, реализуемых в рамках создания необходимых условий для профессионального развития участников Программы, включает в себя организационное и информационное обеспечение Программы.

Для обеспечения организационно-технической поддержки реализации мероприятий Программы государственным заказчиком Программы по согласованию с координатором Программы создается ресурсный центр, на который возлагаются следующие задачи:

организационно-техническое обеспечение проведения мероприятий Программы;

информационно-аналитическое, методическое и экспертное обеспечение Программы;

организационно-административное обеспечение проведения дополнительных профессиональных программ;

организационное обеспечение проводимого государственным заказчиком Программы контроля за предоставлением отчетов от исполнителей мероприятий Программы государственному заказчику Программы, включающих мониторинг реализации мероприятий Программы, их качества и текущую оценку эффективности Программы.

Деятельность ресурсного центра регламентируется уставом ресурсного центра.

В целях информационного обеспечения Программы формируется база данных участников Программы, перечень дополнительных профессиональных программ для участников Программы (содержание, методические материалы и график мероприятий) и дополнительные интерактивные сервисы, доступные участникам Программы.

Абзац утратил силу. - Распоряжение Правительства РФ от 05.06.2020 N 1490-р.

На официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <http://gossluzhba.gov.ru/636-r> размещаются списки участников Программы, планы-графики обучения участников Программы и иные информационные материалы.

Комплекс мероприятий, реализуемых в рамках формирования эффективной системы профессионального развития участников Программы, основанной на передовых образовательных технологиях, включает в себя:

аналитическое и научно-методическое обеспечение;

контрольные мероприятия;

формирование списков участников Программы;

разработку индивидуальных планов профессионального развития участников Программы;

оценку степени достижения цели и задач Программы.

В целях аналитического и научно-методического обеспечения предполагается организация разработки пособий, а также научно-методических и аналитических материалов по вопросам кадровой политики и иным направлениям общественной жизни, необходимых для изучения участниками Программы. По согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере науки и образования осуществляется разработка и внедрение государственных требований к профессиональному развитию лиц, включенных в резерв.

Контроль качества Программы включает в себя мониторинг качества реализации мероприятий по профессиональному развитию участников Программы, разработку и внедрение показателей эффективности Программы, а также методических рекомендаций по проведению научной экспертизы содержания дополнительных профессиональных программ для участников Программы.

Формирование списков участников Программы осуществляется государственными органами и организациями.

Индивидуальные планы профессионального развития формируются на основе типовых планов индивидуального профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров, предусмотренных приложением N 1, и учитывают в том числе индивидуальные потребности участника Программы соответствующего уровня резерва в обучении и профессиональном развитии, определяемые с помощью оценочных процедур и с учетом пожеланий участника Программы.

Оценочные процедуры при необходимости включают индивидуальное интервью (собеседование), индивидуальные и (или) групповые поведенческие процедуры (деловые игры, групповые дискуссии и другие процедуры), а также лицензированные тестовые методики, в частности тесты на обработку информационных потоков, достижений, когнитивные тесты и личностные опросники.

Оценка степени достижения цели и задач Программы осуществляется по итогам каждого цикла II, III и IV этапов Программы (текущая оценка) и по окончании реализации Программы (итоговая оценка) на основе показателей результативности и целевых показателей эффективности Программы и с учетом анкетирования участников Программы.

Мониторинг показателей результативности Программы осуществляется ресурсным центром.

Для определения степени удовлетворенности участников Программы качеством обучения ресурсным центром проводится анкетирование участников Программы. Периодичность анкетирования и форма анкет согласовываются ресурсным центром с государственным заказчиком.

Комплекс мероприятий по профессиональному развитию участников Программы включает в себя обучающие модули, стажировки, встречи с государственными деятелями и руководством страны, коммуникационные мероприятия (форум, конференции и круглые столы), преподавание и наставничество, а также другие образовательные формы, методы и технологии обучения. Комплекс мероприятий по профессиональному развитию участников Программы осуществляется исполнителями мероприятий Программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

Перечень обучающих модулей (включая исполнителей мероприятий Программы) определяется государственным заказчиком Программы.

В рамках IV этапа реализации Программы тематика и содержание мероприятий Программы разрабатываются с учетом национальных целей, определенных [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](#). Ресурсный центр проводит ежегодный мониторинг практического внедрения проектных работ, разработанных участниками Программы, в соответствии с порядком, согласованным с государственным заказчиком Программы. Результаты указанного мониторинга представляются координатором Программы в Комиссию при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров.

Абзац утратил силу. - Распоряжение Правительства РФ от 05.06.2020 N 1490-р.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусматриваемых на реализацию мероприятий Программы, и составляет 696636 тыс. рублей, в том числе на I этапе Программы - 31630 тыс. рублей, на II этапе Программы - 379100 тыс. рублей, на III этапе Программы - 180000 тыс. рублей, на IV этапе Программы - 105906 тыс. рублей.

V. Реализация Программы и контроль за ходом выполнения ее мероприятий

Контроль за реализацией Программы осуществляют координатор Программы и государственный заказчик Программы, которые обеспечивают рассмотрение результатов мероприятий Программы на заседаниях Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров.

Государственный заказчик Программы осуществляет закупку услуг по профессиональному развитию участников Программы в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и контроль за ходом реализации мероприятий Программы.

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит достичь следующие результаты:

создание условий профессиональной коммуникации и обмена успешным управленческим опытом между участниками Программы;

создание условий для отработки на практике полученных знаний и навыков;

создание системы профессионального развития лиц, включенных в резерв, в том числе лиц, участвующих в реализации или планируемых к привлечению для участия в реализации национальных проектов (программ);

повышение уровня знаний и навыков участников Программы в сфере управления;

внедрение современных методов обучения участников Программы;

реализация мероприятий по обеспечению профессионального развития участников Программы в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития;

абзац утратил силу. - Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2015 N 2775-р.

Показатели результативности Программы предусмотрены приложением N 2.

Приложение N 1
к федеральной программе
"Подготовка и переподготовка
резерва управленческих кадров
(2010 - 2021 годы)"

**ТИПОВЫЕ ПЛАНЫ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЦ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

I. Типовой план индивидуального профессионального развития
представителей высшего уровня резерва управленческих кадров

1. Общая информация о лице, включенном в резерв
управленческих кадров

| | | |
|------|--|---|
| ФОТО | Ф.И.О. | Высший уровень резерва управленческих кадров: - представитель резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации; - представитель высшего уровня федерального резерва управленческих кадров |
| | Дата рождения | |
| | Замещаемая (занимаемая) должность, дата назначения | |
| | Ученая степень, ученое звание | |

Высшее образование

| Наименование образовательной организации | Год окончания обучения | Направление подготовки или специальность в соответствии с дипломом | Квалификация в соответствии с дипломом |
|--|------------------------------|--|--|
| | | | |

Дополнительное профессиональное образование

| Вид дополнительного профессионального образования | Наименование дополнительной профессиональной программы | Год прохождения обучения |
|--|---|-----------------------------|
| Профессиональная переподготовка | | |
| Повышение квалификации | | |

Перечень основных профессиональных задач, реализация которых осуществляется в рамках
должностных полномочий

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Имеющийся управленческий опыт

| Наименование организации (органа), замещаемая (занимаемая) должность | Период работы | Общий стаж на этой должности | | | | |
|--|---------------|------------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------|
| | | менее 3 лет | от 3 до 5 лет | от 5 до 7 лет | от 7 до 10 лет | более 10 лет |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Личностно-профессиональные достижения
(за последние 3 года)

Экспертная деятельность

| |
|---|
| Наименование организации (органа), в которой проходили советы, комиссии, коллегии, круглые столы, конференции и др. |
| |
| Тематика мероприятий |
| |
| Дата |
| с _____ по _____ |
| |
| Личный вклад и практический результат экспертного участия |
| |

Проектная деятельность

| |
|---|
| Наименование и краткое содержание проекта |
| |
| Дата подготовки проекта |
| |
| Практический результат внедрения проекта |
| |
| Роль в проектной деятельности |
| |

Преподавательская деятельность

| |
|--|
| Наименование образовательной организации |
| |
| Наименование дисциплины |
| |

Дополнительная информация

—



3. Управленческие компетенции
и лично-профессиональные качества

Индивидуальный профиль уровня
развития базовых управленческих компетенций
и лично-профессиональных качеств

| Наименование компетенции (примерный перечень) | Уровень развития компетенции (в баллах) | | |
|---|---|--------------------|--------------------------|
| | самооценка | независимая оценка | средняя оценка по группе |
| Стратегическое лидерство | | | |
| Управленческая компетенция | | | |
| Масштабность мышления | | | |
| Готовность к саморазвитию | | | |
| Готовность к командной работе | | | |
| Настойчивость, сила личности, целеустремленность | | | |
| Компетенция межличностного и социального взаимодействия | | | |
| Компетенция самоуправления | | | |
| Экспертно-аналитическая компетенция | | | |

Рекомендации по лично-профессиональному развитию



4. Перечень базовых мероприятий индивидуального плана
профессионального развития

Обучающие модули

| Наименование обучающего модуля | Статус мероприятия <1> | Объем обучающего модуля (часов) |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| | | |

Коммуникационные мероприятия

| Наименование коммуникационного мероприятия | Вид мероприятия <2> | Статус мероприятия <1> |
|--|---------------------|------------------------|
| | | |

Преподавательская деятельность (статус мероприятия - по выбору)

| | | | | |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| Тематическая направленность | Формат мероприятия <3> | Категория слушателей <4> | Дата проведения мероприятия | Оценка по результатам обратной связи <5> |
| | | | | |

Наставничество (статус мероприятия - по выбору)

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------|---------------|--|
| Ф.И.О. курируемого участника Программы | Место работы, должность курируемого участника Программы | Уровень резерва управленческих кадров | Период наставничества | Цели и задачи | Оценка по результатам обратной связи <6> |
| | | | | | |

Стажировка (статус мероприятия - обязательный)

| | | |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|
| Наименование программы стажировки | Место проведения | Продолжительность |
| | | |

Проектная деятельность (статус мероприятия - обязательный)

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Наименование проектной работы <7> | Цель проектной работы | Область применения |
| | | |

<1> Обязательное мероприятие или мероприятие по выбору участника Программы.

<2> Форум, конференция, круглый стол.

<3> Лекция, семинар, круглый стол и др.

<4> Уровень резерва управленческих кадров.

<5> На основании усредненных оценок слушателей, для которых проводилось мероприятие.

<6> На основании оценки курируемого участника Программы.

<7> Указывается национальная цель и (или) стратегическая задача развития Российской Федерации, на реализацию которых направлена проектная работа.

II. Типовой план индивидуального профессионального развития представителей базового и перспективного уровней резерва управленческих кадров

1. Общая информация о лице, включенном в резерв управленческих кадров

| | | |
|------|--|--|
| ФОТО | Ф.И.О. | Федеральный резерв управленческих кадров; - представитель базового уровня федерального резерва управленческих кадров; - представитель перспективного уровня федерального резерва управленческих кадров |
| | Дата рождения | |
| | Замещаемая (занимаемая) должность, дата назначения | |
| | Ученая степень, ученое звание | |

Высшее образование

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| Наименование образовательной организации | Год окончания обучения | Направление подготовки или специальность в соответствии с дипломом | Квалификация в соответствии с дипломом |
| | | | |

Дополнительное профессиональное образование

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Вид дополнительного профессионального образования | Наименование дополнительной профессиональной программы | Год прохождения обучения |
| Профессиональная переподготовка | | |
| Повышение квалификации | | |

Перечень основных профессиональных задач, реализация которых осуществляется в рамках должностных полномочий

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Имеющийся управленческий опыт

| Наименование организации (органа), замещаемая (занимаемая) должность | Период работы | Общий стаж на этой должности | | | | |
|--|---------------|------------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------|
| | | менее 3 лет | от 3 до 5 лет | от 5 до 7 лет | от 7 до 10 лет | более 10 лет |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Личностно-профессиональные достижения (за последние 3 года)

Экспертная деятельность

| |
|---|
| Наименование организации (органа), в которой проходили советы, комиссии, коллегии, круглые столы, конференции и др. |
| Тематика мероприятий |
| Дата |
| с _____ по _____ |
| Личный вклад и практический результат экспертного участия |

Проектная деятельность

| |
|---|
| Наименование и краткое содержание проекта |
| Дата подготовки проекта |

| |
|--|
| Практический результат внедрения проекта |
| Роль в проектной деятельности |

Преподавательская деятельность

| |
|--|
| Наименование образовательной организации |
| Наименование дисциплины |

Дополнительная информация

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

3. Управленческие компетенции и лично-профессиональные качества

Индивидуальный профиль
уровня развития базовых управленческих компетенций
и лично-профессиональных качеств

| Наименование компетенции (примерный перечень) | Уровень развития компетенции (в баллах) | | |
|---|---|--------------------|--------------------------|
| | самооценка | независимая оценка | средняя оценка по группе |
| Стратегическое лидерство | | | |
| Управленческая компетенция | | | |
| Масштабность мышления | | | |
| Готовность к саморазвитию | | | |
| Готовность к командной работе | | | |
| Настойчивость, сила личности, целеустремленность | | | |
| Компетенция межличностного и социального взаимодействия | | | |
| Компетенция самоуправления | | | |
| Экспертно-аналитическая компетенция | | | |

Рекомендации по лично-профессиональному развитию

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

4. Перечень базовых мероприятий индивидуального плана профессионального развития

Обучающий модуль (статус мероприятия - обязательный)

| Наименование обучающего модуля | Объем обучающего модуля (часов) |
|--------------------------------|---------------------------------|
| | |

Проектная деятельность (статус мероприятия - обязательный)

| Наименование проектной работы | Цель проектной работы | Область применения |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | | |

Проектно-аналитическая сессия (статус мероприятия - обязательный)

| Наименование мероприятия | Объем (часов) |
|--------------------------|---------------|
| | |

<1> Указывается национальная цель и (или) стратегическая задача развития Российской Федерации, на реализацию которых направлена проектная работа.

Приложение N 2
к федеральной программе
"Подготовка и переподготовка
резерва управленческих кадров
(2010 - 2021 годы)"

**ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПОДГОТОВКА
И ПЕРЕПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
(2010 - 2021 ГОДЫ)"**

1. Показатели результативности I и II этапов федеральной программы "Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010 - 2021 годы)"

| Результаты реализации Программы | Показатель результативности Программы | Значение целевого индикатора в конце каждого цикла реализации Программы |
|--|---|--|
| Создание условий профессиональной коммуникации и обмена успешным управленческим опытом между участниками Программы | количество проведенных очных коммуникационных мероприятий | не менее 2 очных коммуникационных мероприятий для 20 представителей высшего уровня резерва управленческих кадров; не менее 4 очных коммуникационных мероприятий для 40 представителей базового уровня резерва управленческих кадров |

| | | |
|---|---|---|
| | количество проведенных дистанционных коммуникационных мероприятий | не менее 1 дистанционного коммуникационного мероприятия для 20 представителей высшего уровня резерва управленческих кадров; не менее 1 дистанционного коммуникационного мероприятия для 40 представителей базового уровня резерва управленческих кадров; не менее 2 дистанционных коммуникационных мероприятий для 100 представителей перспективного уровня резерва управленческих кадров |
| Создание условий для отработки на практике полученных знаний и навыков | количество проведенных зарубежных стажировок | 14-дневные зарубежные стажировки: для 15 представителей высшего уровня резерва управленческих кадров; для 30 представителей базового уровня резерва управленческих кадров; для 60 представителей перспективного уровня резерва управленческих кадров |
| Повышение уровня знаний и навыков участников Программы в сфере управления | результаты оценочных процедур в соответствии с утвержденными методиками до и после реализации мероприятий Программы | позитивная динамика объема управленческих знаний (не менее 10 процентов прироста знаний у участников Программы) |
| Внедрение современных методов обучения участников Программы | количество сквозных проектных работ, объем межмодульного индивидуального консультирования | не менее 20 процентов всего количества аудиторных часов в рамках мероприятий Программы |
| | использование информационных технологий | не менее 50 процентов обучающих модулей в дистанционном групповом формате для представителей перспективного уровня резерва управленческих кадров |
| | | |

| | | |
|--|---|---|
| Реализация мероприятий по профессиональному развитию участников Программы в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития | число участников Программы, прошедших обучение в рамках Программы | 30 представителей высшего уровня резерва управленческих кадров; 60 представителей базового уровня резерва управленческих кадров; 120 представителей перспективного уровня резерва управленческих кадров |
|--|---|---|

2. Показатели результативности III этапа федеральной программы "Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010 - 2021 годы)"

| Результаты реализации Программы | Показатель результативности Программы | Значение целевого индикатора в конце каждого цикла реализации Программы |
|--|---|--|
| Создание условий профессиональной коммуникации и обмена успешным управленческим опытом между участниками Программы | количество проведенных очных коммуникационных мероприятий | не менее 2 очных коммуникационных мероприятий для представителей высшего уровня резерва управленческих кадров (до 40 человек); |
| | количество проведенных дистанционных коммуникационных мероприятий | не менее 4 очных коммуникационных мероприятий для 40 представителей базового уровня резерва управленческих кадров не менее 1 дистанционного коммуникационного мероприятия для представителей высшего уровня резерва управленческих кадров (до 40 человек); не менее 1 дистанционного коммуникационного мероприятия для 40 представителей базового уровня резерва управленческих кадров; не менее 2 дистанционных коммуникационных мероприятий для 40 представителей перспективного уровня резерва управленческих кадров |
| Создание условий для отработки на практике полученных знаний и навыков | количество проведенных зарубежных стажировок | зарубежные стажировки продолжительностью от 7 до 10 дней: для 40 представителей высшего уровня резерва управленческих кадров; для 30 представителей базового уровня резерва управленческих кадров; для 30 представителей перспективного уровня резерва управленческих кадров |

| | | |
|--|--|---|
| Повышение уровня знаний и навыков участников Программы в сфере управления | результаты оценочных процедур в соответствии с утвержденными методиками до и после реализации мероприятий Программы | позитивная динамика объема управленческих знаний (не менее 10 процентов прироста знаний у участников Программы) |
| Внедрение современных методов обучения участников Программы | количество сквозных проектных работ, объем межмодульного индивидуального консультирования | не менее 20 процентов всего количества аудиторных часов в рамках мероприятий Программы |
| | использование информационных технологий | не менее 50 процентов обучающих модулей в дистанционном групповом формате для представителей базового и перспективного уровней резерва управленческих кадров |
| Реализация мероприятий по профессиональному развитию участников Программы в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития | число участников Программы, прошедших обучение в рамках Программы | 40 представителей высшего уровня резерва управленческих кадров, из которых не менее 15 являются представителями резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации; 60 представителей базового уровня резерва управленческих кадров; 60 представителей перспективного уровня резерва управленческих кадров |
| | отдельные мероприятия Программы для представителей резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации | 10 представителей резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации, принявших участие в 1 обучающем модуле; 30 представителей резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации, принявших участие в коммуникационных мероприятиях Программы |

3. Показатели результативности IV этапа федеральной программы "Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010 - 2021 годы)"

| Результаты реализации Программы | Показатель результативности Программы | Значение целевого индикатора в конце каждого цикла реализации Программы |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| Создание условий профессиональной коммуникации и обмена успешным управленческим опытом между участниками Программы | количество проведенных очных коммуникационных мероприятий | не менее 2 очных коммуникационных мероприятий для представителей высшего уровня резерва управленческих кадров (до 50 человек); |
| | количество проведенных дистанционных коммуникационных мероприятий | не менее 1 дистанционного коммуникационного мероприятия для представителей высшего уровня резерва управленческих кадров (до 50 человек) |
| Создание условий для отработки на практике полученных знаний и навыков | количество проведенных зарубежных стажировок | зарубежная стажировка продолжительностью от 7 до 10 дней для 50 представителей высшего уровня резерва управленческих кадров |
| Повышение уровня знаний и навыков участников Программы в сфере управления | результаты оценочных процедур в соответствии с утвержденными методиками до и после реализации мероприятий Программы | позитивная динамика объема управленческих знаний (не менее 10 процентов прироста знаний у участников Программы) |
| Внедрение современных методов обучения участников Программы | количество сквозных проектных работ, объем межмодульного индивидуального консультирования | не менее 20 процентов всего количества аудиторных часов в рамках мероприятий Программы |
| Реализация мероприятий по профессиональному развитию участников Программы в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития | число участников Программы, прошедших обучение в рамках Программы | 50 представителей высшего уровня резерва управленческих кадров, из которых не менее 15 являются представителями резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации; 55 представителей базового уровня резерва управленческих кадров; 55 представителей перспективного уровня резерва управленческих кадров |
| | отдельные мероприятия Программы для представителей резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации | 10 представителей резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации, принявших участие в отдельных мероприятиях Программы |