

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2020 г. N 84

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ В ПОМЕЩЕНИЯХ ЗДАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила обеспечения помещениями федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных органов исполнительной власти, а также работников организаций при размещении в помещениях здания правительственного комплекса.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 4 февраля 2020 г. N 84

ПРАВИЛА

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ В ПОМЕЩЕНИЯХ ЗДАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обеспечения помещениями федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти при размещении в помещениях здания, расположенного в г. Москве, Пресненская наб., д. 10, строение 2 (Башня 2), на территории Московского международного

делового центра "Москва-Сити" (далее соответственно - гражданские служащие, здание правительственного комплекса), необходимыми для исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, и особенности определения площадей помещений в здании правительственного комплекса, предназначенных для размещения работников федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им организаций, сервисных служб, обеспечивающих оказание телекоммуникационных, копировально-множительных и иных услуг, а также иных помещений в здании правительственного комплекса.

2. Предельные нормативы площади помещений для обеспечения гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти при размещении в помещениях здания правительственного комплекса устанавливаются с учетом категорий и групп должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) согласно приложению.

3. Для гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, площадь помещения рассчитывается с применением к предельным нормативам, предусмотренным приложением к настоящим Правилам, следующих коэффициентов:

- а) для руководителя федерального органа исполнительной власти - 2;
- б) для заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти - 1,8;
- в) для руководителя самостоятельного структурного подразделения федерального органа исполнительной власти - 1,2;
- г) для заместителя руководителя самостоятельного структурного подразделения федерального органа исполнительной власти - 1,1.

4. Для гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей и главной группам должностей гражданской службы, предусматривается служебное помещение - приемная, площадь которой составляет:

а) для руководителя федерального органа исполнительной власти и заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти - до 25 кв. метров;

б) для руководителя самостоятельного структурного подразделения федерального органа исполнительной власти - до 10 кв. метров.

5. Руководителю федерального органа исполнительной власти, заместителю руководителя федерального органа исполнительной власти предусматривается дополнительная рабочая комната площадью до 20 кв. метров.

6. Площадь представительских помещений рассчитывается исходя из следующих нормативов:

а) в отношении зала для проведения мероприятий - 0,9 кв. метра на каждого гражданского служащего;

б) в отношении места для предоставления государственной услуги или приема граждан в общественных приемных - 9 кв. метров на каждого гражданского служащего, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги (прием граждан);

в) в отношении переговорной - в зависимости от следующего количества участников переговоров:

до 20 человек - до 75 кв. метров;

21 - 40 человек - до 100 кв. метров;

41 - 60 человек - до 120 кв. метров.

7. Площадь места для предоставления государственной услуги или приема граждан в общественных приемных увеличивается пропорционально среднему количеству граждан, обращающихся одновременно, исходя из норматива, составляющего 0,9 кв. метра на каждого гражданина.

8. В случае если гражданский служащий обеспечивается помещением согласно подпункту "б" пункта 6 настоящих Правил либо служебное место гражданского служащего размещается в приемной, ему не предусматривается площадь по предельным нормативам,

установленным приложением к настоящим Правилам.

9. Площади помещений в здании правительственного комплекса, предназначенных для размещения работников федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им организаций, сервисных служб, обеспечивающих оказание телекоммуникационных, копировально-множительных и иных услуг, а также иных помещений в здании правительственного комплекса определяются исходя из конструктивных особенностей здания.

10. При закреплении за федеральными органами исполнительной власти и организациями помещений в здании правительственного комплекса учитываются нормативы площади помещений, определенные строительными нормами и правилами, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, устанавливаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Приложение
к Правилам обеспечения помещениями
федеральных государственных гражданских
служащих и работников федеральных
органов исполнительной власти,
а также работников организаций
при размещении в помещениях здания
правительственного комплекса

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ
ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ В ПОМЕЩЕНИЯХ
ЗДАНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО)**

(кв. метров)

Категория должностей	Группа должностей

		высшая	главная	ведущая	старшая	младшая
1.	Руководители	до 25	до 20	до 15	-	-
2.	Помощники (советники)	до 25	до 15	до 9	-	-
3.	Специалисты	до 15	до 9	до 9	до 9	-
4.	Обеспечивающие специалисты	-	до 9	до 9	до 9	до 7,5