

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 мая 2019 г. N 618

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖЕБНОЙ СТАЖИРОВКИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с абзацем третьим подпункта "б" пункта 4 [Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 68](#) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждено

постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 мая 2019 г. N 618

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖЕБНОЙ СТАЖИРОВКИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации (далее - гражданские служащие) и не регулирует правоотношения, связанные с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым полностью или частично в форме стажировки.
2. Служебная стажировка является мероприятием по обмену опытом, направленным на изучение передового опыта в соответствующей области профессиональной служебной деятельности в целях профессионального развития гражданского служащего (далее - служебная стажировка).
3. Гражданский служащий проходит служебную стажировку в структурных подразделениях

федерального государственного органа или государственного органа субъекта Российской Федерации (далее - государственный орган), в том числе в котором он замещает должность государственной гражданской службы (далее - принимающий государственный орган).

4. Гражданские служащие могут проходить служебную стажировку индивидуально, а также совместно с другими гражданскими служащими в группах численностью не более 20 человек.

5. Гражданский служащий может быть направлен на служебную стажировку по основаниям для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, установленным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

6. Решение о направлении гражданского служащего на служебную стажировку принимает руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, либо представитель указанного руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя

от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации (далее - представитель нанимателя).

7. Решение о возможности проведения служебной стажировки принимает руководитель принимающего государственного органа или уполномоченное им лицо.

8. Срок прохождения гражданским служащим служебной стажировки определяется представителем нанимателя совместно с принимающим государственным органом с учетом цели проведения служебной стажировки.

Срок прохождения гражданским служащим служебной стажировки не может быть менее 5 дней и более 6 месяцев.

9. Представителем нанимателя, принимающим государственным органом может быть принято решение о сокращении или продлении срока прохождения гражданским служащим служебной стажировки по заявлению гражданского служащего, согласованному с непосредственным руководителем и руководителем служебной стажировки, с указанием причин и обоснований соответствующих изменений.

В случае сокращения или продления срока прохождения гражданским служащим служебной стажировки он должен соответствовать срокам, установленным в пункте 8 настоящего Положения.

Периодичность прохождения гражданским служащим служебной стажировки определяется представителем нанимателя исходя из потребности в профессиональном развитии соответствующего гражданского служащего.

10. На период прохождения гражданским служащим служебной стажировки за ним сохраняется замещаемая должность государственной гражданской службы и ему выплачивается денежное содержание.

11. Командирование гражданского служащего для прохождения служебной стажировки, за исключением служебной стажировки по месту прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы, осуществляется в соответствии с порядком и условиями командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и

условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

12. Принимающий государственный орган не позднее чем за 15 рабочих дней до начала служебной стажировки определяет руководителя служебной стажировки из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы не ниже должности, замещаемой гражданским служащим, направляемым на служебную стажировку.

13. Задание на прохождение служебной стажировки формируется непосредственно руководителем гражданского служащего, направляемого на служебную стажировку, при участии руководителя служебной стажировки по форме согласно приложению N 1 и может предусматривать:

ознакомление с передовым опытом в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, внедренным принимающим государственным органом;

закрепление на практике знаний и умений, полученных в ходе ознакомления с передовым

опытом в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, внедренным принимающим государственным органом, посредством выполнения практических заданий руководителя служебной стажировки.

14. Гражданский служащий, направляемый на служебную стажировку, не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала должен ознакомиться с заданием на прохождение служебной стажировки и проставить в нем отметку "Ознакомлен", подтверждающую его готовность принять участие в служебной стажировке в соответствии с указанным заданием.

15. Принимающий государственный орган обеспечивает гражданскому служащему (группе гражданских служащих):

временный проход на территорию соответствующего государственного органа (при необходимости);

надлежащие организационно-технические условия для прохождения служебной стажировки;

прохождение служебной стажировки в соответствии с заданием на прохождение служебной стажировки;

подготовку и направление руководителем служебной стажировки не позднее чем через 20 рабочих дней со дня завершения служебной стажировки в государственный орган, направивший гражданского служащего (группу гражданских служащих) на служебную стажировку, отзыва об ее итогах по форме согласно приложению N 2 с указанием фактически отработанного времени в период прохождения служебной стажировки.

16. Гражданский служащий в период прохождения служебной стажировки обязан соблюдать служебный распорядок принимающего государственного органа.

Отсутствие гражданского служащего в период прохождения служебной стажировки на месте прохождения служебной стажировки без уважительных причин более 4 часов подряд, а также иные нарушения служебной дисциплины влекут применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

17. Время отсутствия гражданского служащего в период прохождения служебной стажировки на

рабочем месте, определенном заданием на прохождение служебной стажировки, не засчитывается в срок прохождения гражданским служащим служебной стажировки.

18. Государственные органы по своей инициативе могут организовывать для гражданских служащих иных государственных органов служебные стажировки, направленные на изучение передового опыта в области профессиональной служебной деятельности, относящейся к компетенции соответствующих государственных органов.

19. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, государственными органами по управлению государственной службой субъектов Российской Федерации в централизованном порядке может быть организована служебная стажировка гражданских служащих по приоритетным направлениям профессионального развития гражданских служащих.

20. Гражданский служащий по его желанию может быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя служебной стажировки об ее итогах.

21. Гражданский служащий не позднее чем через

30 рабочих дней после завершения служебной стажировки представляет в кадровую службу государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, отчет о служебной стажировке с отметкой непосредственного руководителя о результатах профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению N 3.

22. Нормативным правовым актом принимающего государственного органа могут быть установлены условия стимулирования руководителя служебной стажировки.

Материальное стимулирование руководителя служебной стажировки осуществляется путем его премирования в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих указанного государственного органа.

23. Гражданский служащий, прошедший служебную стажировку, по рекомендации представителя нанимателя или непосредственного руководителя может привлекаться к участию в мероприятиях по профессиональному развитию в целях передачи полученных знаний и умений, организуемых кадровой службой для гражданских служащих

государственного органа, в котором указанный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

Приложение N 1
к Положению о прохождении
служебной стажировки
государственными гражданскими
служащими Российской Федерации
(форма)

УТВЕРЖДАЮ Руководитель (уполномоченное лицо)	
_____ (наименование государственного органа)	
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	

ЗАДАНИЕ
на прохождение служебной стажировки
гражданского служащего Российской Федерации

1. Фамилия, имя, отчество государственной гражданской службы Российской Федерации, направляемого на стажировку: _____

2. Должность государственной гражданской службы замещаемая гражданским служащим, стажировку: _____

3. Наименование государственного органа служащего на служебную стажировку: _____

4. Наименование государственного органа служащего на служебную стажировку: _____

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность стажировки: _____

6. Место и период прохождения служебной стажировки: _____

(город, название субъекта Российской Федерации) в период с _____ 20__ г. по _____

7. Цель служебной стажировки гражданским служащим: _____

8. В ходе служебной стажировки гражданским служащим (нужное):

а) ознакомиться с опытом организации _____ и о _____

_____ принимающим государственным органом;

б) закрепить на практике знания и умения _____ ознакомления с опытом организации _____ и с _____

_____ государственным органом, посредством в _____

руководителя служебной стажировки:

_____ (указать конкретные задания для в

Руководитель служебной стажировки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С программой служебной стажировки ознакомлен

_____ (подпись гражданского служащего, направляемого на служебную стажировку)

_____ (расшифровка подписи)

9. Дополнительная информация:

а) период прохождения служебной стажировки _____ 20__ г.

Причина продления периода прохождения _____

Руководитель государственного органа
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель служебной стажировки

(подпись) (расшифровка подписи)

С продлением срока служебной стажировки

(подпись гражданского служащего, проходящего служебную стажировку) (расшифровка подписи)

б) период прохождения служебной стажировки _____ 20__ г.

Причина сокращения периода прохождения _____

Руководитель государственного органа
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель служебной стажировки

(подпись) (расшифровка подписи)

С сокращением срока служебной стажировки

(подпись гражданского
служащего, проходящего
служебную стажировку)

(_____
(расшифровка

Приложение N 2
к Положению о прохождении
служебной стажировки
государственными гражданскими
служащими Российской Федерации
(форма)

ОТЗЫВ

об итогах служебной стажировки госуда
служащего Российской Федерац

1. Фамилия, имя, отчество государствен
Российской Федерации, прошедшего служеб
2. Должность государственной гражданс
замещаемая гражданским служащим, пр

3. Наименование государственного орга
служащего на служебную стажировку: _____

4. Наименование государственного орг

служащего на служебную стажировку: _____

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность стажировки: _____

6. Место и период прохождения служебно

(город, название субъекта Российской Федерации) в период с _____ 20__ г. по _____ фактический период прохождения служебной стажировки: _____

Количество пропущенных гражданским служащим служебных стажировок: _____

Причина (причины) пропусков: _____

7. Цель служебной стажировки гражданским служащим _____

8. Информация о результатах служебной стажировки:

а) гражданский служащий ознакомился с условиями работы в _____ области _____

_____ области _____

_____ внедренными принимающим государственным органом _____

б) гражданский служащий закрепил на себе полученные в ходе ознакомления с опытом работы в _____ области _____ и _____

_____ государственным органом, посредством выполнения _____ заданий, данных руководителем служебной стажировки _____

(указать выполненные гражданским служащим задания) _____

в) по мнению руководителя служебной ста
- в ходе служебной стажировки гражданс
инициативность, заинтересованность:

да, гражданский служащий заинтересо
умений по итогам прохождения служебной с

скорее да, чем нет

скорее нет, чем да

нет

- гражданский служащий выполнял зад
служебной стажировки:

своевременно и качественно

своевременно, но недостаточно качествен

несвоевременно, но качественно

несвоевременно и недостаточно качествен

- цель служебной стажировки гражданско

достигнута в пределах 81 - 100 процентов

достигнута в пределах 51 - 80 процентов

достигнута в пределах 31 - 50 процентов

достигнута в пределах 1 - 30 процентов

не достигнута

- гражданскому служащему следует пол
навыки в области (указать при необходимост

9. Дополнительная информация о гра
служебную стажировку (представляется при

Руководитель служебной стажировки

_____/ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению о прохождении
служебной стажировки
государственными гражданскими
служащими Российской Федерации
(форма)

ОТЧЕТ
государственного гражданского служащ
о служебной стажировке

1. Фамилия, имя, отчество государствен
Российской Федерации, прошедшего

2. Должность государственной гражданс
замещаемая гражданским служащим
стажировку: _____

3. Наименование государственного орга
служащего на служебную стажировку: _____

4. Наименование государственного орг
служащего на служебную стажировку: _____

5. Фамилия, имя, отчество и замещаема
руководителя гражданского служащего: _____

6. Место и период прохождения служебно

(город, название субъекта Российской Фе
в период с _____ 20__ г. по _____
фактический период прохождения служебно

7. Цель служебной стажировки гражданск

8. Информация гражданского служащего (
(указать нужное):

а) ознакомлен с опытом организации _____ и с

принимающим государственным органом;

б) закрепил на практике знания и умения,
с _____ опытом _____ организации _____ деятельнос
_____ и с

государственным органом, посредством вы
заданий руководителя служебной стажировк

(указать выполненные гражданским с

в) цель служебной стажировки считаю:
достигнутой и планирую применить п
стажировки знания и умения в своей профес
(указать, как планируется применить получе

недостигнутой или достигнутой не в полн

9. Отметка непосредственного руко
профессионального развития гражданского

Должность непосредственного руководителя гражданского служащего	Дол слу служебную	
_____/ (_____)	_____	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подп
	гражданского служащего)	

" " _____ 20__ г. " " _____

