

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 3 мая 2019 г. N 547

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ НА БАЗЕ РУССКИХ ШКОЛ ЗА РУБЕЖОМ

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 3 мая 2019 г. N 547

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ НА БАЗЕ РУССКИХ ШКОЛ ЗА РУБЕЖОМ

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом (далее - субсидия). Указанные мероприятия реализуются в рамках подпрограммы "Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию" государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (далее - Программа), а также в рамках федерального проекта "Кадры для цифровой экономики" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (далее - федеральный проект).

2. Субсидия предоставляется на конкурсной основе бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (далее - организации) на осуществление проектов, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов, с целью реализации мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников, в том числе по углубленному изучению информационных технологий и программирования на базе русских школ за рубежом, в первую очередь в странах Евразийского экономического союза, в рамках федерального проекта.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному

сотрудничеству как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил, в том числе:

на оплату труда, включая отчисления на социальные нужды сотрудников;

на оплату работ, услуг в соответствии с целями предоставления субсидии;

на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования и программного обеспечения.

4. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству не реже одного раза в год проводит конкурсы на предоставление субсидии в порядке, установленном указанным Агентством.

5. В целях проведения конкурса Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству:

а) размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) на официальном сайте Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, утвержденную указанным Агентством, включающую в себя:

требования к содержанию, форме и составу заявки;

порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок;

порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

критерии, порядок и сроки оценки заявок;

сроки размещения на официальном сайте Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

форму титульного листа заявки;

форму описи документов, представляемых в составе заявки;

форму анкеты участника конкурса;

форму доверенности;

форму структуры описания проекта, включающего перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса, планируемые результаты проекта и иные данные, необходимые для оценки заявок по соответствующему лоту конкурса (проекта в рамках мероприятия Программы);

порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

б) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, а также утверждает ее состав;

в) размещает на официальном сайте Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол оценки заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

6. Конкурсная комиссия осуществляет отбор победителей на основании оценки качества заявки с учетом следующих критериев:

квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых и материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятия, и деловой репутации, а также специалистов и иных работников определенного уровня и квалификации;

степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения показателей результата (целевых показателей);

степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ;

предложенные организацией объемы софинансирования реализации мероприятий.

Дополнительные критерии оценки заявок устанавливаются Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству в составе конкурсной документации.

7. Организации для участия в конкурсе представляют в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок в Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, с приложением следующих документов:

а) сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, содержащее наименование организации, обращение к получателю заявки, цель письма, номер и наименование лота (лотов) конкурса, а также отметку о наличии приложений к письму;

б) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) анкета участника конкурса по форме, установленной конкурсной документацией;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству запрашивает его самостоятельно);

д) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданная налоговым органом, в котором организация состоит на учете, не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству запрашивает его самостоятельно);

е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая, что организация не получает средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

з) согласие учредителя организации (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведении Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству) на участие в конкурсе и последующем заключении соглашения о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий Программы;

и) документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени организации (решение об избрании, приказ о назначении, об утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее заверенная копия - для всех остальных лиц);

к) описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации организации по форме, установленной конкурсной документацией, финансово-экономическое обоснование проекта по форме, установленной конкурсной документацией, а также планируемые результаты проекта;

л) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

8. Субсидия предоставляется организациям - победителям конкурса при их соответствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим условиям:

а) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;

е) организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству и организацией - победителем конкурса в соответствии с типовой формой,

утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на официальном сайте указанного Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размер субсидии определяется решением конкурсной комиссии по проведению конкурса в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на проведение мероприятия с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, и не может превышать 20 млн. рублей.

10. В соглашении о предоставлении субсидии в том числе предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер субсидии;
- б) порядок и условия предоставления субсидии;
- в) срок перечисления субсидии;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии;
- д) перечень мероприятий, осуществляемых получателем субсидии;
- е) значения показателей результатов (целевые показатели) предоставления субсидий, которые соответствуют результатам федерального проекта;
- ж) срок и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результатов (целевых показателей) предоставления субсидий, которые соответствуют результатам федерального проекта;
- з) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе ответственность получателя субсидии за недостижение значений показателей результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, которые соответствуют результатам федерального проекта;
- к) согласие получателя субсидии на осуществление Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, а также органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии;
- л) обязанность Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, а также органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии;
- м) порядок и сроки возврата получателем субсидии средств субсидии в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, которые соответствуют результатам федерального проекта;
- н) обязательство получателя субсидии по уплате штрафных санкций, размер которых рассчитывается согласно пункту 18 настоящих Правил.

11. Конкурсная комиссия рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней. Несоответствие представленных получателем субсидии документов положениям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, их непредставление или представление не в полном объеме, а также недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, и несоответствие организации условиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил, являются основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в сроки, установленные в конкурсной документации, и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, представившая указанную заявку.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

наименование конкурса и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

сведения о заявках, допущенных к оценке;

результаты голосования членов конкурсной комиссии;

наименование победителя (победителей) конкурса;

объем предоставляемой субсидии каждому победителю конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на сайте Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил.

12. Предоставление субсидии осуществляется при условии представления организацией - победителем конкурса в Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству следующих документов:

а) копии учредительных документов организации - победителя конкурса, заверенные в установленном порядке;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня поступления в Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления организацией - победителем конкурса такого документа Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации - победителя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае

непредставления такого документа Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству запрашивает его самостоятельно);

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации - победителя, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе ликвидации или банкротства;

е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации - победителя, подтверждающая, что организация - победитель не получает средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

13. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, несет организация - победитель конкурса.

14. В случае если получателями субсидии являются бюджетные или автономные учреждения, перечисление субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 [статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии является федеральное государственное учреждение, являющееся главным распорядителем средств федерального бюджета, Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству осуществляет передачу ему соответствующих бюджетных ассигнований в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

Перечисление субсидий получателям субсидий, являющимся некоммерческими организациями, за исключением организаций, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, осуществляется на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальных органах Федерального казначейства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии организации осуществляется не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства организации.

15. Информация о размере и сроках перечисления субсидии учитывается Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

16. В случае установления по результатам проверок, проведенных Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству и органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления субсидии получатель субсидии обязан возратить в доход федерального бюджета полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном размере:

на основании требования Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Результатом (целевым показателем) предоставления субсидий является результат федерального проекта, который заключается в том, что ученики и работники русских школ за рубежом прошли обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности (накопительным итогом).

18. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результатов (целевых показателей) предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству применяет к получателю субсидии штрафные санкции (Q), которые определяются по формуле:

$$Q = (1 - P / P_{\max}) \times S,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результатов (целевые показатели) предоставления субсидии;

P<sub>max</sub> - плановое значение показателя результатов (целевые показатели) предоставления субсидии;

S - объем израсходованной субсидии.

19. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результатов (целевые показатели) предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции к получателю субсидии не применяются.

20. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству и органом государственного финансового контроля.

21. Получатель субсидии направляет в Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству следующие отчеты:

а) о расходах организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) о достижении значений результата предоставления субсидии.

22. Отчет, указанный в подпункте "б" пункта 21 настоящих Правил, формируется ежемесячно, ежеквартально и ежегодно, при этом ежеквартальный и ежегодный отчет формируется нарастающим итогом.

23. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации мероприятия федерального проекта, содержащая сведения о вкладе в достижение контрольных точек мероприятий федерального проекта и об исполнении бюджетов мероприятий федерального проекта, а также дополнительная информация о рисках реализации мероприятий федерального проекта.

В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозах достижения результатов выполнения мероприятий федерального проекта, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих результатов.

24. Отчеты, указанные в пункте 21 настоящих Правил, направляются в Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по

международному гуманитарному сотрудничеству на бумажном носителе или в форме электронного документа. Отчеты, представляемые на бумажном носителе, подписываются руководителем организации. Отчеты, представляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.