

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 января 2019 г. N 35

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 - 2024 ГОДАХ СУБСИДИЙ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ
В ВОЗРАСТЕ 50-ТИ ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ
ПРЕДПЕНСИОННОГО
ВОЗРАСТА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "СТАРШЕЕ
ПОКОЛЕНИЕ"
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ДЕМОГРАФИЯ"**

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2019 - 2024 годах субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 25 января 2019 г. N 35

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 - 2024 ГОДАХ СУБСИДИЙ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО**

**БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ
В ВОЗРАСТЕ 50-ТИ ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ
ПРЕДПЕНСИОННОГО
ВОЗРАСТА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "СТАРШЕЕ
ПОКОЛЕНИЕ"
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ДЕМОГРАФИЯ"**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации на реализацию в 2019 - 2024 годах мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" (далее соответственно - мероприятия, субсидия).

2. Получателем субсидии является некоммерческая организация, созданная в организационно-правовой форме "союз" в целях осуществления деятельности, направленной на развитие профессионального образования в соответствии со стандартами "Ворлдскиллс" для обеспечения экономики Российской Федерации высококвалифицированными кадрами, повышения роли профессиональной подготовки в социально-экономическом и культурном развитии Российской Федерации, представляющая Российскую Федерацию в международной организации "WorldSkills International" и осуществляющая следующие виды деятельности:

а) организация подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей (мастеров производственного обучения) по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям в системе среднего профессионального образования на основе лучших отечественных и международных практик и методик подготовки рабочих кадров;

б) формирование учебно-методических комплексов, подготовка предложений по актуализации квалификационных требований к работникам, федеральных государственных образовательных

стандартов, примерных основных образовательных программ, разработка и актуализация оценочных материалов по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям в системе среднего профессионального образования.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения расходов на реализацию в 2019 - 2024 годах мероприятий в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" и достижения результата ее предоставления, предусматривающего в 2019 - 2024 годах ежегодное направление 25 тыс. лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

4. Получатель субсидии утверждает по согласованию с Федеральной службой по труду и занятости и Министерством просвещения Российской Федерации план мероприятий, который включает в себя в том числе:

а) организацию приема и учета заявок на участие в мероприятиях, в том числе с применением электронного ресурса;

б) отбор организаций, реализующих основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы;

в) организацию реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

г) формирование индивидуальных рекомендаций лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста в соответствии с их профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности);

д) проведение чемпионатов профессионального мастерства для людей старше 50-ти лет "Навыки мудрых";

е) разработку методик, форм мероприятий, образовательных программ и технологий профессиональной ориентации, тестирования (анкетирования), в том числе с использованием дистанционной формы, для проведения мероприятий;

ж) взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, работодателями и отраслевыми сообществами, с иными физическими и юридическими лицами в целях организации и проведения мероприятий;

з) анализ результатов выполнения мероприятий;

и) проведение мероприятий по информированию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о возможностях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Федеральной службы по труду и занятости как получателя средств федерального бюджета, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаемого между Федеральной службой по труду и занятости и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, содержащего в том числе:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Федеральной службой по труду и занятости и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением (далее - обязательные проверки), а также обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Федеральной службой

по труду и занятости и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

в) формы представления получателем субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета о проведении мероприятий;

г) обязательство получателя субсидии по возврату в доход федерального бюджета полученных средств субсидии в размере, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам обязательных проверок.

7. Получатель субсидии должен на дату не ранее чем 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает из федерального бюджета средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил;

д) получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет средств, полученных из федерального бюджета, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Федеральную службу по труду и занятости следующие документы, содержащие информацию на дату не ранее чем 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) подписанное руководителем получателя субсидии заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления такого документа Федеральная служба по труду и занятости запрашивает его самостоятельно у уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц);

в) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или

банкротства;

г) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и скрепленная печатью, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

д) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не получает из федерального бюджета средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил;

е) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии на текущий финансовый год и плановый период, утвержденное руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом);

з) проект плана мероприятий, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

10. Ответственность за достоверность представляемых в Федеральную службу по труду и занятости документов, указанных в пункте 9

настоящих Правил, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Федеральная служба по труду и занятости в течение 14 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, осуществляет проверку их комплектности, проверяет достоверность содержащейся в них информации и принимает решение о заключении соглашения или решение об отказе в заключении соглашения.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, возвращаются получателю субсидии на доработку (с указанием замечаний) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Федеральной службой по труду и занятости решения об отказе в заключении соглашения.

Получатель субсидии при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня получения замечаний повторно представляет в Федеральную службу по труду и занятости документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил.

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

а) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, не в полном объеме;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации в составе документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Операции со средствами субсидии учитываются на лицевом счете для учета операции со средствами юридического лица, не являющегося

участником бюджетного процесса, открываемом получателем субсидии в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 2-го рабочего дня после представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежных обязательств получателя субсидии.

14. Информация о размерах и сроках перечисления субсидии учитывается Федеральной службой по труду и занятости при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

15. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Федеральной службой по труду и занятости и уполномоченным органом государственного финансового контроля посредством проведения обязательных проверок.

16. В случае установления по итогам обязательных проверок факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3 настоящих Правил и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Федеральной службы по труду и занятости не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Оценка результата использования субсидии осуществляется

Федеральной службой по труду и занятости по итогам финансового года на основании своевременного достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3 настоящих Правил и соглашением.

18. Получатель субсидии представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о проведении мероприятий по формам, которые установлены соглашением. Указанные отчеты формируются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и представляются ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в том числе на бумажном носителе.