

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 ноября 2020 г. N 1875

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗРАБОТКУ ПРОТОТИПОВ КВАНТОВЫХ ПРОЦЕССОРОВ В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЯМИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ "КВАНТОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ"

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на разработку прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты "Квантовые вычисления".

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 ноября 2020 г. N 1875

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗРАБОТКУ ПРОТОТИПОВ КВАНТОВЫХ ПРОЦЕССОРОВ В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЯМИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ "КВАНТОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ"

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из федерального бюджета в целях разработки прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты "Квантовые вычисления", направленными на реализацию федерального проекта "Цифровые технологии" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (далее соответственно - Программа, федеральный проект, дорожная карта, субсидии).

2. Субсидия предоставляется юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат на реализацию плана мероприятий ("дорожной карты") в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (далее - Корпорация) как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих затрат организации, непосредственно направленных на достижение результата предоставления субсидии:

- а) оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением мероприятий дорожной карты;
- б) поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг сторонними организациями, в том числе по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- в) формирование экосистемы для развития квантовых вычислений, включая развитие кадрового потенциала;
- г) создание кадрового потенциала;
- д) поддержка стартапов.

4. Размер субсидии определяется как сумма затрат в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Корпорации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, по следующим направлениям:

- а) оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением мероприятий дорожной карты, а также затраты на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, страховые взносы по обязательному социальному страхованию и страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию (не превышающие 0 процентов в 2020 году, 5 процентов в 2021 году, 5 процентов в 2022 году, 5 процентов в 2023 году, 5 процентов в 2024 году);

б) капитальные вложения, включающие в себя расходы на приобретение оборудования (в том числе расходы на доставку, установку, таможенное оформление, монтаж, пусконаладку, настройку, дополнительные гарантийные обязательства, реконструкцию и капитальный ремонт, сертификацию и иные сопутствующие расходы) программного обеспечения, комплектующих изделий и инструмента, расходы на оплату работ (услуг) сторонних контрагентов для проведения научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ (не превышающие 100 процентов в 2020 году, 100 процентов в 2021 году, 95 процентов в 2022 году, 95 процентов в 2023 году, 95 процентов в 2024 году);

в) текущие затраты для реализации мероприятий дорожной карты, включающие в себя следующие расходы (не превышающие 0 процентов в 2020 году, 5 процентов в 2021 году, 5 процентов в 2022 году, 5 процентов в 2023 году, 5 процентов в 2024 году):

содержание, ремонт, техническое обслуживание оборудования, покупка малоценных и быстроизнашивающихся предметов, комплектующих изделий, сырья, материалов, товаров, работ, услуг, маркетинговых мероприятий, развитие кадрового потенциала, создание образовательных программ, поддержка стартапов и исследовательской инфраструктуры, патентные платежи;

стажировка, организация внутрироссийских и международных конференций, выставок, форумов, симпозиумов, семинаров, школ, образовательных интенсивов и иных мероприятий, участие в таких мероприятиях, сходные и иные затраты на привлечение иностранных специалистов, а также связанные с таким участием расходы на командировки и служебные поездки;

расходы, связанные с арендой помещений, технологического оборудования и оснастки, необходимые для выполнения мероприятий дорожной карты;

расходы на организационно-техническое и информационное сопровождение реализации мероприятий дорожной карты;

расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, установок, сооружений и других объектов основных средств, включая

амортизацию, непосредственно связанные с выполнением мероприятий дорожной карты;

накладные расходы (включая организацию и участие в выставках, конференциях, семинарах, школах и иных образовательных, медийных, социальных, популяризаторских, просветительских мероприятиях), непосредственно связанные с выполнением мероприятий дорожной карты;

расходы, связанные с поддержкой стартапов, лабораторий и команд - разработчиков квантовых вычислений ведущих университетов, исследовательских центров, центров компетенций и центров дополнительного, профессионального и общего образования по направлению "Квантовые вычисления", организаторов и организаторов конкурсов, мероприятий, семинаров, конференций и иных профильных площадок, а также некоммерческих организаций и специальных фондов поддержки новых проектов в сфере квантовых вычислений и внедрения соответствующих готовых технологий, в форме грантов, вкладов в имущество, приобретения долей, акций, паев или в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации формах.

5. В целях проведения конкурсного отбора юридического лица - получателя субсидии (далее - конкурсный отбор) Корпорация принимает решение о проведении конкурсного отбора, образует конкурсную комиссию согласно приложению N 1, которая определяет победителя конкурсного отбора согласно приложению N 2, а также размещает на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурсного отбора с указанием:

а) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил;

б) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

в) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

г) порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки) и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, а также требований, предъявляемых к таким заявкам и документам;

д) порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, а также порядка внесения изменений в заявки;

е) порядка рассмотрения и оценки заявок, предусмотренного приложением N 2 к настоящим Правилам;

ж) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений извещения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать с Корпорацией соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

и) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

к) даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте.

6. Юридические лица, подавшие заявки, должны соответствовать следующим критериям:

а) юридическое лицо либо учредитель юридического лица обладает чистыми активами в размере не менее 100 млрд. рублей;

б) юридическое лицо либо организации, входящие в его группу лиц, обладают собственной инфраструктурой для реализации

высокотехнологичных проектов;

в) юридическое лицо либо организации, входящие в его группу лиц, имеют в штате специалистов с опытом реализации высокотехнологичных проектов не менее 5 лет;

г) юридическое лицо либо организации, входящие в его группу лиц, обладают опытом реализации международных высокотехнологичных проектов, стоимость которых превышает 1 млрд. рублей.

7. Для участия в конкурсном отборе юридическое лицо представляет в Корпорацию следующие документы:

а) заявку;

б) документы, подтверждающие соответствие юридического лица критериям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил;

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, Корпорация регистрирует и направляет их в конкурсную комиссию.

9. Конкурсная комиссия в порядке и сроки, предусмотренные приложением N 2 к настоящим Правилам, проводит оценку поданных заявок и в соответствии с порядком рассмотрения заявок формирует рейтинг участников конкурсного отбора.

10. Победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, соответствующее критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 6 настоящих Правил, и набравшее наибольшее количество баллов по итогам оценки, в порядке, предусмотренном приложением N 2 к настоящим Правилам.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

В соглашение включаются положения об обязательствах победителя конкурсного отбора по привлечению внебюджетных средств, предусмотренных дорожной картой.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В соглашении предусматривается порядок согласования Корпорацией и победителем конкурсного отбора новых условий соглашения, а также расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. Победитель конкурсного отбора заключает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте решения конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения либо в случае нарушения указанных сроков его заключения право заключения соглашения предоставляется другому победителю конкурсного отбора в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

13. Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

а) в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте решения конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора победителем конкурсного отбора не подписано соглашение;

б) победитель конкурсного отбора, извещенный в установленном порядке о признании его победителем конкурсного отбора и получивший проект соглашения, не передал Корпорации подписанный со своей стороны проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня

получения указанного проекта соглашения;

в) победитель конкурсного отбора направил в Корпорацию письменное обращение, содержащее сообщение об отказе от заключения соглашения или предложение о заключении соглашения на условиях, не соответствующих заявке или проекту соглашения, размещенному в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

г) победитель конкурсного отбора, получивший замечания о несоответствии представленного им проекта соглашения и (или) условий его исполнения требованиям конкурсной документации, не представил в 2-дневный срок исправленный проект соглашения либо представил проект соглашения, не учитывающий ранее представленные замечания.

14. Признание победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения оформляется актом Корпорации.

15. Заключение соглашения осуществляется при условии представления победителем конкурсного отбора в Корпорацию следующих документов:

а) перечень мероприятий, планируемых к реализации за счет субсидии, по годам реализации дорожной карты;

б) значение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

в) описание расходования субсидии на выполнение мероприятий дорожной карты по годам и по направлениям затрат, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

г) копия бухгалтерской отчетности за предшествующий налоговый период с отметкой налогового органа или промежуточная бухгалтерская отчетность, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора (в случае если не завершен первый отчетный год, - с даты государственной регистрации юридического лица);

д) справка, подписанная руководителем победителя конкурсного отбора, о том, что победитель конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) справка, подписанная руководителем победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что победитель конкурсного отбора не получает из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации средства на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

ж) справка, подписанная руководителем победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что победитель конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) согласие, подписанное руководителем победителя конкурсного отбора, на осуществление в отношении победителя конкурсного отбора проверки Корпорацией и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящих Правил, прошиваются, нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени победителя конкурсного отбора.

17. Ответственность за достоверность представляемых в Корпорацию документов несет победитель конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления документов, указанных в пункте 15 настоящих

Правил, считается дата их поступления в Корпорацию.

18. Корпорация в течение одного рабочего дня регистрирует в порядке поступления документы, указанные в пункте 15 настоящих Правил.

19. Корпорация рассматривает документы, указанные в пункте 15 настоящих Правил, в порядке их поступления в Корпорацию, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

20. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, определенным в пункте 15 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной победителем конкурсного отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

21. В случае принятия Корпорацией решения об отказе победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 15 настоящих Правил, возвращаются победителю конкурсного отбора с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней.

22. Победитель конкурсного отбора вправе повторно представить в Корпорацию документы при условии учета замечаний, явившихся основанием для их возврата.

23. Корпорация в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола, предусмотренного пунктом 14 приложения N 2 к настоящим Правилам, на официальном сайте направляет уведомление о заключении соглашения победителю конкурсного отбора и заключает указанное соглашение либо направляет уведомление об отказе в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил.

24. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результату федерального проекта Программы, является разработка

прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты.

25. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- а) формирование материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
- б) достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных дорожной картой.

26. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на каждый отчетный год включаются в соглашение. Степень достижения значения результата предоставления субсидии ежегодно оценивается Корпорацией путем сопоставления фактических значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

27. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению, положения о котором включены в соглашение и соответствуют правилам казначейского сопровождения и бюджетному законодательству Российской Федерации.

28. Субсидия может быть направлена на заключение договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) с предусмотренными авансовыми платежами, не превышающими 75 процентов суммы соответствующего договора. Смета расходов по указанным договорам должна соответствовать требованиям пункта 4 настоящих Правил.

29. Победителю конкурсного отбора запрещается приобретение за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

30. Соглашение заключается на срок от 1 года до 3 лет.

31. Для заключения соглашения в течение 5 дней после получения уведомления о заключении соглашения от Корпорации в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил победитель конкурсного отбора также представляет в Корпорацию следующие документы, содержащие сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) документы, подтверждающие отсутствие у победителя конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) документы, подтверждающие отсутствие у победителя конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) справка, подписанная руководителем победителя конкурсного отбора, о том, что победитель конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справка, подписанная руководителем победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что победитель конкурсного отбора не получал средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) справка, подписанная руководителем победителя конкурсного отбора, о том, что победитель конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка, подписанная руководителем победителя конкурсного отбора, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя конкурсного отбора.

32. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 31 настоящих Правил, либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, а также в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации соглашение не заключается и представленные документы возвращаются победителю конкурсного отбора.

33. Победитель конкурсного отбора, заключивший соглашение, не позднее 1 июля года, следующего за 1-м годом предоставления субсидии, и далее ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Корпорацию следующие документы:

а) отчет о выполнении мероприятий федерального проекта за счет субсидии за отчетный период и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

б) заверенный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора отчет об осуществлении затрат на реализацию мероприятий федерального проекта за счет субсидии по форме, установленной соглашением;

в) заверенный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора перечень документов об осуществлении затрат на реализацию мероприятий федерального проекта за счет субсидии, содержащий наименование и реквизиты

этих документов, а также размер произведенных затрат.

34. Корпорация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в таких документах сведений.

В случае наличия замечаний документы, указанные в пункте 31 настоящих Правил, возвращаются победителю конкурсного отбора с указанием причин возврата.

Победитель конкурсного отбора вправе повторно представить в Корпорацию документы при условии учета замечаний, явившихся основанием для их возврата, в течение 10 рабочих дней со дня получения возвращенных документов.

35. Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение соответствующего финансового года на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Корпорация принимает решение об изменении размера предоставляемой субсидии и извещает победителя конкурсного отбора о необходимости внесения изменения в соглашение.

37. В случае установления факта недостижения победителем конкурсного отбора значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в доход федерального бюджета пропорционально степени недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Корпорации, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

38. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (A), рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

D - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

V - размер предоставленной субсидии.

В случае если $d > D$, для расчета размера средств, подлежащих возврату при недостижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, показатель принимается равным D.

39. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Корпорацией и органами государственного финансового контроля.

40. В случае установления по итогам проверок, проведенных Корпорацией и органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Корпорации, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования победителем конкурсного отбора;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Информация о размерах и сроках перечисления субсидии учитывается Корпорацией при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

42. Сведения о субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе "Бюджет" при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете).

Приложение N 1
к Правилам предоставления субсидий
из федерального бюджета на разработку
прототипов квантовых процессоров
в соответствии с мероприятиями дорожной
карты "Квантовые вычисления"

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ
ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ" ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКОГО
ЛИЦА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА
НА РАЗРАБОТКУ ПРОТОТИПОВ КВАНТОВЫХ ПРОЦЕССОРОВ
В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЯМИ ДОРОЖНОЙ
КАРТЫ "КВАНТОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ"

I. Основные положения

1. Конкурсная комиссия Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" по отбору юридического лица, претендующего на получение субсидий из федерального бюджета на разработку прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты "Квантовые вычисления", осуществляет конкурсный отбор юридического лица, претендующего на получение субсидии из федерального бюджета на разработку прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты

"Квантовые вычисления" (далее соответственно - субсидия, конкурсный отбор, Комиссия, Корпорация), создается в целях отбора победителя конкурсного отбора.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является определение победителя конкурсного отбора.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) оценка поданных заявок на участие в конкурсном отборе;
- б) формирование рейтинга участников конкурсного отбора в соответствии с порядком рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, предусмотренным Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на разработку прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты "Квантовые вычисления", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1875 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на разработку прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты "Квантовые вычисления".

5. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, других органов и организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных

органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей других органов и организаций.

II. Состав и полномочия членов Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается актом Корпорации.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

а) созывает заседания Комиссии;

б) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) назначает дату, время, место и форму проведения заседания Комиссии, а также перечень лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

г) председательствует на заседании Комиссии;

д) подписывает протокол заседания Комиссии;

е) дает поручения своему заместителю, ответственному секретарю и членам Комиссии;

ж) обеспечивает соблюдение установленных требований при выполнении работ и проведении мероприятий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя во время его отсутствия или по его поручению.

10. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии;

б) рассматривают и вносят предложения по представленным темам и материалам;

в) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний

Комиссии;

г) вносят предложения по изменению или дополнению перечня лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, представляют дополнительные материалы к заседанию в порядке, установленном настоящим Положением;

д) представляют материалы на заседаниях Комиссии по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

е) участвуют в выработке решений Комиссии;

ж) согласовывают проекты документов и решений Комиссии.

11. В случае возникновения личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В указанном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении этого вопроса.

12. Секретарь Комиссии:

а) организует по поручению председателя Комиссии проведение заседания Комиссии, информирует всех членов Комиссии и лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии, о предстоящем заседании;

б) по согласованию с председателем Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, форму проведения заседания, перечень лиц, приглашаемых на заседание;

в) формирует и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, рассылает членам Комиссии, лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, повестку дня, согласованную председателем Комиссии, а также материалы и документы, необходимые для проведения заседания;

г) согласовывает с председателем и членами Комиссии проекты документов и решений Комиссии;

д) присутствует на заседаниях Комиссии;

- е) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит материалы к предстоящему заседанию Комиссии;
- ж) направляет копии протоколов заседаний Комиссии заинтересованным лицам;
- з) приобщает к материалам или протоколу заседания Комиссии мнение членов Комиссии, изложенное в письменной форме;
- и) осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии.

13. В заседаниях Комиссии могут принимать участие без права голоса представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов и организаций.

14. К работе Комиссии, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, могут привлекаться только специалисты, допущенные к этим сведениям в установленном порядке.

15. Лица, приглашаемые на заседание Комиссии вправе:

- а) готовить письменные заключения, отчеты и иные документы по рассматриваемым вопросам;
- б) выступать при обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся в форме совместного присутствия или в заочной форме.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме голоса членов Комиссии учитываются путем направления секретарем Комиссии опросных листов (бюллетеней) по электронной почте (по

общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) или сопроводительным письмом.

18. Для проведения заседаний Комиссии по общедоступным вопросам могут применяться средства связи (видео- и телеконференции).

19. При созыве заседания секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания, форму проведения заседания, а также перечень лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии.

20. Материалы по предлагаемому вопросу повестки дня представляются в письменной форме или по электронной почте (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до запланированного заседания Комиссии.

21. Уведомление о проведении заседания Комиссии вместе с повесткой дня, а также с информацией по вопросам повестки дня (материалами), оформляются секретарем Комиссии и направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

22. Лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, направляется уведомление о проведении заседания, а также пакет материалов по вопросам проекта повестки, входящим в компетенцию приглашенного лица.

23. Материалы направляются по действующим каналам документооборота в соответствии с установленными требованиями, включая электронную почту (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа).

24. В случае планирования проведения заседаний Комиссии по вопросам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, организация и проведение таких заседаний осуществляется с соблюдением установленных требований режима секретности. По вопросам, содержащим сведения, составляющие коммерческую тайну и иные сведения ограниченного доступа, рассылка уведомлений, материалов и информации производится в соответствии с установленными требованиями по защите указанных сведений.

25. Все предложения по изменению и дополнению повестки дня заседания Комиссии представляются в письменной форме или по электронной почте (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) секретарю Комиссии не позднее чем за один рабочий день до запланированного заседания.

26. Окончательная повестка дня и регламент заседания утверждаются председателем Комиссии в начале заседания Комиссии.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

IV. Порядок принятия решений Комиссии

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае если при равенстве голосов председательствующий на заседании Комиссии от голосования воздержался, решение считается непринятым.

29. Об отсутствии члена Комиссии, не имеющего возможности лично участвовать в заседании Комиссии, секретарь Комиссии уведомляется по электронной почте. Член Комиссии, не имеющий возможности лично участвовать в заседании, вправе направить секретарю Комиссии свое письменное мнение, составленное в свободной форме, по вопросам повестки заседания по электронной почте (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) или по иным действующим каналам документооборота в соответствии с установленными требованиями не позднее чем за один рабочий день до запланированного заседания.

Направленное письменное мнение члена Комиссии учитывается при определении результатов голосования членов Комиссии и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

30. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе в обязательном порядке должны отражаться сведения о членах Комиссии, позиции которых не совпадают с мнением большинства.

Протокол заседания ведется секретарем Комиссии и представляется на согласование членам Комиссии. После согласования протокол заседания представляется секретарем Комиссии на подписание председателю Комиссии.

Срок выпуска протокола определяется в порядке, установленном Корпорацией.

31. Решения Комиссии вступают в силу с даты подписания протокола заседания Комиссии председательствующим на заседании Комиссии.

32. Копии протокола и материалов заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии всем членам Комиссии.

33. Протокол заседания Комиссии доводится до участников отбора Корпорацией посредством размещения его на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

34. Подписанные протоколы и приложения к ним хранятся в порядке, установленном Корпорацией.

Приложение N 2
к Правилам предоставления субсидий
из федерального бюджета на разработку
прототипов квантовых процессоров
в соответствии с мероприятиями дорожной
карты "Квантовые вычисления"

ПРАВИЛА
ОТБОРА КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОРПОРАЦИИ
ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ" ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НА РАЗРАБОТКУ ПРОТОТИПОВ КВАНТОВЫХ
ПРОЦЕССОРОВ
В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЯМИ ДОРОЖНОЙ

КАРТЫ "КВАНТОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ"

1. Настоящие Правила устанавливают порядок конкурсного отбора конкурсной комиссией Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" юридического лица, претендующего на получение субсидий из федерального бюджета на разработку прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты "Квантовые вычисления" (далее соответственно - субсидии, Корпорация, Комиссия, конкурсный отбор).
2. В целях проведения конкурсного отбора Корпорация принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурсного отбора в соответствии с требованиями пункта 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на разработку прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты "Квантовые вычисления", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1875 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на разработку прототипов квантовых процессоров в соответствии с мероприятиями дорожной карты "Квантовые вычисления" (далее - Правила предоставления субсидий).
3. Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные в извещении о конкурсном отборе, содержащем в том числе порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений порядка подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка). Разъяснение порядка конкурсного отбора и требований к участникам конкурсного отбора осуществляется в течение установленного срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.
4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 Правил предоставления субсидий (далее - документы), Корпорация регистрирует их и направляет в Комиссию.
5. Комиссия принимает решение об отказе в приеме заявки к рассмотрению и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, в

следующих случаях:

- а) представление заявки с нарушением сроков, установленных в извещении;
- б) представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

6. Членами Комиссии в ходе оценки и рассмотрения заявок присваивается юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, 0 или 5 баллов за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктом 6 Правил предоставления субсидий, где 5 баллов присваивается за соответствие критерию, а 0 баллов присваивается за несоответствие критерию.

7. Расчет суммы баллов (K_i), присваиваемых юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, осуществляется по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2 + K_3 + K_4,$$

где:

K_1, K_2, K_3, K_4 , - баллы, выставленные членами Комиссии юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

8. Результаты оценки отражаются каждым членом Комиссии отдельно по каждой заявке в конкурсном бюллетене.

9. По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, формируется рейтинг участников конкурсного отбора.

10. Победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

11. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо с более ранней датой регистрации заявки.

12. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение об определении победителя

конкурсного отбора.

13. Если в результате проведения конкурсного отбора не было выявлено юридическое лицо, соответствующее критериям, установленным пунктом 6 Правил предоставления субсидий, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

14. Решение Комиссии о результатах состоявшегося конкурсного отбора оформляется в форме протокола оценки заявок (с указанием победителя конкурснного отбора, а также рейтинга участников конкурснного отбора), который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

15. Корпорация в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола оценки заявок размещает его на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. На основании протокола оценки заявок Корпорация в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заключает с победителем конкурснного отбора соглашение, предусмотренное подпунктом "з" пункта 5 Правил предоставления субсидий, при условии соблюдения указанным юридическим лицом требований, установленных пунктом 15 Правил предоставления субсидий.