

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 8 ноября 2018 г. N 1335

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФУНКЦИИ И  
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРАВА СОБСТВЕННИКА  
ИМУЩЕСТВА ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ, ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О  
ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ" И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ  
В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  
Правительство Российской Федерации



постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, утвердить до 1 января 2019 г. регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.



Федерации.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 8 ноября 2018 г. N 1335

ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФУНКЦИИ И  
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРАВА СОБСТВЕННИКА  
ИМУЩЕСТВА ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ, ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О  
ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ" И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ  
В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ



## РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий (далее соответственно - органы ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6





статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований,



сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона. Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться органом ведомственного контроля.

6. При проведении проверки комиссия имеет право:

- а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;
- в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на



фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и



оборудования.

8. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

9. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

10. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 8 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

