

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 сентября 2018 г. N 1129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ АККРЕДИТАЦИИ ЧАСТНЫХ АГЕНТСТВ ЗАНЯТОСТИ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТРУДА РАБОТНИКОВ (ПЕРСОНАЛА) И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 18.1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 1165 "Об утверждении Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6255);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2016 г. N 1289 "О внесении изменения в пункт 3 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 50, ст. 7107).

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников центрального аппарата и территориальных органов Службы и бюджетных ассигнований, предусмотренных ей в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Определить, что заявления о получении (продлении) аккредитации на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) с прилагаемыми к ним документами, представленные частными агентствами занятости и не рассмотренные Федеральной службой по труду и занятости до вступления в силу настоящего постановления, рассматриваются Службой в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего постановления.

5. Аккредитация частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала), сведения о которых внесены в реестр аккредитованных частных агентств занятости до вступления в силу настоящего постановления, сохраняет свое действие до истечения срока, на который она была предоставлена.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 22 сентября 2018 г. N 1129

ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЧАСТНЫХ АГЕНТСТВ ЗАНЯТОСТИ НА ПРАВО

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТРУДА РАБОТНИКОВ (ПЕРСОНАЛА)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации частных агентств занятости - юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, не являющихся субъектами предпринимательства, применяющими специальные налоговые режимы, на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) (далее соответственно - аккредитация, частные агентства занятости).

Аккредитация проводится территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости (далее - орган аккредитации) по месту нахождения частного агентства занятости.

2. Требованиями аккредитации, которым должно соответствовать частное агентство занятости, являются:

а) наличие уставного капитала в размере не менее 1 млн. рублей;

б) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) наличие у руководителя частного агентства занятости высшего образования, а также стажа работы в области трудоустройства или содействия занятости населения в Российской Федерации, составляющего не менее 2 лет за последние 3 года;

г) отсутствие у руководителя частного агентства занятости судимости за совершение преступлений против личности или преступлений в сфере экономики.

3. В целях аккредитации руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо представляет в орган аккредитации лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о получении аккредитации с приложением следующих документов:

а) нотариально заверенные копии:

документа, удостоверяющего личность руководителя частного агентства занятости;

документа о высшем образовании руководителя частного агентства занятости, выданного российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо иностранной организацией, признаваемого в Российской Федерации;

б) заверенные частным агентством занятости копии:

трудовой книжки руководителя частного агентства занятости или документа, ее заменяющего (при отсутствии трудовой книжки или документа, ее заменяющего, к заявлению прилагаются сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#));

трудового договора с руководителем частного агентства занятости о работе по совместительству с отметкой работодателя о периоде работы (в случае отсутствия записи в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#), за последние 3 года, предшествующие дню подачи заявления о получении аккредитации);

документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) руководителя частного агентства занятости (в случае их изменения);

в) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного руководителем частного агентства занятости лица действовать от его имени;

г) опись представленных документов, подписанная руководителем частного агентства занятости либо уполномоченным им лицом.

4. Заявление о получении (продлении) аккредитации оформляется по форме согласно приложению N 1 на русском языке машинописным текстом, подписывается руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом и заверяется печатью частного агентства занятости (при наличии печати).

5. Документы (их копии), указанные в пункте 3 настоящих Правил, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

6. Орган аккредитации не вправе требовать от руководителя частного агентства занятости или уполномоченного им лица представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

7. Заявление о получении аккредитации регистрируется органом аккредитации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

II. Порядок аккредитации, продления аккредитации, приостановления (возобновления) или отзыва аккредитации

8. Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении аккредитации осуществляет проверку соблюдения требований к его оформлению и комплектности прилагаемых к нему документов.

9. Орган аккредитации не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении аккредитации возвращает частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и указанием причин возврата заявление с прилагаемыми к нему документами в следующих случаях:

а) частное агентство занятости не зарегистрировано в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

б) частное агентство занятости является субъектом предпринимательства, применяющим специальный налоговый режим;

в) заявление о получении аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 5 настоящих Правил, либо заявление представлено без приложения документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

10. В случае отсутствия оснований для возврата заявления о получении аккредитации орган аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня регистрации такого заявления организует рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в части полноты и достоверности содержащихся в них сведений и их соответствия требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил, путем направления соответствующих межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Уполномоченные органы (организации) рассматривают поступившие от органа аккредитации межведомственные запросы, направленные в целях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, и представляют необходимую информацию не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов орган аккредитации в срок, указанный в пункте 10 настоящих Правил, принимает решение об аккредитации частного агентства занятости или об отказе в его аккредитации.

13. Аккредитация предоставляется на 3 года, если в заявлении о получении аккредитации не указан меньший срок.

Аккредитация может быть продлена, приостановлена (возобновлена) или отозвана.

14. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является:

а) несоответствие частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

б) наличие в документах, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, недостоверной информации;

в) обращение частного агентства занятости в орган аккредитации ранее чем до истечения 1 года после принятия решения об отзыве аккредитации на основании подпунктов "ж" и "з" пункта 35 настоящих Правил.

15. В случае принятия решения об аккредитации орган аккредитации осуществляет аккредитацию путем внесения в реестр аккредитованных частных агентств занятости (далее - реестр) сведений о частном агентстве занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации, подготавливает уведомление о внесении сведений в реестр по форме согласно приложению N 2, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в течение 3 рабочих дней со дня внесения сведений о частном агентстве занятости в реестр.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган аккредитации подготавливает уведомление об отказе в аккредитации по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации.

16. Частное агентство занятости после устранения причин, в связи с которыми ему было отказано в аккредитации, вправе в установленном настоящими Правилами порядке представить в орган аккредитации для рассмотрения заявление о получении аккредитации с приложением к нему документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, с пометкой "повторно".

17. Аккредитованные частные агентства занятости обязаны представлять в орган аккредитации непосредственно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ежегодные отчеты о деятельности по предоставлению труда работников (персонала) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - ежегодные отчеты).

18. Аккредитованные частные агентства занятости обязаны сообщать в письменной форме в орган аккредитации сведения о следующих изменениях:

а) изменение наименования частного агентства занятости;

б) изменение адреса частного агентства занятости в пределах его места нахождения;

в) ликвидация или реорганизация частного агентства занятости.

19. Сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящих Правил, с приложением подтверждающих документов представляются частными агентствами занятости не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических

лиц.

20. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, и подтверждающих их документов органом аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации принимается решение о внесении в реестр соответствующих изменений и обеспечивается внесение таких изменений в реестр.

21. Орган аккредитации подготавливает уведомление о внесении изменений в реестр по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр.

22. При наступлении случаев несоответствия частного агентства занятости требованиям аккредитации, установленным подпунктами "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил, частное агентство занятости письменно уведомляет об этом орган аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких случаев.

Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления приостанавливает аккредитацию частного агентства занятости и направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней несоответствий частного агентства занятости требованиям аккредитации, установленным подпунктами "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил.

В случае если частное агентство занятости в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения несоответствий частного агентства занятости указанным требованиям аккредитации не уведомило орган аккредитации об устранении таких несоответствий, орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра.

Орган аккредитации подготавливает уведомление об отзыве аккредитации и исключении частного агентства занятости из реестра по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отзыве аккредитации.

23. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо в письменной форме уведомляет об этом орган аккредитации не позднее 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений с приложением нотариально заверенной копии документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости.

В случае смены руководителя частного агентства занятости новый руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо в письменной форме уведомляет об этом орган аккредитации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня назначения нового руководителя с приложением документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3 настоящих Правил.

24. Уведомления, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил, представляются в орган аккредитации руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Продление аккредитации осуществляется органом аккредитации на основании заявления о продлении аккредитации, поданного не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока

действия аккредитации и оформленного в порядке, установленном пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

26. Орган аккредитации в целях принятия решения о продлении (отказе в продлении) аккредитации в порядке, установленном пунктом 10 настоящих Правил, направляет соответствующие межведомственные запросы, необходимые для получения информации о соответствии (несоответствии) частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил.

Уполномоченные органы (организации) рассматривают поступившие от органа аккредитации межведомственные запросы, направленные в целях, предусмотренных настоящим пунктом, и представляют необходимую информацию не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

27. Орган аккредитации принимает решение о продлении аккредитации или об отказе в продлении аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении аккредитации.

28. Аккредитация продлевается на 3 года, если в заявлении о продлении аккредитации не указан меньший срок.

Основанием для отказа в продлении аккредитации является несоблюдение частным агентством занятости требований аккредитации, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

29. Орган аккредитации подготавливает уведомление о продлении аккредитации или об отказе в ее продлении по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении аккредитации или об отказе в ее продлении.

30. Федеральная служба по труду и занятости, ее территориальный орган по месту нахождения частного агентства занятости осуществляют в течение действия аккредитации проверку выполнения частным агентством занятости требований аккредитации, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также обязанностей по ранее заключенным с работниками трудовым договорам в целях направления их по договору о предоставлении труда работников (персонала) в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

31. Аккредитация приостанавливается органом аккредитации в случае нарушения частным агентством занятости требований аккредитации, указанных в пункте 2 настоящих Правил, или невыполнения обязанностей по ранее заключенным с работниками трудовым договорам в целях направления их по договору о предоставлении труда работников (персонала), выявленных при проведении Федеральной службой по труду и занятости, ее территориальным органом по месту нахождения частного агентства занятости проверки его деятельности.

32. Решение о приостановлении аккредитации принимается органом аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, подтверждающих нарушения, указанные в пункте 31 настоящих Правил.

33. При устранении в течение 30 календарных дней обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации, орган аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, указанных в пункте 31 настоящих Правил, возобновляет аккредитацию.

34. Орган аккредитации при принятии решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации

подготавливает уведомление по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации.

35. Орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра в следующих случаях:

- а) ликвидация или реорганизация частного агентства занятости;
- б) истечение срока аккредитации;
- в) письменное обращение частного агентства занятости об отзыве аккредитации;
- г) несоответствие частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил;
- д) представление частным агентством занятости подложных документов или заведомо ложных сведений;
- е) непредставление в установленный срок в орган аккредитации ежегодного отчета;
- ж) представление в орган аккредитации ежегодного отчета, содержащего заведомо ложные сведения;
- з) неустранение в срок, установленный пунктом 33 настоящих Правил, обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации;
- и) неустранение в срок, установленный абзацем третьим пункта 22 настоящих Правил, несоответствий частного агентства занятости требованиям аккредитации, установленным подпунктами "а", "б" и "г" пункта 2 настоящих Правил;
- к) непредставление руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом в орган аккредитации в письменной форме уведомления об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости с соблюдением требований, указанных в абзаце первом пункта 23 и пункте 24 настоящих Правил;
- л) непредставление новым руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом в орган аккредитации в письменной форме уведомления о смене руководителя частного агентства занятости с соблюдением требований, указанных в абзаце втором пункта 23 и пункте 24 настоящих Правил;
- м) переход частного агентства занятости на специальный налоговый режим.

36. В случае отзыва аккредитации на основании подпунктов "ж" и "з" пункта 35 настоящих Правил обращение частного агентства занятости в орган аккредитации с заявлением о получении аккредитации возможно не ранее чем через один год после принятия органом аккредитации решения об отзыве аккредитации.

37. В случае несогласия с принятым органом аккредитации решением оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок ведения реестра

38. Ведение реестра осуществляется органами аккредитации на бумажном носителе и Федеральной службой по труду и занятости в электронном виде на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") путем внесения в него реестровых

записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

39. Внесению в реестр подлежат следующие сведения в отношении аккредитованного частного агентства занятости:

- а) номер и дата реестровой записи;
- б) полное и сокращенное (при наличии) наименования частного агентства занятости;
- в) основной государственный регистрационный номер частного агентства занятости;
- г) организационно-правовая форма частного агентства занятости;
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) адрес частного агентства занятости в пределах его места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес сайта в сети "Интернет" (при наличии);
- ж) дата принятия решения об аккредитации;
- з) дата принятия решения о продлении (отказе в продлении) аккредитации;
- и) дата принятия решения об отзыве аккредитации и исключения частного агентства занятости из реестра;
- к) дата принятия решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации.

40. Орган аккредитации вносит данные в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об аккредитации, продлении, приостановлении (возобновлении) или отзыве аккредитации, а также направляет их в Федеральную службу по труду и занятости для формирования реестра в электронном виде.

Федеральная служба по труду и занятости в течение 3 рабочих дней со дня поступления от органа аккредитации указанных в настоящем пункте данных вносит их в реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде.

41. Внесение сведений в реестр осуществляется без взимания платы.

42. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

43. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в орган аккредитации в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала.

44. Орган аккредитации по запросу представляет бесплатно сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок из реестра или сообщает об отсутствии в реестре сведений в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Приложение N 1
к Правилам аккредитации
частных агентств занятости
на право осуществления деятельности
по предоставлению труда
работников (персонала)

(форма)

(полное наименование)

органа аккредитации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении (продлении) аккредитации

Прошу провести (продлить) аккредитацию (нужное подчеркнуть)

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования частного агентства занятости)

Данные документа, удостоверяющего личность руководителя частного агентства занятости, _____

Адрес частного агентства занятости в пределах его места нахождения _____

Основной государственный регистрационный номер частного агентства занятости _____

Организационно-правовая форма частного агентства занятости _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Применяемый налоговый режим _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) _____

Прошу предоставить (продлить) аккредитацию (нужное подчеркнуть) сроком на _____

(указать иной срок)

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

_____ (наименование должности (подпись руководителя (фамилия, имя, отчество руководителя частного агентства занятости (при наличии) агентства занятости или занятости или руководителя частного уполномоченного им лица) уполномоченного им лица) агентства занятости или уполномоченного им лица)

М.П.
(при наличии)

Приложение N 2
к Правилам аккредитации
частных агентств занятости
на право осуществления деятельности
по предоставлению труда
работников (персонала)

(форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аккредитации частного агентства занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) (внесении сведений в реестр), об отказе в аккредитации, продлении (отказе в продлении), приостановлении (возобновлении), отзыве аккредитации, о внесении изменений в реестр

_____ (полное наименование органа аккредитации)

"__" _____ 20__ г.

N _____

1. Аккредитация предоставлена (отказано в аккредитации), аккредитация продлена (отказано в продлении аккредитации), аккредитация приостановлена (аккредитация возобновлена), аккредитация отозвана (нужное подчеркнуть)

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования частного агентства занятости)

2. Реестровый номер записи об аккредитации частного агентства занятости

3. Адрес частного агентства занятости в пределах его места нахождения

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Срок аккредитации с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

_____ (должность уполномоченного (подпись уполномоченного (фамилия, имя, отчество лица органа аккредитации) лица органа аккредитации) (при наличии) уполномоченного лица органа аккредитации)

М.П.

6. Действие аккредитации (нужное подчеркнуть):

продлено на срок до "__" _____ 20__ г.;

отказано в продлении в связи с несоблюдением частным агентством занятости требований аккредитации, предусмотренных пунктом 2 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

_____ (должность уполномоченного (подпись уполномоченного (фамилия, имя, отчество лица органа аккредитации) лица органа аккредитации) (при наличии) уполномоченного лица органа аккредитации)

М.П.

7. Отказано в аккредитации в связи (нужное подчеркнуть):

с несоответствием частного агентства занятости требованиям аккредитации, предусмотренным подпунктом пункта 2 Правил аккредитации

частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала);

с наличием в документах, представленных в соответствии с пунктом 3 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала), недостоверной информации;

с обращением частного агентства занятости в орган аккредитации ранее чем до истечения одного года после принятия решения об отзыве аккредитации на основании подпунктов "ж" и "з" пункта 35 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

(должность уполномоченного (подпись уполномоченного (фамилия, имя, отчество лица органа аккредитации) лица органа (при наличии аккредитации) уполномоченного лица органа аккредитации))

М.П.

8. Аккредитация приостановлена (возобновлена) (нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г.

(должность уполномоченного (подпись уполномоченного (фамилия, имя, отчество лица органа аккредитации) лица органа (при наличии аккредитации) уполномоченного лица органа аккредитации))

М.П.

9. Аккредитация отозвана "__" _____ 20__ г. в соответствии с подпунктом " " пункта 35 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

(должность уполномоченного (подпись уполномоченного (фамилия, имя, отчество лица органа аккредитации) лица органа (при наличии аккредитации) уполномоченного лица органа аккредитации))

М.П.

10. Внесение изменений в реестр (изменение наименования частного агентства занятости, изменение адреса частного агентства занятости, ликвидация или реорганизация частного агентства занятости) (нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г.

(должность уполномоченного (подпись уполномоченного (фамилия, имя, отчество
лица органа аккредитации) лица органа (при наличии)
аккредитации) уполномоченного лица
органа аккредитации)

М.П.