

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

от 24 марта 2010 года N 05-02-509

Методические рекомендации по заполнению формы N 6-1 "Сведения об обращениях граждан и представителей организаций, поступивших в Федеральную службу судебных приставов"

### 1. Общие рекомендации

Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания практической помощи структурным подразделениям территориальных органов ФССП России по заполнению статистического отчета по форме N 6-1 "Сведения об обращениях граждан и представителей организаций, поступивших в Федеральную службу судебных приставов", утвержденной приказом Минюста России от 01.02.2010 N 26 "Об утверждении форм статистической отчетности Федеральной службы судебных приставов по обращениям граждан и представителей организаций и по жалобам, поданным в порядке подчиненности".

На титульном листе отчета указывается полное наименование территориального органа ФССП России (структурного подразделения), его полный почтовый адрес, а также наименование получателя и его полный почтовый адрес.

На последнем листе отчета проставляется исходящий номер и дата направления отчета, а также указывается телефонный код города, номер телефона и факса и адрес электронной почты.

Отчет подписывается руководителем территориального органа ФССП России - главным судебным приставом субъекта Российской Федерации (руководителем структурного подразделения), должностным лицом, ответственным за его составление, с указанием их фамилий и инициалов. Отчет заверяется печатью территориального органа ФССП России.

### 2. Сроки представления отчета

Статистический отчет по форме N 6-1 представляется по результатам работы за полугодие, за год:

структурными подразделениями территориального органа ФССП России - в аппарат управления территориального органа ФССП России к 10 января, к 10 июля;

аппаратом управления территориального органа ФССП России - в Организационно-контрольное управление ФССП России к 15 января, к 15 июля;

структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России - в Управление делопроизводства ФССП России к 10 января, 10 июля;

Управлением делопроизводства ФССП России - в Организационно-контрольное управление ФССП России к 15 января, к 15 июля.

### **3. Формирование статистического отчета**

Основой формирования статистического отчета по форме N 6-1 являются документы первичного статистического учета, установленные [Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов](#), утвержденной [приказом Минюста России от 25.06.2008 N 126](#) (далее - Инструкция по делопроизводству).

[Раздел 1](#) заполняется на основании следующих документов первичного учета:

книги учета обращений граждан и представителей организаций, предусмотренной [Инструкцией по делопроизводству](#) (по электронной базе данных);

книги учета личного приема граждан, в порядке, предусмотренном [Инструкцией по делопроизводству](#).

[Раздел 2](#) заполняется на основании данных журнала личного приема граждан руководством центрального аппарата ФССП России (директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации, его заместителями и начальниками структурных подразделений), руководством аппарата управления территориального органа ФССП России (руководителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом субъекта Российской Федерации, его заместителями, начальниками отделов аппарата) и старшими судебными приставами структурных подразделений территориальных органов ФССП России.

### **4. Перечень обращений (заявлений), которые не отражаются при составлении статистического отчета**

Не подлежат отражению в статистическом отчете по форме N 6-1 обращения (заявления), связанные с необходимостью предоставления информации, а именно:

заявления об ознакомлении с материалами исполнительного производства;

заявления (запросы) о ходе исполнительного производства;

заявления об отзыве исполнительного документа;

заявления, содержащие просьбу о выдаче справки;

заявления о предоставлении банковских реквизитов;

информация об изменении местожительства должника (взыскателя);

поручения о рассмотрении обращений, поступившие из вышестоящих организаций, с приложением копий обращений (в случае если окончательный ответ дается вышестоящей организацией).

## **5. Порядок составления отчета**

Началом отчетного периода является 1 января текущего года.

Все показатели в отчете отражаются по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Знаки "х" проставлены в ячейках формы, не предусмотренных для заполнения статистическими данными.

Отчет составляется с нарастающим итогом, за исключением строк 1, 72, 73.

В разделах 1 и 2 графа 2 не подлежит заполнению территориальными органами ФССП России.

### **Раздел 1. Сведения об обращениях граждан и представителей организаций**

В строке 1 указывается количество обращений граждан и представителей организаций, по которым не было принято решения по существу требований и претензий, изложенных в обращениях, на начало отчетного года (на 1 января нового года этот показатель равняется значению строки 72 отчета за 12 месяцев предыдущего года).

В строке 2 указывается общее количество обращений граждан и представителей организаций, зарегистрированных в отчетном периоде в центральном аппарате ФССП России, территориальных органах ФССП России и их структурных подразделениях.

В строках 3-11, 19-27, 38-46 обращения дифференцируются в зависимости от отправителя.

В строках 12-17, 28-32, 47-52 обращения дифференцируются в зависимости от их тематики.

В строке 18 указывается общее количество обращений граждан и представителей организаций, взятых на особый контроль (в том числе из остатка обращений, не рассмотренных на начало года).

На особый контроль берутся обращения с сопроводительными письмами, подписанными должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации или членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, ФССП России и иными руководителями государственных органов, при необходимости письменного информирования указанных органов о результатах рассмотрения. На особый контроль могут быть взяты и другие обращения.

В строке 33 указывается общее количество поступивших повторных обращений граждан и представителей организаций (в том числе из остатка обращений, не рассмотренных на начало года).

Обращения считаются повторными в следующих случаях:

если заявитель не удовлетворен решением, принятым по результатам рассмотрения его первого обращения;

если заявитель не получил ответ в установленный законом срок.

В строке 37 указывается общее количество рассмотренных обращений граждан и представителей организаций (в том числе из остатка обращений, не рассмотренных на начало года). В общее количество рассмотренных обращений входят обращения, рассмотренные по существу, направленные по принадлежности, и обращения, по которым даны разъяснения.

В строке 53 указывается количество обращений, направленных по принадлежности в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенции которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

В строке 54 указывается количество обращений, по которым заявителям даны ответы тем подразделением, где обращения находились на рассмотрении (в том числе из остатка обращений, не рассмотренных на начало года).

Обоснованными признаются обращения граждан и представителей организаций, доводы которых в результате проверки подтвердились.

В строке 58 указывается количество обращений, рассмотренных в срок свыше 30 дней, если срок рассмотрения по ним не был продлен в установленном законом порядке.

В строке 59 указываются рассмотренные по существу обращения, взятые на особый контроль.

В строке 63 указывается количество обращений особого контроля, рассмотренных в срок свыше 30 дней, либо иной срок, установленный должностными лицами, если срок рассмотрения по ним не был продлен в установленном законом порядке.

В строке 64 указываются рассмотренные по существу повторные обращения.

В строке 71 указываются обращения, ответ по которым в соответствии с [Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации"](#) не дается (если в письменном обращении не указаны фамилия автора и текст письменного обращения не поддается прочтению).

В строке 72 указывается остаток нерассмотренных обращений граждан и представителей организаций на конец отчетного периода.

## **Раздел 2. Сведения об организации личного приема должностными лицами ФССП России**

В графе 2 указывается количество граждан, принятых на личном приеме руководством центрального аппарата ФССП России (директором ФССП России - главным судебным приставом Российской Федерации, его заместителями и начальниками структурных подразделений).

В графе 3 указывается количество граждан, принятых на личном приеме руководством аппарата управления территориального органа ФССП России (руководителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом субъекта Российской Федерации, его заместителями, начальниками отделов).

В графе 4 указывается количество граждан, принятых на личном приеме старшими судебными приставами структурных подразделений.

В строке 1 указывается общее количество граждан, принятых на личном приеме (в том числе выездные приемы) руководством центрального аппарата ФССП России, руководством аппарата управления территориального органа ФССП России и старшими судебными приставами структурных подразделений.

В строке 2 указывается количество граждан, принятых на личном приеме руководителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом субъекта Российской Федерации.

В строке 3 указывается количество письменных обращений, поступивших от граждан и представителей организаций в ходе личного приема руководством центрального аппарата ФССП России, руководством аппарата управления территориального органа ФССП России и старшими судебными приставами структурных подразделений.

В строке 4 указывается количество удовлетворенных обращений, поступивших от граждан и представителей организаций в ходе личного приема.

Обращения гражданина и представителя организаций считаются удовлетворенными, когда приняты меры к полному или частичному восстановлению их прав и законных интересов.

## **6. Описание логического контроля и взаимозависимых показателей формы**

Раздел 1:

для всех строк графа 1 равна сумме граф 2-4;

строка 2 равна сумме строк 3-11;

строка 2 равна сумме строк 12-17;

строка 18 равна сумме строк 19-27;

строка 18 равна сумме строк 28-32;

строка 33 равна сумме строк 34, 35;

строка 37 равна сумме строк 38-46;

строка 37 равна сумме строк 47-52;

строка 37 равна сумме строк 53, 54, 70;

строка 72 равна сумме строк 1, 2 за вычетом суммы строк 37, 71.

Раздел 2:

графа 1 равна сумме граф 2-4.

## **7. Ф.И.О. и телефоны работников, к которым следует обращаться за консультациями по заполнению содержательной части формы**

За справками по вопросам заполнения статистической формы N 6-1 следует обращаться в отдел писем и приема граждан Управления делопроизводства ФССП России к заместителям начальника отдела Хрулевой Валентине Андреевне и Скоробогатовой Виктории Ивановне по телефонам: (495) 620 65 39, 620 65 36.

## **8. Порядок представления информации**

Заполненная форма N 6-1 ведомственной статистической отчетности представляется в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления ФССП России по адресу электронной почты: [stat@fssprus.ru](mailto:stat@fssprus.ru) для сбора и обобщения статистических сведений, а также их представления в вышестоящие органы.

Представление формы отчетности в центральный аппарат ФССП России производится после согласования с организационно-контрольным отделом и профильными отделами аппарата управления территориального органа ФССП России.

Форма отчета на бумажном носителе направляется почтой в адрес центрального аппарата ФССП России (для Организационно-контрольного управления).

По вопросам представления статистического отчета в электронном виде, логического контроля и корректировки статистических данных обращаться в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления по телефонам: (495) 620 64 90, 620 64 98.

Организационно-контрольное управление

Электронный текст документа  
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:  
Бюллетень Федеральной службы  
судебных приставов,  
N 5, 2010 год