

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

от 24 марта 2010 года N 05-02-506

Методические рекомендации по заполнению формы N 5-1 "Сведения о проверках территориальных органов ФССП России"

### 1. Общие рекомендации

Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания практической помощи управлениям центрального аппарата, территориальным органам ФССП России по заполнению статистического отчета по форме N 5-1 "Сведения о проверках территориальных органов ФССП России", утвержденной приказом Минюста России от 01.02.2010 N 24 "Об утверждении форм статистической отчетности Федеральной службы судебных приставов о проверках территориальных органов ФССП России и о работе со средствами массовой информации".

На титульном листе отчета указывается полное наименование структурного подразделения центрального аппарата, территориального органа ФССП России, их полный почтовый адрес, а также наименование получателя и его полный почтовый адрес.

На последнем листе отчета проставляется исходящий номер и дата направления отчета, а также указывается телефонный код города, телефон, факс и адрес электронной почты.

В территориальном органе отчет подписывается руководителем территориального органа ФССП России - главным судебным приставом субъекта Российской Федерации, должностным лицом, ответственным за его составление, с указанием их фамилий и инициалов. Отчет заверяется печатью территориального органа ФССП России.

В центральном аппарате ФССП России отчет подписывается начальником структурного подразделения центрального аппарата ФССП России, должностным лицом, ответственным за его составление, с указанием их фамилий и инициалов.

### 2. Сроки представления отчета

Статистический отчет по форме N 5-1 представляется по результатам работы за полугодие и год в Организационно-контрольное управление ФССП России к 15 января и 15 июля.

### **3. Формирование статистического отчета**

Основой формирования статистического отчета по форме N 5-1 являются документы первичного статистического учета, которые нормативно закреплены:

планами работы на полугодие и планами командирования на отчетный период как ФССП России, так и территориальных органов ФССП России, утвержденными соответствующими приказами;

[Инструкцией о порядке организации и проведения проверок в Федеральной службе судебных приставов](#), утвержденной [приказом ФССП России от 28.12.2009 N 540](#).

Отчет составляется на основании следующих документов первичного учета:

планов командирования работников ФССП России и ее территориальных органов на отчетный период;

планов проведения проверок правильности расходования средств федерального бюджета, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности территориальных органов ФССП России на отчетный период;

итоговых справок по результатам комплексной и инспекционной проверок и служебных записок по результатам целевой и контрольной проверок;

выписок из протоколов коллегий, оперативных совещаний, проведенных по результатам проверок;

информационных писем, обзоров, приказов по результатам проведенных проверок;

приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности.

### **4. Порядок составления отчета**

Началом отчетного периода является 1 января текущего года.

Все показатели в отчете отражаются по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет составляется с нарастающим итогом.

В соответствующих графах указывается следующая информация:

В графе 1 указывается общее количество проверок.

В графах 2-6 указываются проверки, подразделенные по целям (задачам) проведения:

в графе 2 указывается количество комплексных проверок;

в графе 3 указывается количество тематических (инспекционных) проверок;

в графе 4 указывается количество контрольных проверок;

в графе 5 указывается количество целевых проверок (плановых и внеплановых);

в графе 6 (данные выводятся из графы 5) указывается количество проверок финансово-хозяйственной деятельности (территориальными органами ФССП России графа не заполняется).

В графах 7 и 8 указываются проверки, подразделенные по основаниям проведения:

в графе 7 указывается количество плановых проверок;

в графе 8 указывается количество внеплановых проверок.

В графе 9 указывается количество проверок, в результате которых деятельность территориальных органов ФССП России (структурных подразделений) признана удовлетворительной (из графы 1).

В графе 10 указывается количество проверок, в результате которых деятельность территориальных органов ФССП России (структурных подразделений) признана неудовлетворительной (из графы 1).

В графе 11 указывается количество проверок, в результате которых руководители проверяемого территориального органа ФССП России (структурного подразделения) заслушивались на заседании коллегии (на оперативном совещании) (из графы 1).

В графе 12 указывается количество должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок (из графы 1).

В графе 13 указывается количество информационных писем, обзоров, приказов, направленных проверяющими подразделениями по результатам проверок (из графы 1).

В соответствующих строках указывается следующая информация:

в строке 1 указываются проверки территориальных органов ФССП России, проведенные центральным аппаратом ФССП России (территориальными органами ФССП России строка не заполняется);

в строке 2 указываются проверки структурных подразделений, проведенные аппаратом управления территориального органа ФССП России;

в строке 3 указывается количество проверок, проведенных Минюстом России в территориальном органе ФССП России;

в строке 4 указывается количество проверок, проведенных

территориальными органами Минюста России.

Показатель строки 5 является суммарным значением строк 2, 3, 4.

## **5. Описание логического контроля взаимозависимых показателей формы**

Строка 5 равна сумме строк 2, 3, 4;

графа 1 равна сумме граф 2-5;

графа 1 равна сумме граф 7-8;

графа 1 больше или равна графе 8;

графа 1 больше или равна сумме граф 9 и 10;

графа 1 больше или равна графе 11.

## **6. Ф.И.О. и телефоны работников, к которым следует обращаться за консультациями по заполнению содержательной части формы**

За справками по вопросам заполнения содержательной части формы N 5-1 следует обращаться в организационно-инспекторский отдел Организационно-контрольного управления ФССП России к начальнику отдела Старобинскому Павлу Игоревичу (телефон: (495) 620 64 88) или ведущему консультанту отдела Чилдановой Виктории Архимедовне (телефон: (495) 620 64 94).

## **7. Порядок представления информации**

Заполненная форма N 5-1 ведомственной статистической отчетности представляется в электронном виде в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления ФССП России по адресу электронной почты: [stat@fssprus.ru](mailto:stat@fssprus.ru) для сбора и обобщения статистических сведений, а также представления их в вышестоящие органы.

Форма отчета на бумажном носителе направляется почтой в адрес центрального аппарата ФССП России (для Организационно-контрольного управления).

По вопросам представления статистического отчета в электронном виде обращаться в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления по телефонам: (495) 620 64 90, 620 64 98.

Организационно-контрольное управление

Электронный текст документа  
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:  
Бюллетень Федеральной службы  
судебных приставов,  
N 5, 2010 год