

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

от 24 марта 2010 года N 05-02-505

Методические рекомендации по заполнению формы N 2-3 "Сведения о работе ФССП России со средствами массовой информации"

### **1. Общие рекомендации**

Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания практической помощи структурным подразделениям территориальных органов ФССП России по заполнению статистического отчета по форме N 2-3 "Сведения о работе ФССП России со средствами массовой информации", утвержденной приказом Минюста России от 01.02.2010 N 24 "Об утверждении форм статистической отчетности Федеральной службы судебных приставов о проверках территориальных органов ФССП России и о работе со средствами массовой информации".

На титульном листе отчета указывается полное наименование территориального органа ФССП России (структурного подразделения), его полный почтовый адрес, а также наименование получателя и его полный почтовый адрес.

На последнем листе отчета проставляется исходящий номер и дата направления отчета, а также указывается телефонный код города, телефон, факс и адрес электронной почты.

Отчет подписывается руководителем территориального органа ФССП России - главным судебным приставом субъекта Российской Федерации (руководителем структурного подразделения - старшим судебным приставом), должностным лицом, ответственным за его составление, с указанием их фамилий и инициалов. Отчет заверяется печатью территориального органа ФССП России.

## **2. Сроки представления отчета**

Статистический отчет по форме N 2-3 представляется по результатам работы за полугодие:

структурными подразделениями - в территориальный орган ФССП России к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом;

территориальным органом ФССП России - в Организационно-контрольное управление ФССП России к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

## **3. Формирование статистического отчета**

Основой формирования статистического отчета по форме N 2-3 являются материалы, опубликованные в средствах массовой информации и подготовленные при участии ФССП России, территориальных органов ФССП России.

## **4. Порядок составления отчета**

Началом отчетного периода является 1 января текущего года.

Все показатели в отчете отражаются по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет составляется с нарастающим итогом.

В соответствующих графах указывается следующая информация.

В строке 1 указывается общее количество материалов, опубликованных при содействии отдела по взаимодействию со СМИ центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов в средствах массовой информации (печатные издания, телевидение, радио).

В строке 2 указывается количество газетных и журнальных публикаций в местных, региональных и федеральных печатных средствах массовой информации, подготовленных при содействии отдела по взаимодействию со СМИ центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов.

В строке 3 указывается количество материалов, вышедших в радиозэфире, подготовленных при содействии отдела по взаимодействию со СМИ центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов.

В строке 4 указывается количество материалов, вышедших в эфир на местных, региональных и федеральных телеканалах, подготовленных при содействии отдела по взаимодействию со СМИ территориальных органов ФССП России.

В строке 5 указывается количество материалов, подготовленных работниками по взаимодействию со СМИ территориальных органов ФССП России и размещенных на официальных интернет-сайтах территориальных органов ФССП России.

## **5. Описание логического контроля взаимозависимых показателей формы**

Строка 1 равна сумме строк 2-4.

## **6. Ф.И.О. и телефоны работников, к которым следует обращаться за консультациями по заполнению содержательной части формы**

За справками по вопросам заполнения содержательной части формы N 2-3 следует обращаться к заместителю начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России Малуше Екатерине Сергеевне или советнику того же отдела Перевезенцевой Екатерине Алексеевне (телефон: (495) 620 65 58).

## **7. Порядок представления информации**

Заполненная форма N 2-3 ведомственной статистической отчетности представляется в электронном виде по адресу электронной почты: stat@fssprus.ru в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления ФССП России для сбора и обобщения статистических сведений, а также представления их в вышестоящие органы.

Представление формы отчетности в центральный аппарат ФССП России производится после согласования с организационно-контрольным отделом и профильным отделом аппарата управления территориального органа ФССП России.

Форма отчета на бумажном носителе направляется почтой в адрес центрального аппарата ФССП России для Организационно-контрольного управления.

По вопросам электронного представления статистического отчета, логического контроля и корректировки статистических данных обращаться в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления по телефону (495) 620 64 98, 620 64 90.

Организационно-контрольное управление

Электронный текст документа  
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:  
Бюллетень Федеральной службы  
судебных приставов,  
N 5, 2010 год