

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

от 24 марта 2010 года N 05-02-503

Методические рекомендации по заполнению формы N 7-1 "Сведения о результатах деятельности территориальных органов ФССП России в сфере международного сотрудничества и оказания правовой помощи"

1. Общие рекомендации

Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания практической помощи структурным подразделениям территориальных органов ФССП России по заполнению статистического отчета по форме N 7-1 "Сведения о результатах деятельности территориальных органов ФССП России в сфере международного сотрудничества и оказания правовой помощи", утвержденной приказом Минюста России от 01.02.2010 N 23 "Об утверждении форм статистической отчетности в рамках правового регулирования деятельности Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов".

На титульном листе отчета указывается полное наименование территориального органа ФССП России (структурного подразделения), его полный почтовый адрес, а также наименование получателя и его полный почтовый адрес.

На последнем листе отчета проставляется исходящий номер и дата направления отчета, а также указывается телефонный код города, телефон, факс и адрес электронной почты.

Отчет подписывается руководителем территориального органа ФССП России - главным судебным приставом субъекта Российской Федерации (руководителем структурного подразделения - старшим судебным приставом), должностным лицом, ответственным за его составление, с указанием их фамилий и инициалов. Отчет заверяется печатью территориального органа ФССП России.

2. Сроки представления отчета

Статистический отчет по форме N 7-1 представляется по результатам работы за полугодие:

структурными подразделениями - в территориальный орган ФССП России к 5 января, 5 июля текущего года;

территориальным органом ФССП России - в Организационно-контрольное управление ФССП России к 10 января, 10 июля текущего года.

3. Формирование статистического отчета

Основой формирования статистического отчета по форме N 1-1 являются документы первичного статистического учета, которые нормативно закреплены [Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов](#), утвержденной [приказом Минюста России от 25.06.2008 N 126](#).

Отчет составляется на основании:
книг и журналов учета документов;
электронных баз данных (включая программный комплекс "Судебный пристав").

Основой формирования статистического отчета по форме N 7-1 являются:
для раздела 1 "Сведения по исполнению судебных актов иностранных государств":

исполнительные документы, выданные на основании определений судов Российской Федерации о признании судебных решений (приговоров), вынесенных судами иностранных государств;

исполнительные документы, выданные судами (иными компетентными органами) иностранных государств, не требующие признания на территории Российской Федерации;

для раздела 2 "Сведения по исполнению запросов об оказании международной правовой помощи":

запросы судебных приставов-исполнителей (дознавателей) о правовой помощи, адресованные компетентным органам иностранных государств, в рамках исполнительного производства;

запросы компетентных органов иностранных государств о правовой помощи, подлежащие рассмотрению структурными подразделениями территориального органа ФССП России;

ответы компетентных органов иностранных государств на запросы судебных приставов-исполнителей (дознавателей) о правовой помощи в рамках исполнительного производства;

ответы, составленные структурными подразделениями территориального органа ФССП России, на запросы о правовой помощи компетентных органов иностранных государств.

4. Порядок составления отчета

Началом отчетного периода является 1 января текущего года.

Все показатели в отчете отражаются по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Раздел 1

Графа 1 постоянна на протяжении всего отчетного периода. Сведения в этой графе равны значению графы 5 отчета за предыдущий год.

В строке 1 "Исполнительные документы, выданные на основании определений судов Российской Федерации о признании судебных решений (приговоров), вынесенных судами иностранных государств" отражаются те исполнительные документы российских судов, которые выданы на основании определений российских судов о признании и разрешении принудительного исполнения на территории Российской Федерации решений (приговоров в части гражданского иска) иностранных судов (требующих прохождения процедуры признания в соответствии с международным договором) по ходатайству взыскателя.

В строке 2 "Исполнительные документы, не требующие признания на территории Российской Федерации" отражаются исполнительные документы, которые согласно международному договору не требуют процедуры признания на территориях договаривающихся сторон. К данной категории исполнительных документов относятся исполнительные документы, выданные на основании судебных актов хозяйственных судов Республики Беларусь.

Согласно Соглашению между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о порядке взаимного исполнения судебных актов арбитражных судов Российской Федерации и хозяйственных судов Республики Беларусь от 17.01.2001, судебные акты компетентных судов сторон не нуждаются в специальной процедуре признания и исполняются в таком же порядке, что и судебные акты судов своего государства на основании исполнительных документов судов, принявших решения.

Также в указанной строке следует отражать документы, поступившие в структурные подразделения территориального органа ФССП России в соответствии с Конвенцией о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения от 28.03.97, заключенной в рамках государств - участников СНГ.

В графе 1 "Остаток неисполненных документов на начало отчетного периода" указываются документы, отраженные в графе 5 "остаток неисполненных документов на конец отчетного года" отчета за предыдущий год.

В графе 2 "Поступило в отчетном периоде" отражаются исполнительные документы, поступившие в структурные подразделения территориального органа ФССП России в отчетном периоде.

В графе 3 "Возвращено по различным причинам" отражаются документы, по которым вынесено постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства в соответствии со [ст.31 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#) (далее - Закон).

В графе 4 "Исполнено в отчетном периоде" отражаются исполнительные документы, оконченные в отчетном периоде в соответствии со [ст.47 Закона](#), а также прекращенные в соответствии со [ст.43 Закона](#).

В графе 5 "Остаток неисполненных документов на конец отчетного

периода" отражаются документы, находящиеся на исполнении на конец отчетного периода.

Расчет движения документов производится по следующей схеме: сумма граф 1 и 2 равна сумме граф 3, 4 и 5.

Раздел 2

Раздел 2 состоит из таблиц N 1 и N 2.

Порядок заполнения таблицы N 1

Графа 1 постоянна на протяжении всего отчетного периода. Сведения в этой графе равны значению графы 4 отчета за предыдущий год.

В строке 1 "Запросы территориальных органов (отделов) ФССП России компетентным органам иностранных государств в рамках исполнительного производства" отражаются запросы судебных приставов-исполнителей (дознавателей) структурных подразделений территориального органа ФССП России, адресованные компетентным органам иностранных государств. Данные запросы оформляются в соответствии с [Методическими рекомендациями об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи](#), утвержденными [приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 24.12.2007 N 249](#) (рассылка произведена 09.04.2008 за N 12/07-4222-СВС, и направляются структурными подразделениями в аппарат управления территориального органа ФССП России для проверки правильности оформления и дальнейшего направления в центральный аппарат ФССП России. Порядок направления запросов отражен в информационном письме об усилении контроля за соблюдением порядка оформления и направления в компетентные органы иностранных государств запросов судебных приставов-исполнителей (рассылка произведена 25.06.2008 за N 12/07-8207-СВС).

В графе 1 "Остаток запросов на начало отчетного периода, ответы по которым не получены" указываются запросы, отраженные в графе 4 "Остаток запросов на конец отчетного периода, ответы по которым не получены" отчета за предыдущий год.

В графе 2 "Направлено запросов за рубеж" отражается количество запросов, направленных в отчетном периоде структурными подразделениями территориального органа ФССП России компетентным органам иностранных государств на рассмотрение.

При составлении отчета аппарату управления территориального органа ФССП России следует обращать внимание на достоверность сведений, представляемых структурными подразделениями, а именно: проверять, соответствует ли информация, представленная структурными подразделениями за отчетный период, о количестве направленных запросов, адресованных компетентным органам иностранных государств, количеству поступивших запросов в аппарат управления территориального органа ФССП России (с целью выявления и пресечения фактов нарушения порядка направления запросов структурными подразделениями напрямую за рубеж или в центральный аппарат ФССП России, минуя управление территориального органа ФССП России).

В случае если направленный запрос был возвращен в структурное подразделение территориального органа ФССП России для доработки и после надлежащего оформления повторно направлен для исполнения, то данный запрос считается как единожды направленный.

В графе 3 "Получено ответов на запросы" отражается количество поступивших в структурные подразделения территориального органа ФССП России ответов на запросы (как исполненные компетентными органами

иностранных государств, так и не исполненные по каким-либо причинам), направленных за рубеж в отчетном периоде (графа 2), а также в предыдущем (графа 1).

В случае если в структурное подразделение территориального органа ФССП России для доработки возвращается ранее направленный запрос, то данный документ в графе 3 (как полученный ответ на запрос) не отражается, поскольку он не является ответом на запрос, поступивший от компетентного органа иностранного государства.

В графе 4 "Остаток запросов на конец отчетного периода, ответы по которым не получены" отражаются запросы, направленные за рубеж в отчетном периоде (графа 2), а также в предыдущем (графа 1), по которым на конец отчетного периода не поступила информация об их рассмотрении (нерассмотрении) компетентными органами иностранных государств.

Расчет движения документов для таблицы N 1 производится по следующей схеме: сумма граф 1 и 2 равна сумме граф 3 и 4.

Порядок заполнения таблицы N 2

Графа 1 постоянна на протяжении всего отчетного периода. Сведения в этой графе равны значению графы 4 отчета за предыдущий год.

В строке 1 "Запросы компетентных органов иностранных государств" отражаются запросы, оформленные компетентными органами иностранных государств и поступившие в структурные подразделения территориального органа ФССП России для исполнения.

В графе 1 "Не рассмотрено территориальными органами ФССП России на начало отчетного периода" указываются запросы компетентных органов иностранных государств, находящиеся на рассмотрении (исполнении) в структурных подразделениях территориального органа ФССП России и отраженные в графе 4 "Не рассмотрено территориальными органами ФССП России на конец отчетного периода" отчета за предыдущий год.

В графе 2 "Поступило запросов из-за рубежа" отражается количество запросов компетентных органов иностранных государств, поступивших в структурные подразделения территориального органа ФССП России на рассмотрение в отчетном периоде.

В графе 3 "Направлено ответов на запросы" отражается количество рассмотренных структурными подразделениями территориального органа ФССП России запросов компетентных органов иностранных государств, поступивших в отчетном периоде (графа 2), а также в предыдущем (графа 1).

В графе 4 "Не рассмотрено территориальными органами ФССП России на конец отчетного периода" отражаются запросы компетентных органов иностранных государств, поступившие в структурные подразделения территориального органа ФССП России в отчетном периоде (графа 2), а также в предыдущем (графа 1), не рассмотренные на конец отчетного периода.

Расчет движения документов для таблицы N 2 производится по следующей схеме: сумма граф 1 и 2 равна сумме граф 3 и 4.

5. Описание логического контроля взаимозависимых показателей формы

Для раздела 1 "Сведения по исполнению судебных актов иностранных государств": сумма граф 1 и 2 равна сумме граф 3, 4 и 5.

Для раздела 2 "Сведения по исполнению запросов об оказании международной правовой помощи":

для таблицы N 1: сумма граф 1 и 2 равна сумме граф 3 и 4;

для таблицы N 2: сумма граф 1 и 2 равна сумме граф 3 и 4.

6. Ф.И.О. и телефоны сотрудников, к которым следует обращаться за консультациями по заполнению содержательной части формы

За справками по вопросам заполнения содержательной части формы N 7-1 следует обращаться в отдел международного сотрудничества и организации исполнения международных обязательств Правового управления ФССП России к начальнику отдела Захаровой Надежде Сергеевне (телефон: (495) 620 65 54); ведущему консультанту Могилевой Инне Юрьевне (телефон: (495) 620 65 53).

7. Порядок представления информации

Заполненная форма N 7-1 ведомственной статистической отчетности представляется в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления ФССП России по адресу электронной почты: stat@fssprus.ru для сбора и обобщения статистических сведений, а также их представления в вышестоящие органы.

Форма отчета на бумажном носителе направляется почтой в адрес центрального аппарата ФССП России (для Организационно-контрольного управления).

По вопросам представления статистического отчета в электронном виде, логического контроля и корректировки статистических данных обращаться в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления по телефонам: (495) 620 64 98, 620 64 90.

Организационно-контрольное управление

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,
N 5, 2010 год