

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

от 24 марта 2010 года N 05-02-501

Методические рекомендации по заполнению формы N 4-1 "Сведения об административной практике территориальных органов ФССП России"

1. Общие рекомендации

Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания практической помощи территориальным органам ФССП России и их структурным подразделениям по заполнению статистического отчета по форме N 4-1 "Сведения об административной практике территориальных органов ФССП России", утвержденной приказом Минюста России от 01.02.2010 N 22 "Об утверждении форм статистической отчетности Федеральной службы судебных приставов по дознанию и административной практике".

На титульном листе отчета указывается полное наименование территориального органа ФССП России (структурного подразделения), его полный почтовый адрес, а также наименование получателя и его полный почтовый адрес.

На последнем листе отчета проставляется исходящий номер и дата направления отчета, а также указывается телефонный код города, телефон, факс и адрес электронной почты.

Отчет подписывается руководителем территориального органа ФССП России - главным судебным приставом субъекта Российской Федерации (руководителем структурного подразделения - старшим судебным приставом) и должностным лицом, ответственным за его составление, с указанием их фамилий и инициалов. Отчет заверяется печатью территориального органа ФССП России.

2. Сроки представления отчета

Статистический отчет по форме N 4-1 представляется ежемесячно: структурными подразделениями - в территориальный орган ФССП России к 5 числу месяца, следующего за отчетным;

территориальным органом ФССП России - в Организационно-контрольное управление ФССП России к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Формирование статистического отчета

Отчет по форме 4-1 составляется на основании журнала учета административных протоколов, образец которого направлен письмом Минюста России от 26.06.2002 N 06/5962-AM.

4. Порядок составления отчета

Началом отчетного периода является 1 января текущего года.

Все показатели в отчете отражаются по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет составляется с нарастающим итогом, за исключением строки 6.

В соответствующих графах указывается следующая информация:

В графах с 2 по 16 указывается постатейное количество дел об административных правонарушениях и результаты их рассмотрения.

Знаки "х" проставлены в ячейках, не предусмотренных для заполнения статистическими данными.

В графах 17-19 указывается количество и субъектный состав лиц, привлекаемых к административной ответственности.

В соответствующих строках указывается следующая информация:

В строке 1 учитывается количество возбужденных дел об административных правонарушениях из числа зарегистрированных заявлений, сообщений, актов и материалов. При этом в случае рассмотрения судебными приставами-исполнителями административных материалов по [ст.17.14, 17.15 КоАП РФ](#) без процессуального возбуждения дел об административных правонарушениях данные материалы также учитываются в строке 1 настоящего отчета.

В строках 2-4 дифференцируются должностные лица, возбуждившие дела об административных правонарушениях, при этом поручения организационно-распорядительного порядка не учитываются:

в строке 2 - главный судебный пристав, заместитель главного судебного пристава, старший судебный пристав, дознаватель;

в строке 3 - судебный пристав по ОУПДС;

в строке 4 - судебный пристав-исполнитель.

В строке 5 указывается количество дел об административных правонарушениях, рассмотренных должностными лицами ФССП России в отчетном периоде.

В строке 6 указывается остаток дел об административных правонарушениях в суде на начало отчетного периода. Показатель остается неизменным на протяжении всего отчетного периода.

В строке 7 учитывается количество направленных в суд дел об административных правонарушениях в отчетном периоде.

В строке 8 указывается количество рассмотренных судами дел об административных правонарушениях, направленных должностными лицами ФССП России, представляющее сумму строк 6 и 7.

В строках 9-15 дифференцируются результаты рассмотрения судом дел об административных правонарушениях (из строки 8).

В строке 9 учитывается количество лиц, подвергнутых судом наказанию в виде административного ареста.

В строке 11 учитывается сумма наложенных судьями штрафов. Сумма учитывается в целых тысячах рублей.

В строке 15 учитывается количество объявленных судами устных замечаний в соответствии с нормой [ст.2.9 КоАП РФ](#), т.е. при

малозначительности совершенного административного правонарушения.

В строке 16 учитывается количество дел об административных правонарушениях, возвращенных судами на доработку. В соответствии с [п.4 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ](#) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении судом может быть решен вопрос о возвращении протокола и других материалов в орган, должностному лицу, которые составили протокол.

В случае повторного направления доработанного дела об административном правонарушении в суд, такое дело в строке 7 повторно не учитывается, показатель строки 16 уменьшается.

В строке 17 учитываются отмененные судом постановления о наложении штрафа в порядке обжалования по делам, рассмотренным должностными лицами ФССП России.

Строка 18 содержит остаток дел об административных правонарушениях, по которым на конец отчетного периода судом не принято решений.

5. Описание логического контроля взаимозависимых показателей

Строка 1 равна сумме строк 2, 3 и 4;
сумма строк 6 и 7 равна сумме строк 8, 16 и 18;
строка 8 равна сумме строк 9, 10, 12, 13 и 15;
строка 13 больше или равна строке 14;
графа 1 равна сумме граф 2-16;
графа 1 равна сумме граф 17-19.

6. Ф.И.О. и телефоны работников, к которым следует обращаться за консультацией по заполнению содержательной части формы

За справками по вопросам заполнения содержательной части формы N 4-1 следует обращаться в отдел административной практики Управления организации дознания и административной практики к заместителю начальника отдела Лямину Павлу Вячеславовичу и консультанту Федосюку Александру Павловичу по телефону: (499) 558 04 30.

7. Порядок представления информации

В электронном виде заполненная форма N 4-1 ведомственной статистической отчетности представляется одновременно:

в Организационно-контрольное управление ФССП России по адресу электронной почты: stat@fssprus.ru для сбора и обобщения статистических сведений, а также их представления в вышестоящие органы;

в Управление организации дознания и административной практики ФССП России по адресу электронной почты: 4far@fssprus.ru и 4Lpv@fssprus.ru для подготовки оперативной информации руководству службы о текущем состоянии дел.

Отчет на бумажном носителе направляется в адрес центрального аппарата ФССП России (для Организационно-контрольного управления).

По вопросам представления статистического отчета в электронном виде, логического контроля и корректировки статистических данных обращаться в отдел статистики и информационного обеспечения Организационно-контрольного управления по телефонам: (495) 620 64 90, 620 64 98.

Организационно-контрольное управление

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,
N 5, 2010 год