

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федеральной службы
судебных приставов -
главный судебный пристав
Российской Федерации
А.О.Парфенчиков

I. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации определяют порядок заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представляют:

гражданин, претендующий на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов (далее - гражданская служба, гражданин);

федеральный государственный гражданский служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную [Перечнем должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#), утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст.2542; 2012, N 4, ст.471; N 14, ст.1616; 2014, N 27, ст.3754; 2015, N 10, ст.1506), и (или) [Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы судебных приставов обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#), утвержденным [приказом ФССП России от 15.09.2015 N 437](#) (зарегистрирован Минюстом России 29.09.2015, регистрационный N 39018), (далее соответственно - Перечень, государственный служащий);

федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не предусмотренную [Перечнем](#), и претендующий на замещение должности гражданской службы, предусмотренной [Перечнем](#) (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем);

работник, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов,

отдельную должность, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным правовым актом ФССП России (далее - работник организации).

II. Порядок и сроки представления сведений и внесения изменений и дополнений

2.1. Порядок представления сведений

Сведения представляются гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную [Перечнем](#), и государственным служащим в порядке и в сроки, определенные [приказом ФССП России от 12.11.2015 N 527 "О порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"](#) (зарегистрирован Минюстом России 23.11.2015, регистрационный N 39807).

Работником организации сведения представляются в порядке, утвержденном правовым актом ФССП России.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, государственными служащими, кандидатами на должность, предусмотренную [Перечнем](#), и работниками организации, включенными в [Перечень](#), в [форме справки](#), утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](#) (далее - справка).

Под членами семьи гражданина, кандидата на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственного служащего и работника организации понимаются супруга (супруг) и несовершеннолетние (по состоянию на отчетную дату) дети.

2.2. Сроки представления сведений

Гражданин представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на службу.

Кандидат на должность, предусмотренную [Перечнем](#), представляет сведения при назначении на должность государственной службы.

Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную [Перечнем](#), указывают сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную [Перечнем](#), указывают сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

Государственные служащие и работники организаций представляют сведения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

Сведения представляются гражданским служащим и работником организации в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным годом.

Государственный служащий и работник организации представляют сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

а) замещаемая ими должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам гражданский служащий или работник организации замещал указанную должность;

б) временно замещаемая ими должность была включена в соответствующий Перечень должностей.

Государственный служащий или работник организации не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий Перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

2.3. Сроки внесения изменений и дополнений

В случае если государственный служащий или работник организации обнаружил, что в представленных сведениях о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера не отражена или не полностью отражена какая-либо информация или имеются ошибки, уточненные сведения могут быть представлены **в течение одного месяца** после окончания декларационного периода, т.е. после 30 апреля.

Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную [Перечнем](#), могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

III. Рекомендации по порядку заполнения справок о доходах, расходах

3.1. Общие рекомендации по порядку заполнения справок о доходах, расходах

Справки заполняются как в рукописном, так и в электронном виде и распечатываются на листах формата А4. На каждой странице справки проставляется личная подпись лица, заполнившего справку.

На титульном листе указываются:

наименование структурного подразделения, в которое направляется справка;

фамилия, имя и отчество гражданина, кандидата на должность, предусмотренную [Перечнем](#), государственного служащего и работника организации, представляющих сведения (в именительном, родительном, дательном падежах), полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если сведения представляются в отношении члена семьи, то его фамилия, имя и отчество, указываемые непосредственно после подчеркивания типа родственных связей, приводятся в родительном падеже. Фамилия, имя, отчество, указываемые после слов "об имуществе, принадлежащем", приводятся в дательном падеже;

дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

место службы (работы) и занимаемая должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором);

в графе "проживающий по адресу" указывается адрес места регистрации по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная регистрация. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную [Перечнем](#), государственный служащий или работник организации и члены их семей не проживают по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.

3.2. Порядок заполнения раздела "1. Сведения о доходах"

Заполнение данного раздела предусматривает указание сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, в том числе пособия, получаемые на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Понятие "доход" применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации \(ст.41 Налогового кодекса Российской Федерации\)](#).

Указываются доходы гражданина, кандидата на должность, предусмотренную перечнем, государственного служащего и работника организации, включенного в [Перечень](#), и членов их семей (с учетом налогов и иных вычетов):

по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме N 2-НДФЛ, по месту службы);

доходы физических лиц, содержащиеся в справке по форме N 3-НДФЛ;

от педагогической и научной деятельности (общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме N 2-НДФЛ, по месту преподавания и доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав);

от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений, фоторабот, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создания музыкальных произведений и др.);

от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в рублях Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке)¹;

¹ Указываются доходы от вкладов во всех банках и иных кредитных организациях, полученные в отчетном периоде, даже если соответствующие счета были открыты и закрыты в рамках одного отчетного периода.

от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:

дивиденды, полученные акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям, по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников)

в уставном (складочном) капитале этой организации);

проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации, по денежным вкладам и долговым обязательствам;

иные доходы;

страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации недвижимого и иного имущества²;

² Указываются доходы от реализации любого имущества, полученные в отчетном периоде, в том числе в случае, если соответствующее имущество было приобретено и реализовано в рамках одного отчетного периода либо если это имущество реализовано для приобретения иного имущества.

доходы от акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета N 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты;

доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются гражданином, его супругой (супругом), гражданским служащим, его супругой (супругом), являющимися опекуном или попечителем;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (если в отчетном периоде он был реализован);

доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптоволоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

выплаты гражданину, кандидату на должность, предусмотренную

[Перечнем](#), и государственному служащему, членам их семей, являющимся правопреемниками умерших застрахованных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Не подлежат указанию в разделе 1 справки следующие виды доходов:

возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

сумма социального и имущественного налогового вычета, получаемая гражданином, его супругой (супругом), гражданским служащим, его супругой (супругом) как налогоплательщиком;

оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

3.3. Порядок заполнения раздела "2. Сведения о расходах"

Обязанность представлять сведения о расходах возлагается только на государственного служащего и работника организации.

В соответствии с [ч.1 ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ) лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в [п.1 ч.1 ст.2 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ](#), обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Согласно [п.3.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) сведения о расходах представляют лица, замещающие должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Таким образом, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять все государственные служащие центрального аппарата и территориальных органов ФССП России, замещающие должности гражданской службы, включенные в [Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы судебных приставов обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#), утвержденный [приказом ФССП России от 15.09.2015 N 437](#), и в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей"](#), а также работники

организаций в случае, если государственным служащим или работником организации или членами их семей совершена сделка или несколько сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенная им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего отчетному периоду, и если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В этом случае также представляется информация об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

При расчете общего дохода гражданского служащего или работника организации и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки.

Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, продажа какого-либо имущества), не освобождает государственного служащего, работника организации, включенного в [Перечень](#), их супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход гражданского служащего или работника организации и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).

Данный раздел не заполняется в следующих случаях:

а) при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренное [Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ](#));

б) земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретены в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих подразделах и разделах справки.

В качестве "Основания приобретения имущества" указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, а в случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Особенности заполнения раздела "Сведения о расходах":

а) приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключается договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах после регистрации права собственности на данное имущество и в случае, если стоимость данного имущества превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

До получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в подразделе "6.2. Срочные обязательства финансового характера" справки. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

Также следует учитывать, что после получения лицом - участником долевого строительства свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 справки;

б) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе.

Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая, выплатив полностью стоимость пая, и если сумма сделки превышает доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором приобретено право собственности на указанное имущество;

в) приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера), в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

3.4. Порядок заполнения раздела "3. Сведения об имуществе"

Подраздел "3.1. Недвижимое имущество"

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданину, кандидату на должность, предусмотренную [Перечнем](#), государственному служащему и работнику организации, членам их семей на праве собственности³, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

³ Согласно [ст.203 Гражданского кодекса Российской Федерации](#), собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

В столбце "Вид собственности" указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам.

В столбце "Площадь (кв.м)" сведения указываются на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит гражданскому служащему на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли.

Для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, т.е. реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности или документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

В случае перехода или прекращения права собственности на недвижимое имущество (по договору купли-продажи, мены, дарения, при уничтожении и т.п.), сведения о котором отражены в справке о доходах гражданского служащего или членов его семьи за предыдущий отчетный период, следует указать факт такого перехода или прекращения права собственности в виде сноски к подразделу 3.1. При получении в этой связи денежных средств их сумму необходимо указать в разделе 1 справки о доходах.

Подраздел "3.2. Транспортные средства"

В подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, - легковых и грузовых автомобилях, автоприцепах, мототранспортных средствах, сельскохозяйственной технике, водном транспорте, воздушном транспорте и иных транспортных средствах, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью непригодные для эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д.

Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было зарегистрировано на гражданина, кандидата на должность, предусмотренную [Перечнем](#), государственного служащего или работника организации, членов их семей (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено и зарегистрировано на имя покупателя, то в подразделе 3.2 справки его отражать не следует.

Модель и год изготовления транспортного средства определяются по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.).

При заполнении графы "Место регистрации" указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства. Указанные данные заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства. Также в данной графе рекомендуется указывать год регистрации транспортного средства.

3.5. Порядок заполнения раздела "4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях"

В данном разделе справки отражаются как счета, открытые гражданином, кандидатом на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственным служащим или работником организации и членами их семей, являющимися клиентами банка, так и счета, на которых находятся денежные средства, принадлежащие гражданину, кандидату на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственному служащему или работнику организации и членам их семей (или права на которые принадлежат данному лицу), при этом данный гражданин, кандидат на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственный служащий, работник организации и члены их семей не являются клиентами банка.

Указанию в данном разделе справки также подлежат сведения о наличии обезличенного металлического счета (в том числе вид счета и металл, в котором он открыт). Обезличенный металлический счет - счет, открываемый кредитной организацией для учета драгоценных металлов без указания индивидуальных признаков и осуществления операций по их привлечению и размещению ([п.2.7 Положения о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами, утвержденного Центральным банком Российской Федерации от 1 ноября 1996 года N 50](#)).

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте. Остаток на обезличенном металлическом счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Граждане, кандидаты на должность, предусмотренную [Перечнем](#), государственные служащие или работники организации, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном разделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года. Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам, находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

При наличии кредитной карты соответствующие данные (наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета) указываются в разделе 4 и отражаются в справке лица, на которое оформлен кредитный договор. Учитывая, что средства на кредитной карте отражают обязательства ее держателя перед кредитным учреждением, а не сумму на счете, в графе "Остаток на счете" указывается ноль "0".

Аналогичным образом отражаются сведения о карте с овердрафтом. Если средства по овердрафту использованы, остаток на данном счете по состоянию на отчетную дату указывается ноль "0".

В случае если задолженность по кредитной карте или овердрафту составляет более 500 тыс. рублей, то возникшее в этой связи обязательство финансового характера указывается в подразделе 6.2 справки.

Виды банковских счетов определены [инструкцией Банка России от 30 мая 2014 года N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам \(депозитам\), депозитных счетов"](#).

Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде такого счета следует обратиться в банк или соответствующую кредитную организацию.

Только официально выданные документы из банков и иных кредитных организаций могут являться подтверждением полноты и достоверности представляемых гражданскими служащими сведений о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях. Информацию следует запрашивать обо всех возможных счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях.

Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату, т.е. на 31 декабря отчетного года включительно. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Графа "Сумма поступивших на счет денежных средств" заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход гражданина, кандидата на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственного служащего или работника организации и их супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.

Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В данном разделе не указываются счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, брокерские счета, сведения об участии в программе государственного софинансирования пенсии, действующей в соответствии с [Федеральным законом от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"](#), а также сведения о размещении денежных средств в различных электронных платежных системах, например "Яндекс деньги", "Qіwі кошелек" и др.

В случае если в данном разделе указываются счета, сведения о которых ранее представлены не были, рекомендуется к справке прикладывать выписки из банков и иных кредитных организаций о движении денежных средств за отчетный период и два предшествующих года.

3.6. Порядок заполнения раздела "5. Сведения о ценных бумагах"

В графе "**Наименование и организационно-правовая форма организации**" указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и др.).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 "Сведения о доходах" (строка 5 "Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях").

Государственный служащий может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае если владение ценными бумагами может привести к конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность государственного служащего может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, государственному служащему необходимо обратиться с соответствующим заявлением в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если ценными бумагами владеет гражданин, после поступления на гражданскую службу в центральный аппарат или территориальный орган Федеральной службы судебных приставов он также должен обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с соответствующим заявлением.

При принятии комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, представителем нанимателя решения о необходимости передачи гражданским служащим ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление передача указанных ценных бумаг производится в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) на основании договора доверительного управления имуществом.

В случае несоблюдения требований об уведомлении о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей в связи с владением ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций), а также непринятия соответствующих мер по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов государственные служащие в установленном порядке могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения в связи с утратой доверия.

Подраздел "5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах"

В графе "Наименование и организационно-правовая форма организаций" указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Подраздел "5.2. Иные ценные бумаги"

К иным ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

В подразделе 5.2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1.

В графе "Общая стоимость" указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3.7. Порядок заполнения раздела "6. Сведения об обязательствах имущественного характера"

Подраздел "6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании"

Указываются недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т. п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) гражданина (государственного служащего) или работника организации и членов его семьи, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.).

Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, указываются по состоянию на отчетную дату.

При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми гражданами, кандидатами на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственными служащими, работниками организации, которые (либо члены семьи которых) имеют временную регистрацию в любом субъекте Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество принадлежит на праве собственности кому-либо из членов семьи гражданина, кандидата на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственного служащего или работника организации, оно указывается как недвижимое имущество, находящееся в пользовании, в справках о доходах тех членов семьи гражданина, кандидата на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственного служащего и работника организации (включая их самих), которые фактически пользуются этим имуществом.

Если гражданин, кандидат на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственный служащий или работник организации, кто-либо из членов их семей постоянно зарегистрированы по одному адресу, временно зарегистрированы по другому адресу, фактически проживают по третьему адресу, то в подразделе 6.1 указываются все три объекта недвижимого имущества, находящиеся в пользовании соответственно гражданина, кандидата на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственного служащего, работника организации и (или) кого-либо из членов их семей (за исключением случаев, когда эти объекты либо некоторые из них принадлежат соответственно гражданину, кандидату на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственному служащему и работнику организации и (или) кому-либо из членов их семей).

Подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей гражданину, кандидату на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственному служащему, работнику организации и членам их семей на праве собственности, где он (они) фактически проживает, по состоянию на отчетную дату;

о квартирах, занимаемых по договору аренды (найма, поднайма) жилого помещения, по состоянию на отчетную дату;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

В столбце "Вид имущества" указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и др.).

В столбце "Вид и сроки пользования" указываются вид пользования

(аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

В столбце "Основание пользования" указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В случае если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у гражданина, кандидата на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственного служащего, работника организации и их супруги (супруга), сведения о том, что гражданин, кандидат на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственный служащий или работник организации пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности их супруге (супругу), в подраздел 6.1 не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1 справок гражданина, кандидата на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственного служащего, работника организации и их супруги (супруга).

В подразделе 6.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 3.1 справки о доходах.

Подраздел "6.2. Срочные обязательства финансового характера"

В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 рублей, где кредитором или должником является гражданин, кандидат на должность, утвержденную [Перечнем](#), государственный служащий, работник организации, их супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Остаток по кредиту, сумма которого по состоянию на 31 декабря отчетного года менее 500000 рублей, также указывается в данном разделе.

В столбце "Содержание обязательства" указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

В столбце "Кредитор (должник)" указывается вторая сторона обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

В столбце "Основание возникновения" указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В столбце "Сумма обязательства / размер обязательства по состоянию на отчетную дату" указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма кредита, долга) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В столбце "Условия обязательства" указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение исполнения обязательства гарантии и поручительства.

Помимо прочего подлежат указанию:

а) договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 500000 рублей);

б) договор о предоставлении ипотечного кредита;

в) договор финансовой аренды;

г) договор займа;

д) договор финансирования под уступку денежного требования;

е) финансовые обязательства, возникшие вследствие причинения вреда, и т.д.

IV. Некоторые особенности при заполнении справок о

**доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился гражданин, гражданский служащий, работник организации по состоянию на отчетную дату, т.е. на 31 декабря.

При принятии решения о необходимости представления сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения [ст.25 Семейного кодекса Российской Федерации](#).

Согласно данной статье, брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

В случае если в течение отчетного года ребенок гражданина (гражданского служащего) был не совершеннолетним, но по состоянию на конец отчетного периода (на 31 декабря)⁴ он стал совершеннолетним, справка на него не представляется.

⁴ В том числе если день рождения ребенка приходится на 31 декабря. Данная позиция обусловлена содержанием [ч.1 ст.21 Гражданского кодекса Российской Федерации](#), по смыслу которой наступление совершеннолетия - это достижение гражданином восемнадцатилетнего возраста.

При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

Например, если несовершеннолетнему ребенку 31 декабря исполняется 18 лет, то справка на него представляется, так как он считается достигшим возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, т.е. 1 января следующего года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря) он еще являлся несовершеннолетним.

В случае если гражданский служащий, работник организации по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить соответственно в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности или в подразделение территориального органа ФССП России по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу подразделения по вопросам государственной службы и кадров территориального органа ФССП России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором необходимо указать причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.).

Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим (работником организации) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Данное заявление подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в центральном аппарате или территориальном органе Федеральной службы судебных приставов.

Для граждан и кандидата на должность, предусмотренную [Перечнем](#), право направить заявление о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

Отстранение от замещаемой должности гражданской службы, нахождение в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, командирование, нахождение в следственном изоляторе либо отсутствие гражданского служащего на рабочем месте по иным причинам не является основанием для его освобождения от представления сведений о доходах.

V. Порядок утверждения графика изучения и анализа сведений о доходах, расходах федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и работников организаций

После окончания срока представления гражданскими служащими, работниками организаций сведений о доходах, расходах (т.е. после 30 апреля года, следующего за отчетным) подразделением противодействия коррупции в течение 14 рабочих дней разрабатывается и утверждается график изучения и анализа сведений о доходах, расходах, представляемых гражданскими служащими центрального аппарата либо территориального органа ФССП России и работниками организаций (далее - график).

В графике содержится информация об ответственных лицах подразделения противодействия коррупции, на которых возложено изучение и осуществление анализа сведений о доходах, расходах (далее - ответственное лицо), фамилия, имя, отчество, должность государственных служащих, сведения о доходах, расходах которых подлежат изучению и анализу, или наименование структурного подразделения территориального органа ФССП России, а также сроки проведения указанного мероприятия.

Сроки окончания проведения анализа устанавливаются исходя из количества справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими на себя и членов семьи.

Анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным служащим за предыдущие два года (при наличии), со сведениями, представленными за отчетный год.

При проведении анализа сведений о доходах, расходах ответственным лицом:

изучаются соответствие количества представленных справок количеству членов семьи государственного служащего, сведения о которых содержатся в его личном деле;

изучается полнота и правильность отражения в справках сведений о доходах, расходах.

В случае заполнения раздела "II. Сведения о расходах":

изучаются приложенные к справке копии договора или иного документа о приобретении права собственности на предмет его достоверности (при наличии);

рассчитывается общий доход государственного служащего или работника организации, включенного в [Перечень](#), и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, путем суммирования итоговых доходов, указанных в справках о доходах гражданского служащего и его супруги (супруга) за три отчетных периода, предшествующих совершению сделки;

общий доход гражданского служащего или работника организации и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, сравнивается с суммой совершенных сделок на предмет соответствия доходов расходам.

В случае если представленные сведения о расходах вызывают сомнения в их достоверности, в том числе на предмет соответствия доходов расходам,

начальник подразделения докладывает служебной запиской представителю нанимателя (директору Федеральной службы судебных приставов - главному судебному приставу Российской Федерации, руководителю территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главному судебному приставу субъекта Российской Федерации) о необходимости осуществления проверки ([подп."а.1" п.10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065](#)).

До окончания года, следующего за отчетным, ответственное лицо готовит и представляет (на имя директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации, руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации) доклад о результатах проведенного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Управление противодействия коррупции,
обеспечения работы с кадрами
и вопросов безопасности

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,
N 1, 2016 год