

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федеральной службы
судебных приставов - главный судебный
пристав Российской Федерации

А.О.Парфенчиков

от 13 марта 2014 года N 0009/6

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют порядок заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы судебных приставов, и федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы судебных приставов.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) представляют граждане Российской Федерации (далее - граждане) претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в [Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы судебных приставов обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#), утвержденный [приказом ФССП России от 22.03.2010 N 150](#) (зарегистрирован Минюстом России 07.06.2010, регистрационный N 17499) (с изменениями, внесенными [приказом ФССП России от 23.04.2012 N 214](#)) (далее - Перечень), а также гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, включенные в [Перечень](#).

Сведения о доходах представляются в порядке и в сроки, определенные [приказом ФССП России от 15.10.2010 N 542 "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"](#) (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2010, регистрационный N 19080).

Сведения о доходах представляются по утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"](#) формам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей (далее - справки о доходах).

Также нормативно-правовое регулирование вопросов представления сведений о доходах осуществляется:

[Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

[Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#);

[Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей"](#);

[Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"](#);

[Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#);

[Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"](#);

[Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции"](#);

рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Рекомендации по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (опубликованы в печатном издании "Ваше право", N 22, ноябрь, 2012 год, а также на сайте <http://www.rosmintrud.ru/>, 14.02.2013).

Под членами семьи гражданина (гражданского служащего) в настоящих методических рекомендациях понимаются супруга (супруг) и несовершеннолетние (по состоянию на отчетную дату) дети этого гражданина (гражданского служащего).

Под отчетной датой для гражданина и членов его семьи понимается: при представлении сведений о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, - 31 декабря этого года; при представлении сведений об

имуществе, принадлежащем гражданину и членам его семьи на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера - первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы.

Под отчетной датой для гражданского служащего и членов его семьи понимается: при представлении сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также при представлении сведений об имуществе, принадлежащем гражданскому служащему и членам его семьи на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера - 31 декабря отчетного года.

II. Рекомендации по порядку заполнения справок о доходах

1. Общие рекомендации по порядку заполнения справок о доходах

Справки о доходах заполняются как в рукописном, так и электронном виде и распечатываются на листах формата А4. На каждой странице справки проставляется личная подпись лица, заполнившего справку о доходах.

При заполнении справок о доходах необходимо сопоставлять сведения, включаемые в эти справки, со справками о доходах за предыдущий отчетный период (за исключением случаев, когда справки о доходах подаются впервые).

На титульном листе в графе "проживающий по адресу" указывается адрес, по которому гражданин (гражданский служащий) и члены его семьи постоянно или преимущественно проживают. В случае если адрес места постоянного или преимущественного проживания и адрес постоянной регистрации не совпадают, необходимо также указывать место постоянной регистрации.

2. Порядок заполнения раздела 1 "Сведения о доходах"

Заполнение данного раздела предусматривает указание сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, в том числе пособия, получаемые на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Понятие "доход" применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации \(статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации\)](#).

Указываются доходы гражданина (гражданского служащего) и членов его семьи (с учетом налогов и иных вычетов):

по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме N 2-НДФЛ по месту службы);

от педагогической деятельности (общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме N 2-НДФЛ по месту преподавания);

от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав);

от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений, фоторабот, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создание музыкальных произведений и др.);

от иной оплачиваемой работы, о которой был уведомлен представитель нанимателя¹;

¹ Перед началом осуществления иной оплачиваемой деятельности необходимо направлять представителю нанимателя уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с методическими рекомендациями о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы судебных приставов о выполнении ими иной оплачиваемой работы от 30.03.2012 N 09-5.

от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в рублях Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке)²;

2 Указываются доходы от вкладов во всех банках и иных кредитных организациях, полученные в отчетном периоде, даже если соответствующие счета были открыты и закрыты в рамках одного отчетного периода.

от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:

дивиденды, полученные акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

иные доходы:

страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации:

недвижимого и иного имущества³;

3 Указываются доходы от реализации любого имущества, полученные в отчетном периоде, в том числе в случае если соответствующее имущество было приобретено и реализовано в рамках одного отчетного периода либо если это имущество реализовано для приобретения иного имущества.

акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета N 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты;

доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые

расходуются гражданином, его супругой (супругом), гражданским служащим, его супругой (супругом), являющимися опекуном или попечителем;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

выплаты гражданину (гражданскому служащему), членам его семьи, являющимися правопреемниками умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Не подлежат указанию в разделе 1 справки следующие виды доходов:

возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

сумма социального и имущественного налогового вычета, получаемая гражданином, его супругой (супругом), гражданским служащим, его супругой (супругом) как налогоплательщиком;

оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

3. Порядок заполнения раздела 2 "Сведения об имуществе"

Подраздел 2.1 "Недвижимое имущество"

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданину (гражданскому служащему), членам его семьи на праве собственности⁴, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

⁴ Согласно [статье 209 Гражданского кодекса Российской Федерации](#) собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

В столбце "Площадь (кв.м)" указывается общая площадь недвижимого имущества.

Примечание. В случае перехода или прекращения права собственности на недвижимое имущество (по договору купли-продажи, мены, дарения, при уничтожении и т.п.), сведения о котором отражены в справке о доходах гражданского служащего или членов его семьи за предыдущий отчетный период, следует указать факт такого перехода или прекращения права собственности в виде сноски к подразделу 2.1. При получении в этой связи денежных средств их сумму необходимо указать в разделе 1 справки о доходах.

Подраздел 2.2 "Транспортные средства"

В этом подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, - легковых и грузовых автомобилях, автоприцепах, мототранспортных средствах, сельскохозяйственной технике, водном транспорте, воздушном транспорте и иных транспортных средствах, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью непригодные для эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN).

4. Порядок заполнения раздела 3 "Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях"

Информация, необходимая для заполнения данного раздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом, либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

В случае если гражданин (гражданский служащий), его супруга (супруг) являются также держателями банковских карт, в том числе зарплатных и кредитных, этот гражданин (гражданский служащий) указывает информацию о них в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на отчетную дату.

Примечание. Если гражданин (гражданский служащий), его супруга (супруг) заработную плату получают в кассе организации, рекомендуется отражать данный факт в виде сноски к разделу 3 справки о доходах.

5. Порядок заполнения раздела 4 "Сведения о ценных бумагах"

В случае если гражданский служащий владеет ценными бумагами, ему необходимо обратиться с соответствующим заявлением в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если ценными бумагами владеет гражданин, после поступления на гражданскую службу в центральный аппарат или территориальный орган Федеральной службы судебных приставов он также должен обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с соответствующим заявлением.

При принятии комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, представителем нанимателя решения о необходимости передачи гражданским служащим ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, передача указанных ценных бумаг производится в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) на основании договора доверительного управления имуществом.

6. Порядок заполнения раздела 5 "Сведения об обязательствах имущественного характера"

Подраздел 5.1 "Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании"

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) гражданина (гражданского служащего), членов его семьи, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми гражданами (гражданскими служащими), которые (либо члены семьи которых) имеют временную регистрацию в любом субъекте Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество принадлежит на праве собственности кому-либо из членов семьи гражданина (гражданского служащего), оно указывается как недвижимое имущество, находящееся в пользовании, в справках о доходах тех членов семьи гражданина (гражданского служащего) (включая его самого), которые фактически пользуются этим имуществом.

Если гражданин (гражданский служащий), кто-либо из членов его семьи постоянно зарегистрированы по одному адресу, временно зарегистрированы по другому адресу, фактически проживают по третьему адресу, то в подразделе 5.1 указываются все три объекта недвижимого имущества, находящихся в пользовании соответственно гражданина (гражданского служащего) и (или) кого-либо из членов его семьи (за исключением случаев, когда эти объекты либо некоторые из них принадлежат соответственно гражданину (гражданскому служащему) и (или) кому-либо из членов его семьи).

Подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей гражданину (гражданскому служащему), членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1 справки о доходах.

Подраздел 5.2 "Прочие обязательства"

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма которых превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

При представлении сведений в 2014 году об имевшихся срочных финансовых обязательствах за 2013 год указанная сумма должна превышать 520500 рублей, поскольку в соответствии со [статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"](#) минимальный размер оплаты труда с 1 января 2013 года установлен в сумме 5205 рублей в месяц. Следовательно, при представлении сведений в 2015 году о срочных финансовых обязательствах за 2014 год сумма должна превышать 555400 рублей, т.к. тем же Федеральным законом минимальный размер оплаты труда с 1 января 2014 года установлен в сумме 5554 рублей в месяц.

Таким образом, сумма срочных финансовых обязательств, подлежащая указанию в справке о доходах, будет меняться в зависимости от изменения минимального размера оплаты труда.

Также необходимо указывать:

договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у гражданина (гражданского служащего), членов его семьи кредитной карты с доступным лимитом овердрафта и иных банковских (кредитных) карт (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на отчетную дату свыше соответственно 520500 рублей, 555400 рублей и т.д. отдельно либо в сумме с имеющимися иными срочными финансовыми обязательствами);

договоры о предоставлении ипотечных кредитов;

договоры финансовой аренды;

договоры займа;

договоры финансирования под уступку денежного требования;

обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

III. Заключительные положения

В случае если в течение отчетного года ребенок гражданина (гражданского служащего) был несовершеннолетним, но по состоянию на конец отчетного периода (на 31 декабря)⁵ он стал совершеннолетним, справка на него не представляется.

⁵ В том числе, если день рождения ребенка приходится на 31 декабря. Данная позиция обусловлена содержанием [части 1 статьи 21 Гражданского кодекса Российской Федерации](#), по смыслу которой наступление совершеннолетия - это достижение гражданином восемнадцатилетнего возраста.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после 30 апреля года, следующего за отчетным.

В случае если гражданин (гражданский служащий) по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить соответственно в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, подразделения территориального органа ФССП России по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу подразделения по вопросам государственной службы и кадров территориального органа ФССП России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором необходимо указать причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.). Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в центральном аппарате или территориальном органе Федеральной службы судебных приставов.

Отстранение от замещаемой должности гражданской службы, нахождение в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, командирование либо отсутствие гражданского служащего на рабочем месте по иным причинам не является основанием для его освобождения от представления сведений о доходах.

Управление государственной
службы и кадров

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
официальный сайт ФССП России
www.fssprus.ru (сканер-копия)
по состоянию на 20.04.2015