

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

## ПРИКАЗ

от 16 января 2012 года N 9

Об утверждении Положения о порядке включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Федеральной службе судебных приставов, в специализированный жилищный фонд и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в пользование работникам ФССП России, а также об исключении данных жилых помещений из специализированного жилищного фонда

В целях реализации положений [Жилищного кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст.14; 2006, N 1, ст.10; N 52, ст.5498; 2007, N 1, ст.13, 14, 21; N 43, ст.5084; 2008, N 17, ст.1756; N 20, ст.2251; N 30, ст.3616; 2009, N 23, ст.2776; N 39, ст.4542; N 48, ст.5711; N 51, ст.6153; 2010, N 19, ст.2278; N 31, ст.4206; N 49, ст.6424; 2011, N 23, ст.3263; N 30, ст.4590; N 49, ст.7027), в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 года N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст.4111; 2006, N 8, ст.895; 2008, N 17, ст.1815; N 43, ст.4921; 2009, N 6, ст.718; N 31, ст.3928; 2010, N 19, ст.2300; 2011, N 18, ст.2597; N 37, ст.5198; N 39, ст.5458) и [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 года N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 13, ст.1511)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Федеральной службе судебных приставов, в специализированный жилищный фонд и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в пользование работникам ФССП России, а также об исключении данных жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

2. Управлению делами (А.В.Попов) осуществлять организационно-технические мероприятия, связанные с предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда в центральном аппарате ФССП России, и обеспечивать финансирование мероприятий по содержанию данных жилых помещений за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год ФССП России на обеспечение ее деятельности.

3. Организацию мероприятий по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам территориальных органов ФССП России осуществлять силами соответствующих подразделений территориальных органов ФССП России.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации В.Н.Мулова.

Директор  
А.О.Парфенчиков

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра юстиции  
Российской Федерации  
А.А.Смирнов

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
16 февраля 2012 года,  
регистрационный N 23228

**Положение о порядке включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Федеральной службе судебных приставов, в специализированный жилищный фонд и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в пользование**

# работникам ФССП России, а также об исключении данных жилых помещений из специализированного жилищного фонда

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст.14; 2006, N 1, ст.10; N 52, ст.5498; 2007, N 1, ст.13, 14, 21; N 43, ст.5084; 2008, N 17, ст.1756; N 20, ст.2251; N 30, ст.3616; 2009, N 23, ст.2776; N 39, ст.4542; N 48, ст.5711; N 51, ст.6153; 2010, N 19, ст.2278; N 31, ст.4206; N 49, ст.6424; 2011, N 23, ст.3263; N 30, ст.4590; N 49, ст.7027), [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 года N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 13, ст.1511) и определяет порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, переданных в оперативное управление Федеральной службе судебных приставов, в специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд ФССП России), порядок исключения жилого помещения из данного фонда, а также порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России в пользование государственным гражданским служащим, работникам Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов (далее - работники ФССП России).

2. Специализированный жилищный фонд ФССП России состоит из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях (далее - жилые помещения специализированного жилищного фонда ФССП России).

3. Ответственным подразделением за организацию работы по содержанию и эксплуатации жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России в центральном аппарате ФССП России является Служба эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов, в территориальных органах ФССП России - по решению руководителя территориального органа.

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда ФССП России предоставляются в пользование работникам ФССП России, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения государственной гражданской службы или работы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда ФССП России не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным [разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации](#) и настоящим Положением.

6. Общий учет жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России и контроль за их распределением осуществляет Управление делами ФССП России. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России, переданных в оперативное управление территориального органа ФССП России, осуществляет соответствующее подразделение данного органа.

## **II. Порядок включения (исключения) жилых помещений в специализированный жилищный фонд ФССП России**

7. Включению в специализированный жилищный фонд ФССП России подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, переданные ФССП России в оперативное управление.

8. Включение указанных жилых помещений в специализированный жилищный фонд ФССП России не допускается, если они заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в собственности Российской Федерации жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

9. Для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России территориальные органы ФССП России представляют в центральный аппарат ФССП России для рассмотрения следующие документы:

- заявление о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на жилое помещение;
- технический паспорт жилого помещения;
- заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

10. Управление делами ФССП России рассматривает поступившие из территориального органа ФССП России документы и принимает решение о возможности включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России.

11. С целью включения жилого помещения, переданного в оперативное управление ФССП России, в специализированный жилищный фонд ФССП России документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, формируются Управлением делами ФССП России.

12. При рассмотрении вопроса о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России одновременно может рассматриваться вопрос и об отнесении данного жилого помещения к одному из видов жилых помещений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

13. Отнесение жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России осуществляется в соответствии с [Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовыми договорами найма специализированных жилых помещений](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 16, ст.697).

14. В случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда ФССП России в соответствии с [Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст.702; 2007, N 32, ст.4152), непригодным для проживания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда ФССП России.

15. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России, об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России, об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются распоряжением ФССП России.

16. Информация о принятых решениях, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в течение 3 дней с даты принятия такого решения направляется заявителю в 2 экземплярах, один из которых направляется заявителем в течение 3 дней в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в том субъекте Российской Федерации, на территории которого находится жилое помещение.

### **III. Порядок предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда ФССП России в пользование работникам ФССП России**

17. Жилые помещения специализированного жилищного фонда ФССП России (далее - жилое помещение) предоставляются в пользование работникам ФССП России для временного проживания в них на период прохождения службы (работы) пригодными для проживания, благоустроенными и отвечающими санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

18. Жилое помещение может предоставляться работнику ФССП России при наличии свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде ФССП России.

19. Вопросы предоставления жилых помещений работникам ФССП России рассматриваются соответствующими комиссиями, создаваемыми на основании приказа в центральном аппарате ФССП России либо в территориальном органе ФССП России (далее - комиссия).

20. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения работнику центрального аппарата ФССП России и руководителю территориального органа ФССП России в комиссию, созданную в центральном аппарате ФССП России, направляется заявление работника ФССП России на имя директора ФССП России, к которому прилагаются следующие документы:

- справка из Управления государственной службы и кадров ФССП России, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке заключения служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы или работы (справка из отдела кадров территориального органа ФССП России - для руководителя соответствующего территориального органа ФССП России);

- ходатайство на имя директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации (далее - директор ФССП России) (только для работников центрального аппарата ФССП России):

а) курирующего заместителя директора ФССП России - в отношении начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и их заместителей;

б) начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России - в отношении работников их структурных подразделений по согласованию с курирующими заместителями директора ФССП России;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие в собственности (пользовании) работника центрального аппарата ФССП России и членов его семьи, руководителя территориального органа ФССП России и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения службы;

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника ФССП России.

21. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения работникам территориальных органов ФССП России, за исключением руководителей территориальных органов, заявление работника направляется в соответствующую комиссию территориального органа ФССП России на имя руководителя территориального органа. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка из кадрового подразделения территориального органа ФССП России, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке заключения служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы (договора);

- ходатайство курирующего заместителя руководителя территориального органа ФССП России (для заместителей руководителя территориального органа предоставление ходатайства не требуется);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие в собственности (пользовании) работника территориального органа ФССП России и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения службы;

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника.

22. Срок рассмотрения комиссией указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Положения документов и принятия решения по результатам их рассмотрения не может превышать 2 месяцев с момента их поступления в центральный аппарат ФССП России либо территориальный орган ФССП России, соответственно.

23. По результатам рассмотрения указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Положения документов комиссией принимается решение о предоставлении жилого помещения либо отказе в его предоставлении, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

24. Решение о предоставлении жилого помещения либо об отказе в его предоставлении в отношении работников центрального аппарата ФССП России и руководителей территориальных органов ФССП России оформляется приказом ФССП России.

25. Решение о предоставлении жилого помещения либо об отказе в его предоставлении в отношении работников территориальных органов ФССП России оформляется приказом соответствующего территориального органа.

26. В течение 5 дней после издания приказа о предоставлении жилого помещения работнику территориального органа ФССП России выписка из данного приказа направляется в Управление делами ФССП России.

27. На основании приказа о предоставлении жилого помещения с работником ФССП России в соответствии со [статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации](#) заключается договор найма указанного в приказе жилого помещения.

28. Срок найма жилого помещения устанавливается в договоре найма жилого помещения и не может превышать период службы (работы) работника ФССП России, являющегося нанимателем по договору (далее - Наниматель).

29. В течение 3 дней с момента заключения договора найма жилого помещения Нанимателю передается в пользование жилое помещение, указанное в договоре найма.

30. Заключение, прекращение и расторжение договора найма жилого помещения осуществляется в соответствии с нормами жилищного законодательства Российской Федерации.

31. Передача Нанимателю жилого помещения и его прием от работника ФССП России, с которым прекращен или расторгнут договор найма жилого помещения, осуществляется в присутствии комиссии, создаваемой в соответствии с приказом ФССП России (территориального органа ФССП России) и действующей на постоянной основе, состоящей из представителей финансового и материально-технического подразделений, которая составляет акт приема-передачи и акт технического состояния жилого помещения.



32. Пользование Нанимателем предоставленным жилым помещением осуществляется в соответствии с [Правилами пользования жилыми помещениями](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года N 25](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 5, ст.546), иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации. Члены семьи Нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию жилым помещением.

Электронный текст документа  
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

Бюллетень нормативных актов  
федеральных органов  
исполнительной власти,  
N 15, 09.04.2012