

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2017 года N 643

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина"

В соответствии со [статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч.1), ст.6228; 2011, N 29, ст.4291; N 48, ст.6730; 2012, N 50 (ч.1), ст.6954; N 53 (ч.1), ст.7605; 2013, N 19, ст.2329; N 40 (ч.1), ст.5031; N 52 (ч.1), ст.6961; 2014, N 52 (ч.1), ст.7542; 2015, N 41 (ч.1), ст.5639; N 45, ст.6204; N 48 (ч.1), ст.6720; 2016, N 7, ст.912; N 27 (ч.1), ст.4169; 2017, N 1 (ч.1), ст.46; N 15 (ч.1), ст.2139), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина".

2. Начальнику ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина":

2.1. Организовать работу по реализации положений настоящего приказа.

2.2. Обеспечить регистрацию уведомлений, поступающих в порядке, утвержденном настоящим приказом.

3. [Приказ Федеральной службы судебных приставов от 30.09.2015 N 465 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в ФГКУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина"](#) (зарегистрирован Минюстом России 07.10.2015, регистрационный N 39172) признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Д.В.Аристов

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации

28 декабря 2017 года,

регистрационный N 49498

**Приложение. Порядок уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений работников, замещающих
должности на основании трудового**

договора в ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина"

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 19 декабря 2017 года N 643

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности на основании трудового договора в ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина", включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ФССП России в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1670; N 23, ст.2892; N 28, ст.3813; N 49 (ч.VII), ст.6399; 2014, N 26 (ч.II), ст.3520; N 30 (ч.II), ст.4286; 2015, N 10, ст.1506; 2016, N 24, ст.3506; 2017, N 9, ст.1339; N 39, ст.5682; N 42, ст.6137) (далее - работник), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомить начальника ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" (далее - начальник) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается работником лично в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку).

4. Работник передает уведомление специалисту по кадрам, назначенному начальником (далее - специалист по кадрам), не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

содержание предполагаемого коррупционного правонарушения;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

перечень документов, прилагаемых к уведомлению.

Уведомление подписывает работник с указанием даты его составления.

6. Специалист по кадрам ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал прошнуровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью.

8. В Журнале указывается регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление, проставляется подпись лица, принявшего уведомление, и работника, представившего уведомление.

9. По итогам регистрации в Журнале специалист по кадрам выдает под подпись работнику, направившему уведомление, экземпляр зарегистрированного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, регистрационного номера и даты или направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле работника.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение начальнику для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Уведомление начальника представляется и рассматривается в порядке, предусмотренном [приказом Федеральной службы судебных приставов от 06.09.2010 N 410 "Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений"](#) (зарегистрирован Минюстом России 13.10.2010, регистрационный N 18709), с изменениями, внесенными [приказом Федеральной службы судебных приставов от 08.06.2015 N 318 "О внесении изменения в Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, утвержденное приказом ФССП России от 06.09.2010 N 410"](#) (зарегистрирован Минюстом России 22.06.2015, регистрационный N 37758), [приказом Федеральной службы судебных приставов от 29.06.2016 N 395 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 N 425-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) (зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный N 42921).

Приложение N 1 к Порядку. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина"

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
работников, замещающих должности на
основании трудового договора в ФГАУ
"Санаторий ФССП России "Зеленая долина"

Рекомендуемый образец

Начальнику ФГАУ "Санаторий
ФССП России "Зеленая долина"

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

от

(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) работника, номер
телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений работника ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина"

Сообщаю, что

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

(дата, время, место)

2.

(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3.

(содержание предполагаемого коррупционного правонарушения)

4.

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: от

N

(дата)

Приложение N 2 к Порядку. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений работников ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина"

Приложение N 2

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
работников, замещающих должности на
основании трудового договора в ФГАУ
"Санаторий ФССП России "Зеленая долина"

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений работников ФГАУ "Санаторий
ФССП России "Зеленая долина"

Регистрационный номер	Дата, время регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
Официальный интернет-портал
правовой информации
www.pravo.gov.ru, 28.12.2017,
N 0001201712280041