

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 18 января 2016 года N 6

Об утверждении Положения о Правовом управлении Федеральной службы судебных приставов

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст.4111; 2006, N 5, ст.527; N 8, ст.895; 2008, N 17, ст.1815; N 43, ст.4921; 2009, N 6, ст.718; N 31, ст.3928; 2010, N 19, ст.2300; 2011, N 18, ст.2597; N 37, ст.5198; N 39, ст.5458; 2012, N 23, ст.2992; N 35, ст.4779; 2013, N 7, ст.635; N 49 (ч.VII), ст.6403; N 52 (ч.II), ст.7137; 2014, N 30 (ч.II), ст.4286; 2015, N 4, ст.641) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Правовом управлении Федеральной службы судебных приставов.

2. Признать утратившими силу приказ ФССП России от 22.04.2013 N 127 "Об утверждении Положения о Правовом управлении Федеральной службы судебных приставов", приказ ФССП России от 08.07.2013 N 227 "О внесении изменения в Положение о Правовом управлении Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 22.04.2013 N 127", приказ ФССП России от 21.03.2014 N 92 "О внесении изменений в Положение о Правовом управлении Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 22.04.2013 N 127".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Игнатьеву Т.П.

Директор
А.О.Парфенчиков

**Приложение. Положение о Правовом
управлении Федеральной службы судебных
приставов**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России
от 18 января 2016 года N 6

I. Общие положения

1.1. Правовое управление Федеральной службы судебных приставов (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата ФССП России.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России, а также настоящим Положением.

1.3. В Управлении для выполнения возложенных на него задач создаются отделы.

1.4. Компетенция Управления определяется Положением об Управлении, приказами и распоряжениями ФССП России.

1.5. Управление осуществляет деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами.

1.6. Основными задачами Управления являются:

1.6.1. Правовое обеспечение деятельности ФССП России в пределах компетенции Управления;

1.6.2. Осуществление в установленном порядке мониторинга правоприменения в установленной сфере деятельности и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего деятельность ФССП России;

1.6.3. Организация судебной защиты интересов Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов и её территориальных органов по искам, вытекающим из деятельности Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов, а также по заявлениям (административным исковым заявлениям) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) её должностных лиц;

1.6.4. Организация сотрудничества ФССП России и ее территориальных органов с органами государственной власти, организациями и учреждениями иностранных государств, международными организациями в пределах компетенции ФССП России;

1.6.5. Организация исполнения международных запросов об оказании правовой помощи, направленных территориальными органами ФССП России, Управлением по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов (далее - Управление по исполнению особо важных исполнительных Производств) и компетентными органами иностранных государств в порядке, предусмотренном международными соглашениями Российской Федерации об оказании правовой помощи;

1.6.6. Организация участия ФССП России в деятельности Международного союза судебных исполнителей (далее - МССИ) в пределах компетенции ФССП России и в порядке, предусмотренном Уставом МССИ.

1.7. При осуществлении полномочий Управление обеспечивает в пределах компетенции сохранность и конфиденциальность персональных данных, сведений затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

II. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие основные полномочия:

2.1.1. Готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России проекты правовых актов, затрагивающих деятельность ФССП России;

2.1.2. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ФССП России;

2.1.3. Во взаимодействии с Управлением информационных технологий и подразделением-исполнителем обеспечивает проведение общественного обсуждения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта ФССП России и его независимой антикоррупционной экспертизы;

2.1.4. В установленном порядке проводит правовую экспертизу проектов приказов и распоряжений, методических рекомендаций, информационных писем, разъяснений территориальным органам ФССП России, подготовленных структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России, соглашений, протоколов о намерении, проектов правовых актов иных государственных органов, а также совместных проектов правовых актов с иными государственными органами и иных проектов правовых актов, готовит заключения по ним;

2.1.5. Осуществляет в установленном порядке направление в Минюст России правовых актов ФССП России, подготовленных самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России, на согласование и для принятия решения о необходимости их дальнейшей государственной регистрации;

2.1.6. Осуществляет в установленном порядке совместно с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России направление нормативных правовых актов ФССП России в Минюст России на государственную регистрацию и обеспечивает прохождение всех ее этапов;

2.1.7. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции с федеральными органами законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, органами законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти, организациями и учреждениями иностранных государств, международными организациями;

2.1.8. Осуществляет совместно с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения правовых актов Российской Федерации, международных соглашений Российской Федерации о правовой помощи, законодательства иностранных государств, затрагивающих деятельность ФССП России;

2.1.9. Участвует в пределах компетенции в исполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минюста России плановых мероприятий Минюста России, ФССП России, решений коллегий Минюста России, ФССП России, решений оперативных и еженедельных совещаний при директоре Федеральной службы судебных приставов - главном судебном приставе Российской Федерации (далее - Директор) (его заместителях), поручений руководства ФССП России;

2.1.10. Участвует в пределах компетенции в исполнении планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, Минюста России, а также отдельных поручений Правительства Российской Федерации по разработке проектов федеральных законов;

2.1.11. Принимает участие в подготовке заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к законопроектам, затрагивающим деятельность ФССП России;

2.1.12. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Минюст России предложения по совершенствованию законодательства, затрагивающего Деятельность ФССП России, в том числе по результатам мониторинга правоприменения.

2.1.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Минюст России предложения в проекты планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, Минюста России;

2.1.14. Обеспечивает информирование руководства ФССП России о прохождении проектами федеральных законов, затрагивающими деятельность ФССП России, стадий законодательного процесса;

2.1.15. Обеспечивает судебную защиту интересов Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов и её территориальных органов по искам, вытекающим из деятельности Федеральной службы судебных приставов и её территориальных органов, а также по заявлениям (административным исковым заявлениям) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) её должностных лиц;

2.1.16. Обеспечивает предъявление в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, исковых заявлений, заявлений в защиту интересов Федеральной службы судебных приставов и её территориальных органов, в том числе регрессных исков, исковых заявлений о взыскании расходов, связанных с принудительным выдворением иностранных граждан или лиц без гражданства за пределы Российской Федерации исковых требований по возмещению убытков, причиненных ФССП России и её территориальным органам вследствие неосновательного обогащения;

2.1.17. Обеспечивает защиту имущественных и иных прав, законных интересов ФССП России в других органах и организациях;

2.1.18. Обобщает практику рассмотрения судами исковых требований предъявленных к Минюсту России, ФССП России, а также заявлений административных исковых заявлений) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц ФССП России;

2.1.19. Проводит анализ причин и условий, способствовавших увеличению (уменьшению) количества предъявленных и (или) удовлетворенных заявлений (административных исковых заявлений) об оспаривании постановлений действий (бездействия) должностных лиц ФССП России, а также количества и сумм предъявленных и (или) удовлетворенных исковых требований;

2.1.20. Осуществляет формирование и анализ статистических показателей по судебной защите;

2.1.21. Осуществляет учет, в том числе в АИС ФССП России, поданных в суды Российской Федерации исковых заявлений, вытекающих из деятельности центрального аппарата ФССП России, а также заявлений (административных исковых заявлений) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата ФССП России (за исключением Управления по исполнению особо важных исполнительных производств);

2.1.22. Осуществляет в пределах компетенции контроль за деятельностью территориальных органов ФССП России, Управления по исполнению особо важных исполнительных производств по ведению раздела "Сервис судебной практики" (электронный реестр исков) ведомственного служебного портала АИС ФССП России, а также порядком работы в разделе "Оспаривание действий (бездействий) должностных лиц ФССП" АИС ФССП России;

2.1.23. Обеспечивает в пределах компетенции координацию и контроль деятельности территориальных органов ФССП России, Управления по исполнению особо важных исполнительных производств по организации судебной защиты, а также проводит в пределах компетенции обобщение и анализ эффективности их деятельности в данной сфере;

2.1.24. Участвует в установленном порядке в разработке и осуществлении программ международного сотрудничества, подготовке и заключении международных договоров Российской Федерации, в том числе межведомственного характера, по вопросам, относящимся к компетенции ФССП России;

2.1.25. Осуществляет взаимодействие с МССИ по вопросам участия ФССП России в деятельности МССИ, организации, проведения ФССП России и МССИ совместных мероприятий, а также по иным вопросам, представляющим взаимный интерес;

2.1.26. Взаимодействует с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.1.27. Осуществляет в пределах компетенции рассмотрение парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений граждан и организаций;

2.1.28. Оказывает практическую и методическую помощь территориальным органам ФССП России, Управлению по исполнению особо важных исполнительных производств по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.1.29. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по повышению эффективности деятельности ФССП России и ее территориальных органов;

2.1.30. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения о проведении проверок деятельности территориальных органов ФССП России и Управления по исполнению особо важных исполнительных производств по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвует в их проведении. По результатам проверок вносит предложения о мерах реагирования;

2.1.31. Организует заслушивания руководителей территориальных органов ФССП России - главных судебных приставов субъектов Российской Федерации и их заместителей; по вопросам организации работы по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Управления;

2.1.32. Принимает участие в проведении служебных проверок;

2.1.33. Вносит в пределах компетенции предложения по наполнению разделов официального интернет-сайта ФССП России;

2.1.34. Осуществляет иные полномочия ФССП России по поручению руководства ФССП России.

III. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Директором.

Начальник Управления подчиняется Директору, а также заместителю Директора, курирующему деятельность Управления.

Начальник Управления осуществляет руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и реализацию полномочий, соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления режима секретности, состояние служебной дисциплины, обеспечивает сохранность и конфиденциальность персональных данных, сведений| затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должности приказами ФССП России в установленном порядке.

3.2. В структуру Управления входят отделы.

3.3. Отдел возглавляет начальник отдела (начальник отдела - заместитель начальника Управления).

3.4. Курирует деятельность отдела заместитель начальника Управления.

3.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об отделе.

3.6. Структура и штатная численность работников Управления утверждаются Директором.

3.7. Делопроизводство в Управлении осуществляется работником, ответственным за Делопроизводство.

3.8. Для решения задач, предусмотренных Положением, и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник Управления:

3.8.1. Утверждает положения об отделах Управления;

3.8.2. В рамках полномочий, установленных правовыми актами ФССП России, запрашивает и получает от структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов документы, необходимые для принятия решений по вопросам компетенции, дает им в связи с этим обязательные для исполнения поручения, ведет с ними переписку;

3.8.3. Распределяет обязанности между своими заместителями, участвует в разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Управления;

3.8.4. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания центрального аппарата ФССП России в части, касающейся Управления;

3.8.5. Вносит предложения о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе за рубежом, федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также о присвоении им классных чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности; включении их в состав рабочих групп, комиссий, а также направлении в служебные командировки;

3.8.6. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Управления, его; эффективное взаимодействие с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами;

3.8.7. Вносит в пределах компетенции предложения в план законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планы работы Минюста России, ФССП России, решения коллегий Минюста России, ФССП России;

3.8.8. Проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам компетенции;

3.8.9. В соответствии с установленным в ФССП России порядком делопроизводства визирует проекты правовых актов и служебных писем, контролирует соблюдение порядка их оформления и согласования;

3.8.10. Организует рассмотрение в пределах компетенции парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений граждан и организаций; контролирует своевременное и качественное их рассмотрение федеральными государственными гражданскими служащими Управления, а также полноту и законность принятых по ним решений;

3.8.11. Пользуется иными правами, предоставленными начальнику Управления законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России.

3.9. Решения, принятые на оперативном совещании при начальнике Управления, оформляются протоколом и являются обязательными для федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.10. Управление осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе в соответствии с плановыми мероприятиями Минюста России, ФССП России, решениями коллегий Минюста России, ФССП России, решениями оперативных совещаний при Директоре (его заместителях), поручениями руководства ФССП России.

3.11. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей.

3.12. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

3.13. Управлению передаются в установленном порядке соответствующие материалы и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

3.14. Работники Управления являются федеральными государственными гражданскими служащими, правовой статус, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность которых определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
официальный сайт ФССП России
www.fssprus.ru (сканер-копия)
по состоянию на 14.03.2016