

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2017 года N 624

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со [статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч.1), ст.6228; 2011, N 29, ст.4291; N 48, ст.6730; 2012, N 50 (ч.1), ст.6954; N 53 (ч.1), ст.7605; 2013, N 19, ст.2329; N 40 (ч.1), ст.5031; N 52 (ч.1), ст.6961; 2014, N 52 (ч.1), ст.7542; 2015, N 41 (ч.1), ст.5639, N 45, ст.6204, N 48 (ч.1), ст.6720; 2016, N 7, ст.912, N 27 (ч.1), ст.4169; 2017, N 1 (ч.1), ст.46, N 15 (ч.1), ст.2139), абзацем пятым [подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст.3833; 2016, N 27 (ч.1), ст.4494; 2017, N 8, ст.1253), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Начальнику ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина":

2.1. Организовать работу по реализации положений настоящего приказа.

2.2. Обеспечить регистрацию уведомлений, поступающих в порядке, утвержденном настоящим приказом.

3. [Приказ Федеральной службы судебных приставов от 30.09.2015 N 464 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ФГКУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов"](#) (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2015, регистрационный N 39089) признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Д.В.Аристов

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации

28 декабря 2017 года,

регистрационный N 49494

Приложение. Порядок уведомления

работодателя работниками ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 18 декабря 2017 года N 624

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возлагается на работников ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" (далее - Санаторий), замещающих на основании трудового договора должности, указанные в [перечне должностей](#), утвержденном приказом ФССП России в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1670, N 23, ст.2892, N 28, ст.3813, N 49 (ч.VII), ст.6399; 2014, N 26 (ч.II), ст.3520, N 30 (ч.II), ст.4286; 2015, N 10, ст.1506; 2016, N 24, ст.3506; 2017, N 9, ст.1339, N 39, ст.5682, N 42, ст.6137) (далее соответственно - Перечень должностей, работники).

3. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение N 1 к настоящему Порядку).

4. Начальником Санатория определяются работники, ответственные за прием, учет и хранение уведомлений (далее - ответственный работник).

5. Работник, работодателем для которого является директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации (далее - Директор), составляет уведомление на имя Директора и передает его в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности ФССП России (далее - УПК).

6. Работник, работодателем для которого является начальник Санатория, составляет уведомление на имя начальника Санатория и передает его ответственному работнику.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

описание обстоятельств возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать, в том числе предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. УПК (ответственный работник) обеспечивает прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, о возникновении личной заинтересованности.

9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

10. Журнал должен быть прошит и заверен подписью начальника УПК (начальника Санатория) либо печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (печатью Санатория), листы пронумерованы.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение Директору (начальнику Санатория).

Приложение N 1 к Порядку. Уведомление о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приложение N 1

к Порядку уведомления работодателя работниками ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(должность, Ф.И.О., номер
телефона работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(дополнительные сведения)

(подпись, дата)

(фамилия и инициалы
работника)

Зарегистрировано " _____ " _____ 20 _____ г. N _____

Приложение N 2 к Порядку. Журнал регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ФГАУ "Санаторий ФССП России
"Зеленая долина" о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На "_____" листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись представившего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
Официальный интернет-портал
правовой информации
www.pravo.gov.ru, 28.12.2017,
N 0001201712280056