

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2012 года N 590

О приемке и контроле работ по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в 2013 году

В целях обеспечения приемки и контроля работ, оказываемых в рамках государственного контракта от 21.12.2012 N 0173100012612000077-0003936-02 на оказание услуги по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в 2013 году, приказываю:

1. Утвердить порядок организации приемки и контроля работ по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в 2013 году (приложение N 1).

2. Утвердить состав комиссии Федеральной службы судебных приставов по приемке и контролю работ, оказываемых в рамках государственного контракта от 21.12.2012 N 0173100012612000077-0003936-02 на оказание услуги по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в 2013 году (приложение N 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Игнатьеву Т.П.

Директор Федеральной службы
судебных приставов -
главный судебный пристав
Российской Федерации
А.О.Парфенчиков

**Приложение N 1. Порядок организации
приемки и контроля работ по обеспечению
функционирования ведомственной сети**

передачи данных Федеральной службы судебных приставов в 2013 году

Приложение N 1

к приказу ФССП России

от 21 декабря 2012 года N 590

1. Приемка и контроль работ по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в 2013 году, оказываемых в рамках государственного контракта от 21.12.2012 N 0173100012612000077-0003936-02 на оказание услуги по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в 2013 году (далее - государственный контракт), производится в соответствии с настоящим Порядком.

2. Управление информационных технологий:

2.1. Обеспечивает приемку и контроль работ по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных ФССП России в центральном аппарате ФССП России в соответствии с программой и методикой испытаний ведомственной сети передачи данных ФССП России, разработанной в рамках государственного контракта (далее - программа и методика испытаний).

2.2. Обеспечивает координацию приемки и контроля работ по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в территориальных органах ФССП России.

3. Руководители территориальных органов ФССП России:

3.1. Назначают приказом должностных лиц, ответственных за приемку и контроль работ по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в территориальном органе ФССП России. Копия соответствующего приказа, телефоны и адреса электронной почты ответственных должностных лиц направляются в Управление информационных технологий в срок до 25.12.2012 по адресу: gordushina@fssprus.ru, в теме письма указывается "Ответственные лица" и наименование территориального органа ФССП России.

3.2. Обеспечивают представителям исполнителя государственного контракта условия для подключения объектов территориального органа ФССП России к ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов, в том числе доступ в технические помещения аппаратов управления и структурных подразделений территориального органа ФССП России, возможность размещения оконечного оборудования каналов передачи данных, подключения его к электросети, согласование проведения монтажных работ с собственниками помещений, в которых размещаются аппарат управления и структурные подразделения территориального органа ФССП России.

3.3. Обеспечивают присутствие ответственных должностных лиц или начальника структурного подразделения территориального органа ФССП России, в котором производится подключение (переключение) канала передачи данных представителями исполнителя государственного контракта, при проведении работ по подключению (переключению) в помещении данного структурного подразделения.

3.4. Обеспечивают проведение приемо-сдаточных испытаний предоставленных в пользование каналов передачи данных ответственными должностными лицами совместно с представителями исполнителя государственного контракта в соответствии с программой и методикой испытаний, а также подписание акта готовности территориального органа ФССП России к предоставлению услуги по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных ФССП России по форме, определенной приложением N 2 к государственному контракту.

3.5. Обеспечивают ежемесячно проведение до 1 числа месяца, следующего за отчетным, приемо-сдаточные испытания каналов передачи данных ответственными должностными лицами совместно с представителями исполнителя государственного контракта в соответствии с программой и методикой испытаний, а также осуществляют подписание акта приема-передачи услуги по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в территориальном органе ФССП России по форме, определенной приложением N 4 к государственному контракту.

3.6. Направляют оригиналы подписанных актов готовности территориального органа Федеральной службы судебных приставов к предоставлению услуги по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи донных ФССП России, актов приема-передачи услуги по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных в территориальном органе ФССП России в трех экземплярах фельдъегерской почтой или службой доставки корреспонденции исполнителя государственного контракта в Управление информационных технологий. Подписанные акты с расшифровкой подписи заверяются гербовой печатью территориального органа ФССП России. При подписании актов лицом, исполняющим обязанности руководителя территориального органа ФССП России, к этим актам прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия. Электронные образы документов, подтверждающих приемку услуг, направляются по адресу: it@fssprus.ru, в теме письма указывается "Акты ВСПД" и наименование территориального органа ФССП России.

3.7. Не позднее чем за 40 дней до даты переезда структурного подразделения или аппарата управления территориального органа ФССП России в новое помещение, реорганизации структурного подразделения с созданием нового структурного подразделения, размещающегося по новому адресу, направляют письмо об изменениях в структуре территориального органа ФССП России в Управление информационных технологий.

3.8. Обеспечивают ежедневный контроль за функционированием каналов передачи данных ведомственной сети передачи данных ФССП России и обращение на линию технической поддержки исполнителя государственного контракта в случае выявления фактов оказания соответствующих услуг ненадлежащего качества.

3.9. Организуют регистрацию заявок, поданных на линию технической поддержки ведомственной сети передачи данных ФССП России, с указанием всех необходимых реквизитов обращения и автора обращения.

Приложение N 2. Состав комиссии Федеральной службы судебных приставов по приемке и контролю работ, оказываемых в рамках государственного контракта от 21.12.2012 N 0173100012612000077-0003936-02 на оказание услуги по обеспечению функционирования ...

Приложение N 2
к приказу ФССП России
от 21 декабря 2012 года N 590

Состав комиссии Федеральной службы судебных приставов по приемке и контролю работ, оказываемых в рамках государственного контракта от 21.12.2012 N 0173100012612000077-0003936-02 на оказание услуги по обеспечению функционирования ведомственной сети передачи данных Федеральной службы судебных приставов в 2013 году

Звягина Наталья Владимировна - начальник Управления информационных технологий (председатель комиссии)

Гирич Николаевич Петр - заместитель начальника Управления информационных технологий

Артамонов Игорь Иванович - начальник отдела информационно-технического обеспечения деятельности территориальных органов ФССП России Управления информационных технологий

Максимов Виктор Алексеевич - начальник отдела методической и технической поддержки Управления информационных технологий

Милютин Валерий Васильевич - ведущий консультант отдела материально-технического обеспечения, обеспечения вооружением, спецсредствами и средствами связи Управления делами

Гордюшина Татьяна Валентиновна - консультант отдела информационно-технического обеспечения деятельности территориальных органов ФССП России Управления информационных технологий (секретарь комиссии)

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,
N 2, 2013 год