

Министерство юстиции Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2012 года N 56

Об утверждении Положения о Центральной экспертной комиссии  
Федеральной службы судебных приставов

В соответствии с [Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст.4169; 2006, N 50, ст.5280; 2007, N 49, ст.6079; 2008, N 20, ст.2253; 2010, N 19, ст.2291; N 31, ст.4196) и на основании подпункта 16 [пункта 6 Положения о Федеральной службе судебных приставов](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст.4111), в целях организации методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственный архив Российской Федерации документов, образующихся в деятельности Федеральной службы судебных приставов, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы судебных приставов.

2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов в соответствии с Положением о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы судебных приставов в течение месяца разработать и утвердить положение об экспертной комиссии территориального органа Федеральной службы судебных приставов.

3. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы судебных приставов:

от 29.05.2006 N 57 "Об утверждении Положения о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы судебных приставов";

от 01.08.2006 N 93 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 29 мая 2006 года N 57 "Об утверждении Положения о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы судебных приставов".

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - первого заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Сазонова С.В.

Директор  
Федеральной службы  
судебных приставов - главный  
судебный пристав  
Российской Федерации  
А.О.Парфенчиков

## **Приложение. Положение о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы судебных приставов**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФССП России  
от 20 февраля 2012 года N 56

### **I. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая Центральная экспертная комиссия Федеральной службы судебных приставов (далее - ЦЭК ФССП России) создается в целях:

1.1.1. Организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности ФССП России, по их отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственный архив Российской Федерации (далее - ГА РФ);

1.1.2. Осуществления методического руководства и координации деятельности экспертных комиссий территориальных органов ФССП России (далее - ЭК ТО).

1.2. ЦЭК ФССП России является совещательным органом при директоре Федеральной службы судебных приставов - главном судебном приставе Российской Федерации.

Решения ЦЭК ФССП России вступают в силу после их утверждения руководством Федеральной службы судебных приставов, а в необходимых случаях (пункты 2.8 и 2.9 настоящего Положения) - после их согласования (рассмотрения) Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее - ЦЭПК при Росархиве) или экспертно-проверочной комиссией Государственного архива Российской Федерации (далее - ЭПК ГА РФ).

1.3. В своей работе ЦЭК ФССП России руководствуется [Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, решениями ЦЭПК при Росархиве, методическими документами (рекомендациями) Росархива и ГА РФ, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о ЦЭК ФССП России согласовывается с Росархивом и утверждается приказом ФССП России.

## **II. Функции ЦЭК ФССП России**

2.1. ЦЭК ФССП России осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России;

2.1.2. Рассматривает предложения и в установленном порядке представляет на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве свои решения об изменении или уточнении сроков хранения документов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, а также об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

2.1.3. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности ЭК ТО;

2.1.4. Рассматривает предложения и выносит рекомендации по методическим и практическим вопросам экспертизы ценности документов;

2.1.5. Организует и координирует работу по подготовке нормативных и методических документов по экспертизе ценности документов (в том числе специальной документации) и отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации в структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах ФССП России;

2.1.6. Оказывает методическую помощь и содействие работе специалистов документационного обеспечения:

по выявлению владельцев личных архивов бывших работников сферы исполнительного производства России, по возможной передаче ими дневников, записей воспоминаний, других документов в состав Архивного фонда Российской Федерации;

по инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников отрасли всех уровней) с целью создания истории ФССП России;

2.1.7. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

перечней документов, образующихся в процессе деятельности ФССП России, ее территориальных органов, с указанием сроков хранения;

примерных и типовых номенклатур дел территориальных органов и сводной номенклатуры дел центрального аппарата ФССП России;

сводных описей дел постоянного срока хранения, в том числе специальной документации;

описей дел долговременного хранения и с отметкой "ЭПК";

описей на документы по личному составу;

актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения, документов по личному составу;

графиков подготовки и передачи документов на постоянное хранение;

проектов нормативных правовых актов и методических пособий по работе с документами (перечни документов со сроками хранения, классификаторы, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, рекомендации, памятки по проведению экспертизы ценности документов);

2.1.8. Представляет на согласование (рассмотрение) ЦЭПК при Росархиве: перечни документов, образующихся в процессе деятельности ФССП России, ее территориальных органов с указанием сроков хранения;

предложения ЦЭК ФССП России об установлении, уточнении или изменении сроков хранения отдельных категорий документов;

примерные и типовые номенклатуры дел;

На согласование руководителю Росархива - положение о ЦЭК ФССП России, положение об Архиве и инструкцию по делопроизводству в ФССП России;

2.1.9. Представляет в ГА РФ:

2.1.9.1. На утверждение:

описи дел постоянного срока хранения (управленческая и специальная документация);

перечни документов, подлежащих передаче в ГА РФ;

2.1.9.2. На согласование:

сводную номенклатуру дел ФССП России;

описи дел по личному составу;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения, документов по личному составу.

### **III. Состав и организация деятельности ЦЭК ФССП России**

3.1. ЦЭК ФССП России создается под председательством первого заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - первого заместителя главного судебного пристава Российской Федерации.

3.2. В состав ЦЭК ФССП России включаются:

начальник Управления делопроизводства - в качестве заместителя председателя ЦЭК ФССП России;

заместитель начальника отдела документационного обеспечения Управления делопроизводства - в качестве секретаря;

в качестве членов ЦЭК ФССП России:

представитель ГА РФ по согласованию с руководством ГА РФ;

сотрудники структурных подразделений центрального аппарата ФССП России из числа наиболее квалифицированных (по одному представителю от структурного подразделения) по предложению руководителей подразделений.

В качестве экспертов и консультантов к работе ЦЭК ФССП России могут привлекаться специалисты научных, общественных и иных сторонних организаций.

3.3. ЦЭК ФССП России работает во взаимодействии с ЦЭПК при Росархиве и ЭПК ГА РФ.

3.4. ЦЭК ФССП России работает по плану и в соответствии с Регламентом работы ЦЭК ФССП России, утвержденным руководством ФССП России.

3.5. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК ФССП России, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости. Решения по каждому вопросу (документу) принимаются отдельно. Заседания ЦЭК ФССП России протоколируются.

3.6. Заседание ЦЭК ФССП России и принятые на нем решения считаются правомочными, если в заседании и голосовании по обсуждаемым вопросам приняло участие более половины ее состава.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК ФССП России.

Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании при принятии решения не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов. При разделении голосов поровну решение по согласованию с директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации принимает председатель ЦЭК ФССП России.

3.7. ЦЭК ФССП России в лице ее председателя, его заместителя и секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

3.8. Ведение делопроизводства ЦЭК ФССП России, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.

## **IV. Полномочия и обязанности ЦЭК ФССП России**

4.1. При осуществлении своих функций ЦЭК ФССП России имеет полномочия:

4.1.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям центрального аппарата и территориальным органам ФССП России по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.1.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России:

материалы служебных проверок по фактам утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения, в том числе документов по личному составу;

информацию, необходимую для определения сроков хранения документов.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

4.1.4. Приглашать на заседания ЦЭК ФССП России в качестве консультантов или экспертов специалистов структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России, а также представителей ГА РФ по согласованию с руководством подразделений ФССП России и ГА РФ.

4.1.5. Представлять в установленном порядке Федеральную службу судебных приставов в Росархиве и ГА РФ.

4.2. ЦЭК ФССП России информирует руководство ФССП России, ее структурные подразделения и территориальные органы по вопросам своей компетенции.

Электронный текст документа

подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

Бюллетень Федеральной службы

судебных приставов,

№ 4, 2012 год