

Министерство юстиции Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 6 октября 2015 года N 477

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов, и урегулированию конфликта интересов

(с изменениями на 18 декабря 2017 года)

---

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 23.06.2016, N 0001201606230033);

[приказом ФССП России от 18 декабря 2017 года N 625](#) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 28.12.2017, N 0001201712280058).

---

В соответствии со [статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст.1151; N 16, ст.1828; N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186; N 30 (ч.II), ст.3616; N 52 (ч.I), ст.6235; 2009, N 29, ст.3597, ст.3624; N 48, ст.5719; N 51, ст.6150, ст.6159; 2010, N 5, ст.459; N 7, ст.704; N 49, ст.6413; N 51 (ч.III), ст.6810; 2011, N 1, ст.31; N 27, ст.3866; N 29, ст.4295; N 48, ст.6730; 2011, N 49 (ч.V), ст.7333; N 50, ст.7337; 2012, N 48, ст.6744; N 50 (ч.IV), ст.6954; N 52, ст.7571; N 53 (ч.I), ст.7620, ст.7652; 2013, N 14, ст.1665; N 19, ст.2326, ст.2329; N 23, ст.2874; N 27, ст.3441, ст.3462, ст.3477; N 43, ст.5454; N 48, ст.6165; N 49 (ч.VII), ст.6351; N 52 (ч.I), ст.6961; 2014, N 14, ст.1545; N 52 (ч.I), ст.7542; 2015, N 1 (ч.I), ст.62, ст.63; N 14, ст.2008; N 24, ст.3374), [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч.I), ст.6228; 2011, N 29, ст.4291; N 48, ст.6730; 2012, N 50 (ч.IV), ст.6954; N 53 (ч.I), ст.7605; 2013, N 19, ст.2329; N 40 (ч.III), ст.5031; N 52 (ч.I), ст.6961; 2014, N 52 (ч.I), ст.7542), [указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст.3446; 2012, N 12, ст.1391; 2013, N 14, ст.1670; N 49 (ч.VII), ст.6399; 2014, N 26 (ч.II), ст.3518; 2015, N 10, ст.1506), [от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 30, ст.4070), [от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1670; N 23, ст.2892; N 28, ст.3813; N 49 (ч.VII), ст.6399; 2014, N 26 (ч.II), ст.3520; N 30 (ч.II), ст.4286; 2015, N 10, ст.1506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу [приказ ФССП России от 24.05.2011 N 238 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и урегулированию конфликта интересов"](#) (зарегистрирован Минюстом России 24.06.2011, регистрационный N 21174), [приказ ФССП России от 09.04.2013 N 107 "О внесении изменений в приказ ФССП России от 24.05.2011 N 238 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и урегулированию конфликта интересов"](#) (зарегистрирован Минюстом России 06.05.2013, регистрационный N 28310), [приказ ФССП России от 11.04.2014 N 145 "О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 24.05.2011 N 238"](#) (зарегистрирован Минюстом России 25.06.2014, регистрационный N 32851), [приказ ФССП России от 23.12.2014 N 699 "О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 24.05.2011 N 238"](#) (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2015, регистрационный N 35554).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
А.О.Парфенчиков

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
8 октября 2015 года,  
регистрационный N 39217

**Приложение. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных**

# **гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных ...**

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФССП России  
от 6 октября 2015 года N 477

Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов, и урегулированию конфликта интересов

(с изменениями на 18 декабря 2017 года)

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов, и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральной службы судебных приставов, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству ФССП России:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов (далее - государственные служащие) и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина", включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ФССП России в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1670; N 23, ст.2892; N 28, ст.3813; N 49 (ч.VII), ст.6399; 2014, N 26 (ч.II), ст.3520; N 30 (ч.II), ст.4286; 2015: N 10, ст.1506; 2016, N 24, ст.3506; 2017, N 9, ст.1339; N 39, ст.5682; N 42, ст.6137) (далее - работники), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2018 года [приказом ФССП России от 18 декабря 2017 года N 625](#).

б) в осуществлении в ФССП России мер по предупреждению коррупции;

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов ФССП России, работников.

1.5. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает. Также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **II. Состав Комиссии**

2.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается правовым актом ФССП России.

2.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора Федеральной службы судебных приставов - заместитель главного судебного пристава Российской Федерации (председатель Комиссии), начальник Управления противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности ФССП России (секретарь Комиссии), государственные служащие - представители структурных подразделений центрального аппарата ФССП России, представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, а также представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

По решению директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации (далее - Директор) в состав Комиссии могут быть включены представители Общественного совета при Федеральной службе судебных приставов, общественной организации ветеранов, созданной в ФССП России, профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ФССП России.

Представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, представители Общественного совета при Федеральной службе судебных приставов, общественной организации ветеранов, созданной в ФССП России, профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ФССП России, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при Федеральной службе судебных приставов, с общественной организацией ветеранов, созданной в ФССП России, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в ФССП России, на основании запроса Директора.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.<sup>1</sup>

(Пункт в редакции, введенной в действие с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#)).

---

<sup>1</sup> Согласно [пункту 10 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст.3446; 2012, N 12, ст.1391; 2013, N 14, ст.1670; N 49 (часть VII), ст.6399; 2014, N 26 (часть II), ст.3518; 2015, N 10,



ст.1506; N 52 (часть I), ст.7588).

(Сноска дополнительно включена с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#))

2.3. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в ФССП России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в ФССП России должности государственной службы, имеющие аналогичные должностные обязанности с государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов, должности, имеющие аналогичные должностные обязанности с работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

в) другие гражданские служащие (работники), замещающие должности гражданской службы (должности в подведомственных организациях); специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы (трудового законодательства) и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.



2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в ФССП России, недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Директором в соответствии с [пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст.4588; 2010, N 3, ст.274; N 27, ст.3446; N 30, ст.4070; 2012, N 12, ст.1391; 2013, N 14, ст.1670; N 49 (ч.VII), ст.6399; 2014, N 15, ст.1729; N 26 (ч.II), ст.3518; 2015, N 10, ст.1506; N 29 (ч.II), ст.4477; 2017, N 39, ст.5682), либо в соответствии с положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГАУ "Санаторий ФССП России "Зеленая долина", и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом ФССП России в соответствии с [подпунктом "в" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1670; N 23, ст.2892; N 28, ст.3813; N 49 (ч.VII), ст.6399; 2014, N 26 (ч.II), ст.3520; N 30 (ч.II), ст.4286; 2015, N 10, ст.1506; 2016, N 24, ст.3506; 2017, N 9, ст.1339; N 39, ст.5682; N 42, ст.6137), материалов проверки, свидетельствующих:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 января 2018 года [приказом ФССП России от 18 декабря 2017 года N 625](#).

о представлении государственным служащим (работником) недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст.2544; 2010, N 3, ст.274; 2012, N 12, ст.1391; 2013, N 14, ст.1670; N 40, ст.5044; N 49, ст.6399; 2014, N 26, ст.3518, ст.3520; 2015, N 10, ст.1506) (далее - [Указ Президента Российской Федерации N 559](#));

о несоблюдении государственным служащим (работником) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности ФССП России (далее - УПК):

обращение гражданина, замещавшего в ФССП России должность государственной службы, включенную в [Перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#), утвержденный [Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст.2542; 2012, N 4, ст.471; N 14, ст.1616; 2014, N 27, ст.3754; 2015, N 10, ст.1506; 2016, N 50, ст.7077; 2017, N 5, ст.776; N 27, ст.4019; N 40, ст.5820) (далее - Указ N 557), и (или) перечень должностей федеральной государственной службы, утвержденный приказом ФССП России в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2 Указа N 557](#) (далее - перечень), за получением согласия Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 января 2018 года [приказом ФССП России от 18 декабря 2017 года N 625](#).

заявление государственного служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего (работника) о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#) (далее - [Федеральный закон N 79-ФЗ](#)) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(Абзац дополнительно включен с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#))

в) представление Директора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим (работником) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ФССП России мер по предупреждению коррупции;

г) представление Директором материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим (работником) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) (далее - [Федеральный закон N 230-ФЗ](#)) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50 (ч.IV), ст.6953; 2014, N 52 (ч.I), ст.7542);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ](#) и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч.I), ст.3; 2008, N 52 (ч.I), ст.6235; 2011, N 48, ст.6730; 2015, N 18, ст.2625) в ФССП России уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в ФССП России, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в ФССП России, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

3.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в ФССП России, в УПК.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В УПК осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ](#).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#)).

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением.

3.4. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1 Положения, рассматривается УПК, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в ФССП России, требований [статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#)).

3.4.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1 Положения, рассматривается УПК, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(Пункт дополнительно включен с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#))

3.4.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1 Положения, должностные лица УПК имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Директор или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(Пункт дополнительно включен с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#))

3.4.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 и 3.4.1 Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.13, 3.16.1, 3.17 Положения или иного решения.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2018 года [приказом ФССП России от 18 декабря 2017 года N 625](#))

3.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 Положения;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#).)



б) не позднее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии организует ознакомление государственного служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в УПК, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "в" пункта 2.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.6. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 3.1 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#)).

3.7. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в ФССП России. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий (работник) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 Положения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#)).

3.8.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего (работника) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1 Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего (работника) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;



б) если государственный служащий (работник) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии."

(Пункт дополнительно включен с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#))

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (работника) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в ФССП России (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим (работником), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим (работником), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору либо руководителю организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов (далее - руководитель организации), применить к государственному служащему (работнику) конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий (работник) требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;

б) установить, что государственный служащий (работник) требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует Директору (руководителю организации) указать государственному служащему (работнику) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему (работнику) конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации. При этом Комиссией готовится мотивированный отказ гражданину в замещении названной должности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему (работнику) представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Директору (руководителю организации) применить к государственному служащему (работнику) конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим (работником) в соответствии с [частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ](#), являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим (работником) в соответствии с [частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ](#), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору (руководителю организации) применить к государственному служащему (работнику) конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона N 79-ФЗ](#), являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона N 79-ФЗ](#), не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору (руководителю организации) применить к государственному служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

3.16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Директору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Директору применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(Пункт дополнительно включен с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#))

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в ФССП России, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ](#). В этом случае Комиссия рекомендует Директору проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

3.18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 3.1 Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.11-3.16, 3.16.1, 3.17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#).)

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

3.20. Для исполнения решений Комиссии УПК могут быть подготовлены проекты актов ФССП России, решений или поручений Директора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Директору.

3.21. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Директора (руководителя организации), за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 Положения, которое носит обязательный характер.

3.23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему (работнику) претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего (работника) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ФССП России;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен государственный служащий (работник).

3.25. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Директору (руководителю организации), полностью или в виде выписок из него - государственному служащему (работнику), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 4 июля 2016 года [приказом ФССП России от 14 июня 2016 года N 375](#)).

3.26. Директор (руководитель организации) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Директор (руководитель организации) в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение Директора (руководителя организации) оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.27. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего (работника) информация об этом представляется Директору (руководителю организации) для решения вопроса о применении к государственному служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.28. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим (работником) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.29. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего (работника), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.30. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью ФССП России, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в ФССП России, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются УПК.

Редакция документа с учетом  
изменений и дополнений подготовлена  
АО "Кодекс"