

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2014 года N 470

О ведении справочников и классификаторов в автоматизированной информационной системе Федеральной службы судебных приставов

В целях унификации справочников и классификаторов, применяемых в автоматизированной информационной системе Федеральной службы судебных приставов, и обеспечения единого информационного пространства ФССП России

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о ведении справочников и классификаторов в автоматизированной информационной системе Федеральной службы судебных приставов (приложение N 1);

1.2. Положение о ведении ведомственного классификатора структурных подразделений территориальных органов и центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов (приложение N 2);

1.3. Положение о ведении справочника специальных учреждений для помещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации (приложение N 3).

2. Управлению информационных технологий (Звягина Н.В.):

2.1. Осуществлять администрирование подсистемы централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации автоматизированной информационной системы ФССП России;

2.2. Оказывать методическую поддержку работникам территориальных органов ФССП России, ответственным за ведение справочников и классификаторов.

3. Руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставам субъектов Российской Федерации:

3.1. Назначить работников, ответственных за поддержание в актуальном состоянии справочников и классификаторов в части, касающейся территориального органа ФССП России.

3.2. Осуществлять ежеквартальный контроль за ведением справочников и классификаторов.

3.3. Обеспечить своевременное внесение заявок на изменение классификаторов и справочника в подсистеме централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации автоматизированной информационной системы ФССП России в соответствии с утвержденными Положениями о ведении справочников и классификаторов в автоматизированной информационной системе Федеральной службы судебных приставов, ведомственного классификатора структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, справочника специальных учреждений для помещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации (приложения N 1, N 2, N 3).

4. Признать утратившими силу:

[приказ ФССП России от 17.12.2010 N 722 "О ведении справочников и классификаторов в автоматизированной информационной системе Федеральной службы судебных приставов"](#);

[приказ ФССП России от 02.03.2012 N 74 "О внесении изменений в приложение N 2 к приказу ФССП России от 17.12.2010 N 722 "О ведении справочников и классификаторов в автоматизированной информационной системе Федеральной службы судебных приставов"](#).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Игнатьеву Т.П.

Директор Федеральной службы
судебных приставов - главный
судебный пристав Российской Федерации
А.О.Парфенчиков

**Приложение N 1. Положение о ведении
справочников и классификаторов в
автоматизированной информационной
системе Федеральной службы судебных**

приставов

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России
от 1 сентября 2014 года N 470

I. Общие положения

1.1. Ведение справочников и классификаторов в автоматизированной информационной системе Федеральной службы судебных приставов (далее - Положение) осуществляется в целях своевременного создания, обновления и обеспечения достоверности справочников и классификаторов, используемых подсистемами автоматизированной информационной системы ФССП России (далее - АИС ФССП России).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Справочник - объект, используемый для структурированного хранения информации, необходимой для использования в качестве атрибутов документов и данных.

Классификатор - документ, представляющий систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок и (или) объектов классификации.

Ведение классификатора - поддержание классификатора в достоверном (актуальном) состоянии.

Внедрение классификатора - проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих применение классификатора в деятельности ФССП России.

Объект классификации - элемент классифицируемого множества, которым в ФССП России являются учитываемые классификационные показатели документов исполнительного производства.

Реестр справочников и классификаторов ФССП России (далее - Реестр) - утвержденный ФССП России перечень ведомственных справочников и классификаторов.

Регистрация классификатора - регистрация ведомственного классификатора в Реестре.

II. Взаимодействие структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России в процессе создания и ведения классификаторов (справочников)

2.1. Справочники и классификаторы в ФССП России ведутся на федеральном и региональном уровнях.

На региональном уровне ФССП России участие в процессе ведения справочников и классификаторов осуществляется путем формирования заявок на создание, изменение, удаление элементов справочников и классификаторов.

На федеральном уровне ФССП России участие в процессе ведения справочников и классификаторов осуществляется путем утверждения или отклонения заявок либо путем непосредственного внесения изменений в справочники и классификаторы.

2.2. Ответственными за ведение справочников и классификаторов на федеральном уровне являются структурные подразделения центрального аппарата ФССП России, назначенные соответствующим организационно-распорядительным документом ФССП России.

2.3. Управление информационных технологий, по согласованию с руководством ФССП России, определяет необходимость разработки и ввода в действие новых классификаторов (справочников) или изменения существующих и осуществляет:

2.3.1. Организацию работ по созданию единой системы классификации и кодирования и методологическое руководство этими работами совместно со структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России;

2.3.2. Разработку и совершенствование методических и иных материалов, регламентирующих разработку, ведение и использование классификаторов (справочников) в АИС ФССП России;

2.3.3. Координацию работ по созданию классификаторов (справочников);

2.3.4. Классификацию и кодирование новых объектов, включаемых в классификаторы (справочники);

2.3.5. Разработку требований к структуре электронных баз данных взаимосвязанных классификаторов (справочников) и программных комплексов, обеспечивающих их формирование и ведение;

2.3.6. Контроль за ведением и использованием классификаторов (справочников) в АИС ФССП России;

2.3.7. Координацию работ по созданию, внедрению и развитию системы централизованного ведения классификаторов (справочников);

2.3.8. Подготовку технических заданий по доработке подсистем АИС ФССП России, использующих справочники и классификаторы;

2.3.9. Ведение Реестра.

2.4. Управление информационных технологий обеспечивает:

2.4.1. Разработку и развитие программного обеспечения подсистемы централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации АИС ФССП России (далее - Подсистема НСИ);

2.4.2. Централизованное ведение эталонов классификаторов (справочников);

2.4.3. Доступ структурных подразделений центрального аппарата ФССП России к централизованной базе данных классификаторов (справочников) Подсистемы НСИ;

2.4.4. Распространение в подсистемах АИС ФССП России изменений в эталонной базе данных классификаторов (справочников) Подсистемы НСИ;

2.4.5. Доведение электронных баз данных классификаторов (справочников) ФССП России до внешних организаций, при необходимости такого рода доведения;

2.4.6. Взаимодействие с Росстатом по вопросам получения информации для актуализации электронных баз данных общероссийских классификаторов;

2.4.7. Взаимодействие с органами законодательной, исполнительной и судебной власти по вопросам получения информации для актуализации электронных баз данных классификаторов, ведущихся данными органами.

2.5. Ответственными за ведение справочников и классификаторов на региональном уровне являются структурные подразделения территориальных органов ФССП России, определенные соответствующим организационно-распорядительным документом территориального органа ФССП России.

2.6. Территориальные органы ФССП России:

2.6.1. Ведут сбор заявок на внесение изменений в ведомственные справочники и классификаторы от структурных подразделений территориальных органов ФССП России, обобщают их и вводят в Подсистему НСИ;

2.6.2. Следят за исполнением сформированных заявок на изменение справочников и классификаторов.

III. Регистрация классификаторов (справочников)

3.1. Регистрацию утвержденных ведомственных классификаторов (справочников), формирование и ведение Реестра осуществляет Управление информационных технологий.

3.2. При регистрации ведомственным классификаторам (справочникам) присваивается обозначение, состоящее из трехзначного регистрационного номера и отделенного дефисом года принятия классификатора.

3.3. Ведение Реестра служит для выполнения следующих задач: учет общероссийских и ведомственных классификаторов (справочников), применяемых в ФССП России; исключение дублирования при классификации объектов в АИС ФССП России; централизованное обеспечение разработчиков подсистем АИС ФССП России и территориальных органов ФССП России информацией о зарегистрированных классификаторах (справочниках) и поддержание их в актуальном состоянии.

IV. Внедрение классификаторов (справочников)

4.1. Организация работ по внедрению общероссийских классификаторов и ведомственных классификаторов (справочников) в ФССП России осуществляется на основании приказов и распоряжений ФССП России.

4.2. Процесс внедрения классификатора (справочника) включает:
создание системы ведения классификатора (справочника);
создание организационно-методических документов по внедрению классификатора (справочника);
организацию системы контроля за внедрением классификатора (справочника).

4.3. Система ведения общероссийских и ведомственных классификаторов (справочников) в ФССП России предусматривает формирование эталона электронной базы данных.

Эталоны общероссийских и ведомственных классификаторов (справочников) ФССП России ведет Управление информационных технологий в соответствии с возложенными на него функциями. Управление информационных технологий формирует эталонные экземпляры электронных баз данных справочников и классификаторов в Подсистеме НСИ, распространяет их в установленном порядке в подсистемы АИС ФССП России, развернутые на объектах информатизации ФССП России. Территориальные органы ФССП России (в рамках обновления подсистем АИС ФССП России) обеспечивают доведение баз данных Подсистемы НСИ до подсистем АИС ФССП России, установленных в структурных подразделениях территориальных органов ФССП России.

4.4. Создание организационно-методических документов по внедрению классификаторов (справочников) предусматривает издание распоряжения ФССП России о вводе классификатора (справочника) в действие и разработку плана организационно-методических мероприятий.

В плане предусматривается проведение следующих работ:

определение области и порядка применения классификатора (справочника);

формирование технического задания на доработку подсистем АИС ФССП России, обеспечивающих осуществление возложенных на ФССП России полномочий, и ведение классификатора (справочника);

разработка мероприятий по приведению в соответствие с вводимым классификатором (справочником) терминологии, применяемой в АИС ФССП России.

4.5. Контроль за использованием единой системы классификации и кодирования производится путем мониторинга электронной базы данных общероссийских и ведомственных классификаторов (справочников), осуществляемого Управлением информационных технологий, и выборочных или плановых проверок подсистем и программных комплексов АИС ФССП России, функционирующих в ФССП России, которые осуществляются Управлением информационных технологий с привлечением при необходимости специалистов структурных подразделений центрального аппарата ФССП России по направлению деятельности.

4.6. В процессе мониторинга электронной базы данных общероссийских и ведомственных классификаторов (справочников) проверяются: наличие классификаторов (справочников), обязательных для применения при обеспечении сбора, обработки и анализа информации в ФССП России; соблюдение правил описания данных, содержащихся в используемых классификаторах (справочниках); актуальность базы данных классификаторов (справочников) в экземплярах подсистем АИС ФССП России; соблюдение регламента обновления баз данных ведомственных классификаторов (справочников).

Приложение N 2. Положение о ведении ведомственного классификатора структурных подразделений территориальных органов и центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФССП России
от 1 сентября 2014 года N 470

I. Назначение классификатора

1.1. Ведомственный классификатор структурных подразделений территориальных органов и центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов (далее - классификатор) предназначен для использования в подсистемах автоматизированной информационной системы ФССП России (далее - АИС ФССП России) и при межведомственном взаимодействии.

1.2. Область применения классификатора:
формирование баз данных подсистем АИС ФССП России;
создание телефонного плана нумерации;
разработка плана IP-адресации ведомственной сети передачи данных и локальных вычислительных сетей;
делопроизводство (присвоение номеров документам, формирование номенклатур дел);
статистический учет (кодирование статистических отчетов);
формирование штатного расписания центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

II. Средства ведения классификатора

2.1. Классификатор ведется в электронном виде. Для ведения классификатора используется подсистема централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации АИС ФССП России (далее - подсистема НСИ).

2.2. Целью функционирования подсистемы НСИ является автоматизация централизованного ведения и распространения справочников и классификаторов ФССП России. Подсистема НСИ обеспечивает внесение пользователями изменений в справочники и классификаторы, передачу их в другие подсистемы АИС ФССП России. Подсистема НСИ установлена на сервере центрального аппарата ФССП России. Пользователям территориальных органов и центрального аппарата ФССП России для доступа к справочникам и классификаторам ФССП России подсистема НСИ предоставляет веб-интерфейс. Доступ пользователей территориальных органов ФССП России к веб-интерфейсу подсистемы НСИ осуществляется через ведомственную сеть передачи данных.

2.3. Действующая актуальная версия классификатора находится в подсистеме НСИ в виде электронной базы данных.

III. Структура классификатора

3.1. Состав реквизитов классификатора содержит общие сведения о территориальном органе ФССП России, структурном подразделении аппарата управления территориального органа ФССП России, структурном подразделении центрального аппарата ФССП России, структурном подразделении территориального органа ФССП России.

3.2. Состав реквизитов классификатора определяется его текущей версией в подсистеме НСИ.

3.3. Классификатор является иерархическим и содержит:
на первом уровне: сведения о территориальных органах ФССП России;
на втором уровне: сведения о структурных подразделениях центрального аппарата ФССП России и их отделах или структурных подразделениях аппарата управления территориального органа ФССП России, структурных подразделениях территориального органа ФССП России.

IV. Кодирование элементов классификатора

4.1. Использование кода, не внесенного в классификатор, не допускается.

4.2. Код элемента классификатора состоит из:
кода территориального органа ФССП России (далее - код ТО);
кода структурного подразделения центрального аппарата или аппарата управления территориального органа ФССП России (далее - код СП 1);
кода отдела структурного подразделения центрального аппарата ФССП России (далее - код СП 2) или структурного подразделения территориального органа ФССП России (далее - код СП).

4.3. Территориальные органы ФССП России кодируются двумя цифрами. Код "00" используется для обозначения центрального аппарата ФССП России. Перечень кодов территориальных органов ФССП России приведен в Приложении N 1 к настоящему Положению.

4.4. Полный код элемента классификатора включает в себя 5 цифр:
для центрального аппарата ФССП России - "00000";
для структурных подразделений центрального аппарата ФССП России - "00", две последующие цифры кода СП 1 и последующая цифра "0";
для отделов структурных подразделений центрального аппарата ФССП России - "00", две последующие цифры кода СП 1 и последующая цифра кода СП 2;
для территориальных органов ФССП России - две цифры кода ТО, "000";
для аппарата управления территориального органа ФССП России - две цифры кода ТО, "900";
для структурного подразделения аппарата управления территориального органа ФССП России - две цифры кода ТО, "9" и две последующие цифры кода СП 1;
для структурного подразделения территориального органа ФССП России - две цифры кода ТО, "0" и две последующие цифры кода СП.

4.5. Код СП 1 определяется по направлению деятельности структурного подразделения центрального аппарата ФССП России. Код структурного подразделения аппарата управления территориального органа ФССП России определяется согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

4.6. Для отделов структурного подразделения центрального аппарата ФССП России в качестве кода отдела рекомендуется использовать порядковый номер отдела по штатному расписанию.

4.7. При реорганизации структурного подразделения аппарата управления территориального органа ФССП России или структурного подразделения центрального аппарата ФССП России, изменении его наименования код классификатора сохраняется за ним без изменений. Решение о сохранении кода за подразделением в случае объединения нескольких подразделений в одно либо при выделении из одного подразделения нескольких других принимается руководителем территориального органа ФССП России, в центральном аппарате ФССП России - директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации.

4.8. Допускается нахождение в классификаторе неактуальных элементов (например, для расформированных подразделений) для целей автоматизации, ведения архивов.

V. Внесение изменений в классификатор

5.1. Основанием для внесения изменений в классификатор являются организационно-распорядительные документы ФССП России и ее территориальных органов.

5.2. В случае создания (реорганизации) структурного подразделения территориального органа, структурного подразделения аппарата управления территориального органа ФССП России или изменения сведений о нем территориальным органом ФССП России делается заявка на внесение изменений в классификатор посредством подсистемы НСИ. При создании (реорганизации) структурного подразделения центрального аппарата ФССП России, изменении сведений о нем изменения вносятся Управлением информационных технологий.

5.3. В случае невозможности использования подсистемы НСИ по техническим причинам территориальный орган ФССП России обращается в Управление информационных технологий для разрешения технических проблем либо внесения изменений в классификатор удаленно.

VI. Внесение изменений в классификатор Управлением информационных технологий

6.1. Управление информационных технологий в течение двух рабочих дней рассматривает заявку на изменение классификатора. Заявка отклоняется в случаях:

- отсутствия обязательных значений реквизитов заявки;
- неправильного оформления значений реквизитов заявки;
- неправильного формирования кода элемента классификатора.

6.2. Информация вносится в классификатор в течение трех дней с момента появления изменений.

6.3. После принятия заявки Управление информационных технологий обеспечивает внесение изменений в классификатор при выпуске обновленных версий подсистем АИС ФССП России. Допускается изменение классификатора до выхода его обновленной версии в конкретных экземплярах подсистем АИС ФССП России при наличии необходимости в немедленном изменении и технической возможности такого изменения.

Приложение N 1 к Положению. Перечень кодов территориальных органов Федеральной службы судебных приставов

Приложение N 1
к Положению о ведении ведомственного
классификатора структурных
подразделений территориальных
органов и центрального аппарата
Федеральной службы судебных приставов

№ п/п	Наименование территориального органа ФССП России	Код
1	2	3
1	УФССП России по Республике Адыгея	01000
2	УФССП России по Республике Алтай	04000
3	УФССП России по Республике Башкортостан	02000
4	УФССП России по Республике Бурятия	03000
5	УФССП России по Республике Дагестан	05000
6	УФССП России по Республике Ингушетия	06000
7	УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике	07000
8	УФССП России по Республике Калмыкия	08000
9	УФССП России по Карачаево-Черкесской Республике	09000
10	УФССП России по Республике Карелия	10000
11	УФССП России по Республике Коми	11000

12	УФССП России по Республике Марий Эл	12000
13	УФССП России по Республике Мордовия	13000
14	УФССП России по Республике Саха (Якутия)	14000
15	УФССП России по Республике Северная Осетия - Алания	15000
16	УФССП России по Республике Татарстан	16000
17	УФССП России по Республике Тыва	17000
18	УФССП России по Удмуртской Республике	18000
19	УФССП России по Республике Хакасия	19000
20	УФССП России по Чеченской Республике	20000
21	УФССП России по Чувашской Республике	21000
22	УФССП России по Алтайскому краю	22000
23	УФССП России по Забайкальскому краю	75000
24	УФССП России по Камчатскому краю	41000
25	УФССП России по Краснодарскому краю	23000

26	УФССП России по Красноярскому краю	24000
27	УФССП России по Пермскому краю	59000
28	УФССП России по Приморскому краю	25000
29	УФССП России по Ставропольскому краю	26000
30	УФССП России по Хабаровскому краю	27000
31	УФССП России по Амурской области	28000
32	УФССП России по Архангельской области	29000
33	УФССП России по Астраханской области	30000
34	УФССП России по Белгородской области	31000
35	УФССП России по Брянской области	32000
36	УФССП России по Владимирской области	33000
37	УФССП России по Волгоградской области	34000
38	УФССП России по Вологодской области	35000
39	УФССП России по Воронежской области	36000

40	УФССП России по Ивановской области	37000
41	УФССП России по Иркутской области	38000
42	УФССП России по Калининградской области	39000
43	УФССП России по Калужской области	40000
44	УФССП России по Кемеровской области	42000
45	УФССП России по Кировской области	43000
46	УФССП России по Костромской области	44000
47	УФССП России по Курганской области	45000
48	УФССП России по Курской области	46000
49	УФССП России по Ленинградской области	47000
50	УФССП России по Липецкой области	48000
51	УФССП России по Магаданской области	49000
52	УФССП России по Московской области	50000
53	УФССП России по Мурманской области	51000

54	УФССП России по Нижегородской области	52000
55	УФССП России по Новгородской области	53000
56	УФССП России по Новосибирской области	54000
57	УФССП России по Омской области	55000
58	УФССП России по Оренбургской области	56000
59	УФССП России по Орловской области	57000
60	УФССП России по Пензенской области	58000
61	УФССП России по Псковской области	60000
62	УФССП России по Ростовской области	61000
63	УФССП России по Рязанской области	62000
64	УФССП России по Самарской области	63000
65	УФССП России по Саратовской области	64000
66	УФССП России по Сахалинской области	65000
67	УФССП России по Свердловской области	66000

68	УФССП России по Смоленской области	67000
69	УФССП России по Тамбовской области	68000
70	УФССП России по Тверской области	69000
71	УФССП России по Томской области	70000
72	УФССП России по Тульской области	71000
73	УФССП России по Тюменской области	72000
74	УФССП России по Ульяновской области	73000
75	УФССП России по Челябинской области	74000
76	УФССП России по Ярославской области	76000
77	УФССП России по Москве	77000
78	УФССП России по Санкт-Петербургу	78000
79	УФССП России по Еврейской автономной области	79000
80	УФССП России по Ханты-Мансийскому АО - Югре	86000
81	УФССП России по Чукотскому АО	87000

82	УФССП России по Ямало-Ненецкому АО	89000
83	ОФССП России по Ненецкому АО	83000
84	УФССП России по Республике Крым	82000
85	УФССП России по Севастополю	92000

Приложение N 2 к Положению. Рекомендации по присвоению кодов структурных подразделений (отдельных должностей) аппарата управления территориального органа ФССП России (код СП 1)

Приложение N 2
к Положению о ведении ведомственного классификатора структурных подразделений территориальных органов и центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов

N п/п	Наименование структурного подразделения (отдельной должности)	Рекомендуемый код ВКСП ¹
<p>¹ На позициях хх проставляются первые две цифры кода Управления территориального органа ФССП России, указанного в Приложении N 1 к Положению о ведении ведомственного классификатора структурных подразделений территориальных органов и центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов.</p>		
1	2	3
1	Отдел организации исполнительного производства	хх901
2	Отдел организации исполнительного производства, розыска и реализации имущества	хх901
3	Отдел организации работы по розыску и реализации имущества должников	хх902
4	Отдел организации розыска и реализации имущества должников	хх902
5	Отдел организации работы по розыску и реализации имущества должников, информатизации и обеспечения информационной безопасности	хх902
6	Отдел по организации работы по реализации имущества должников	хх902

7	Группа розыска и реализации имущества должников	хх902
8	Группа организации работы по розыску и реализации имущества должников	хх902
9	Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов	хх903
10	Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов и работы со средствами массовой информации	хх903
11	Отдел организации дознания и административной практики	хх904
12	Отдел организационно-контрольный	хх905
13	Отдел организационно-контрольной работы, взаимодействия со средствами массовой информации, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	хх905
14	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации	хх905
15	Отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	хх905

16	Отдел организационно-контрольной работы, правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации	хх905
17	Отдел документационного обеспечения	хх906
18	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	хх906
19	Группа документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	хх906
20	Отдел правового обеспечения	хх907
21	Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	хх907
22	Группа правового обеспечения	хх907
23	Отдел материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения	хх908
24	Группа материально-технического обеспечения	хх908
25	Отдел государственной службы и кадров	хх909

26	Отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции, вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	хх909
27	Отдел государственной службы и кадров, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, гражданской обороны, противодействия коррупции, вопросов безопасности и психологического обеспечения	хх909
28	Группа по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и гражданской обороне	хх910
29	Отдельная должность по мобилизационной подготовке, режимно-секретной работе и гражданской обороне	хх910
30	Отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности	хх911
31	Отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	хх912
32	Отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности	хх912
33	Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации	хх913

34	Группа по взаимодействию со средствами массовой информации	хх913
35	Отдел организации работы по розыску должников и их имущества	хх914
36	Отдел финансово-экономический	хх915
37	Отдел финансового и материально-технического обеспечения	хх915
38	Отдел финансово-экономической работы и материально-технического обеспечения	хх915
39	Отдел финансово-экономический и материально-технического обеспечения	хх915
40	Отдел контрольно-ревизионный	хх916
41	Группа контрольно-ревизионная	хх916
42	Отдельная должность по контрольно-ревизионной работе	хх916
43	Отдел учебно-методический	хх917
44	Отдел организации профессиональной подготовки	хх917
45	Отдел по работе с обращениями граждан	хх918

46	Отдел централизованного архива	xx919
47	Руководство	xx999

Приложение N 3. Положение о ведении справочника специальных учреждений для помещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации

Приложение N 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России

от 1 сентября 2014 года N 470

I. Назначение справочника

1.1. Справочник специальных учреждений для помещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, предназначен для использования в подсистемах автоматизированной информационной системы ФССП России (далее - АИС ФССП России) и при межведомственном взаимодействии.

1.2. Область применения справочника:

при формировании баз данных подсистем АИС ФССП России;

при ведении автоматизированного учета наличия свободных мест в специальных учреждениях для содержания выдворяемых лиц.

II. Средства ведения справочника

2.1. Справочник ведется в электронном виде. Для ведения справочника используется подсистема централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации АИС ФССП России (далее - Подсистема НСИ).

2.2. Целью функционирования Подсистемы НСИ является автоматизация централизованного ведения и распространения справочников и классификаторов ФССП России. Подсистема обеспечивает внесение пользователями изменений в справочники и классификаторы, передачу их в другие подсистемы АИС ФССП России. Подсистема НСИ установлена на сервере центрального аппарата ФССП России. Пользователям территориальных органов и центрального аппарата ФССП России для доступа к справочникам и классификаторам ФССП России Подсистема НСИ предоставляет веб-интерфейс. Доступ к веб-интерфейсу Подсистемы НСИ пользователями территориальных органов ФССП России осуществляется через ведомственную сеть передачи данных.

2.3. Действующая актуальная версия справочника находится в Подсистеме НСИ в виде электронной базы данных.

III. Структура справочника

3.1 Реквизитный состав справочника содержит сведения о специальном учреждении для помещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

3.2. Реквизитный состав справочника определяется его текущей версией в Подсистеме НСИ.

IV. Порядок внесения изменений в справочник

4.1. Основанием для внесения изменений в справочник является официально поступающая в ФССП России из ФМС России информация о специальных учреждениях для помещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

4.2. При создании (ликвидации) специального учреждения для помещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, изменении сведений о нем территориальным органом ФССП России делается заявка на внесение изменений в справочник средствами Подсистемы НСИ. Заявка регистрируется в Подсистеме НСИ в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для внесения изменений в справочник.

4.3. В случае невозможности использования Подсистемы НСИ по техническим причинам территориальный орган ФССП России обращается к ответственным лицам Управления информационных технологий для разрешения технических проблем либо внесения изменений в справочник удаленно.

4.4. Управление информационных технологий в течение 2 рабочих дней рассматривает заявку на изменение справочника. Заявка отклоняется в случаях:

- отсутствия обязательных значений реквизитов заявки;
- неправильного оформления значений реквизитов заявки.

4.5. Информация вносится в справочник в течение 3 дней с момента поступления изменений из ФМС России.

4.6. После принятия заявки средствами Подсистемы НСИ распространение изменений справочника в подсистемы АИС ФССП России происходит автоматически.

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,
N 10, 2014 год