

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 9 октября 2012 года N 416

Об утверждении Положения об Управлении организации работы по реализации имущества должников Федеральной службы судебных приставов

В соответствии с [Положением о Федеральной службе судебных приставов](#), утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов"](#), и приказом Федеральной службы судебных приставов от 24.07.2012 N 330 "Об утверждении и введении в действие структуры и штатного расписания центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении организации работы по реализации имущества должников Федеральной службы судебных приставов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы судебных приставов от 30.05.2012 N 257 "Об утверждении Положения об Управлении организации работы по розыску и реализации имущества должников Федеральной службы судебных приставов".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Игнатьеву Т.П.

Директор Федеральной службы
судебных приставов -
главный судебный пристав
Российской Федерации
А.О.Парфенчиков

**Приложение. Положение об Управлении
организации работы по реализации**

имущества должников Федеральной службы судебных приставов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России
от 9 октября 2012 года N 416

I. Общие положения

1.1. Управление организации работы по реализации имущества должников Федеральной службы судебных приставов (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России, а также настоящим Положением.

1.3. В Управлении для выполнения возложенных на него задач создаются отделы. Предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание центрального аппарата ФССП России в части, касающейся Управления, представляются в установленном порядке.

1.4. Компетенция Управления определяется приказами и распоряжениями ФССП России, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами.

1.6. Основными задачами Управления являются:
организация работы по оценке и учету арестованного и изъятого имущества;
организация работы по хранению и принудительной реализации арестованного и изъятого имущества;
обеспечение в пределах компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

II. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов материалы, необходимые для реализации его деятельности.

2.1.2. Привлекает в установленном порядке структурные подразделения центрального аппарата ФССП России и ее территориальные органы к решению вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

2.1.3. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по повышению эффективности деятельности ФССП России, а также иные предложения по вопросам компетенции Управления.

2.1.4. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по совершенствованию структуры и организации деятельности ФССП России и ее территориальных органов, а также по совершенствованию нормативного правового регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.5. Созывает в установленном порядке совещания с участием представителей структурных подразделений центрального аппарата ФССП России для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2.1.6. Участвует в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях у руководства ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.7. Ведет в установленном порядке переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.8. Привлекает с согласия руководителей структурных подразделений центрального аппарата ФССП России работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

2.1.9. В пределах компетенции принимает участие в разработке форм статистической отчетности и документов первичного учета по вопросам, относящимся к сфере деятельности ФССП России.

2.1.10. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.11. Проводит анализ работы территориальных органов ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и разрабатывает меры по ее совершенствованию.

2.1.12. Контролирует работу территориальных органов ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и координирует их взаимодействие по этим вопросам с органами государственной власти.

2.1.13. Осуществляет контроль за выполнением поручений территориальными органами ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.14. Обеспечивает рассмотрение и учет специальных донесений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.15. Осуществляет контроль за выполнением территориальными органами ФССП России утвержденных показателей деятельности по направлениям, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.16. Представляет в установленном порядке интересы ФССП России и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.17. Обеспечивает контроль за своевременным размещением на официальном интернет-сайте ФССП России достоверной информации о реализуемом имуществе.

2.1.18. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и вносит руководству ФССП России предложения по его совершенствованию.

2.1.19. Обобщает, анализирует и распространяет положительный опыт работы территориальных органов ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.20. Обеспечивает работу с документами в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов.

2.1.21. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения о проведении проверок деятельности территориальных органов ФССП России по направлениям, отнесенным к компетенции Управления, участвует в их проведении, оказывает методическую и практическую помощь работникам территориальных органов ФССП России.

2.1.22. Привлекает в установленном порядке работников центрального аппарата и территориальных органов ФССП России к участию в проведении центральным аппаратом проверок деятельности территориальных органов ФССП России по направлениям, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.23. Принимает в установленном порядке участие в разработке проектов законодательных актов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минюста России, правовых актов ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.24. Принимает участие в подготовке и проведении учебно-методических семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.25. Осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Управления.

III. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации (далее - директор ФССП России).

Начальник Управления подчиняется директору ФССП России, а также заместителю директора ФССП России, курирующему Управление.

Начальник Управления осуществляет руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и реализацию полномочий, соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления режима секретности, служебной дисциплины.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказами ФССП России по представлению начальника Управления.

3.2. В структуру Управления входят отделы.

3.3. Отдел возглавляет начальник отдела.

3.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об отделе, утвержденном начальником Управления.

3.5. Структуру и штатную численность работников Управления утверждает директор ФССП России.

3.6. Делопроизводство в Управлении осуществляется работником, ответственным за делопроизводство.

3.7. Для решения задач, предусмотренных Положением, и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник Управления:

3.7.1. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение обращений федеральными государственными гражданскими служащими Управления, а также контролирует полноту и законность принимаемых по ним решений.

3.7.2. В рамках полномочий, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами ФССП России, запрашивает и получает от структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, дает им в связи с этим обязательные для исполнения поручения, ведет с ними переписку.

3.7.3. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, участвует в разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.7.4. Утверждает положения об отделах Управления.

3.7.5. Вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания центрального аппарата ФССП России в части, касающейся Управления.

3.7.6. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Управления, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами ФССП России.

3.7.7. Вносит предложения в план основных организационных мероприятий ФССП России и работы коллегии ФССП России.

3.7.8. Вносит предложения о кандидатурах для назначения на должность, включения в кадровый резерв, о перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе за рубежом, федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также о присвоении им классовых чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности, в том числе об увольнении; включении их в состав рабочих групп, комиссий, а также направлении в служебные командировки.

3.7.9. Проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.7.10. В соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, визирует проекты организационно-распорядительных документов и служебных писем, контролирует соблюдение порядка их оформления и согласования.

3.7.11. Вносит руководству ФССП России предложения о заслушивании руководителей территориальных органов ФССП России - главных судебных приставов субъектов Российской Федерации и их заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в установленном порядке осуществляет их заслушивание. Заслушивает работников Управления о работе в составе комиссий по проведению проверок территориальных органов ФССП России, о результатах проведенных проверок.

3.7.12. Принимает участие в совещаниях, проводимых директором ФССП России или его заместителем, в установленном порядке вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.7.13. По поручению директора ФССП России или его заместителя представляет Федеральную службу судебных приставов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.7.14. Пользуется иными правами, предоставленными начальнику Управления законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России.

3.7.15. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Управления, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства ФССП России, а также для обмена опытом работы в Управлении проводятся оперативные совещания.

3.7.16. Решения, принятые на оперативном совещании, оформляются протоколом и являются обязательными для федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.7.17. Управление осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Управления.

3.7.18. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления.

3.7.19. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

3.7.20. Управлению передаются в установленном порядке соответствующие материалы и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, обеспечивается доступ к соответствующим базам данных, системам связи и коммуникаций.

3.8. Работник Управления осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с должностным регламентом, поручениями руководства ФССП России и Управления.

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,
N 11, 2012 год