

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 6 сентября 2010 года N 410

Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

(с изменениями на 29 июня 2016 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом ФССП России от 8 июня 2015 года N 318](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.06.2015, N 0001201506250007);

[приказом ФССП России от 29 июня 2016 года N 395](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.07.2016, N 0001201607220006).

В соответствии с [частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, N 52 (ч.1), ст.6228), [подпунктом "е" статьи 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих](#), утвержденных [Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст.3196; 2007, N 13, ст.1531; 2009, N 29, ст.3658), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Управлению противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности (Смирнов А.В.), руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставам субъектов Российской Федерации обеспечить исполнение настоящего Положения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
А.Парфенчиков

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
13 октября 2010 года,
регистрационный N 18709

Приложение. Положение о порядке

уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления ...

Приложение
к приказу Федеральной
службы судебных приставов
от 6 сентября 2010 года N 410

Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

(с изменениями на 29 июня 2016 года)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение), разработано в соответствии с [частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч.1), ст.6228) и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Гражданский служащий ФССП России обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к Положению) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Государственный гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июля 2015 года [приказом ФССП России от 8 июня 2015 года N 318](#).

5. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Согласно [статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Приём и регистрация уведомлений

II. Прием и регистрация уведомлений

8. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя представителя нанимателя:

8.1. Директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации (лица, его замещающего) - в центральном аппарате ФССП России через отдел информационного обеспечения Управления противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности (далее - отдел информационного обеспечения).

8.2. Руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта (главного судебного пристава субъектов) Российской Федерации (лица, его замещающего) - в территориальных органах ФССП России через подразделение противодействия коррупции.

(Подпункт в редакции, введенной в действие со 2 августа 2016 года [приказом ФССП России от 29 июня 2016 года N 395](#)).

9. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к Положению).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью ФССП России.

10. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение N 3 к Положению).

10.1. Талон-корешок остается:

в центральном аппарате ФССП России - в отделе информационного обеспечения;

в территориальных органах ФССП России - в подразделении противодействия коррупции.

11. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом:

в центральном аппарате ФССП России - отделом информационного обеспечения;

в территориальных органах ФССП России - подразделением противодействия коррупции.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

14. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу, его замещаемому) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Организация проверки уведомления осуществляется отделом информационного обеспечения (подразделением противодействия коррупции) во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с государственным служащим, получения от него пояснений.

16. Проверка отделом информационного обеспечения (подразделением противодействия коррупции) содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом информационного обеспечения (подразделением противодействия коррупции) представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) отдел информационного обеспечения (подразделение противодействия коррупции) осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

18. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями [статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) находится под защитой государства.

Приложение N 1 к Положению. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов

Приложение N 1
к Положению о порядке
уведомления федеральным
государственным гражданским
служащим Федеральной
службы судебных
приставов о фактах
обращения к нему в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления
и организации проверки
содержащихся в
уведомлении сведений
(В редакции, введенной в действие
со 2 августа 2016 года
[приказом ФССП России
от 29 июня 2016 года N 395.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Директору
(руководителю территориального органа)
Федеральной службы судебных
приставов -
главному судебному приставу
Российской Федерации (субъекта
субъектов) Российской Федерации)

(Ф.И.О.)

от

*(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное
подразделение ЦА
(территориальный орган) ФССП
России, место жительства,
телефон)*

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов

(рекомендуемый образец)

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным

правонарушениям)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2 к Положению. Журнал регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Приложение N 2
к Положению о порядке
уведомления федеральным
государственным гражданским
служащим Федеральной
службы судебных
приставов о фактах
обращения к нему в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления
и организации проверки
содержащихся в
уведомлении сведений
(В редакции, введенной в действие
со 2 августа 2016 года
[приказом ФССП России
от 29 июня 2016 года N 395.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Журнал регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России по субъекту (субъектам) Российской Федерации)

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем Федеральной службы судебных приставов, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 3 к Положению. Талон-уведомление

Приложение N 3
к Положению о порядке
уведомления федеральным
государственным гражданским
служащим Федеральной
службы судебных
приставов о фактах
обращения к нему в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления
и организации проверки
содержащихся в
уведомлении сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК

N _____

Уведомление
принято от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Краткое содержание
уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

" " 201 г.
____ ____ ____

(подпись лица, получившего талон - уведомление)

" " 201 г.
____ ____ ____

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

N _____

Уведомление
принято от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Краткое содержание
уведомления _____

Уведомление принято:

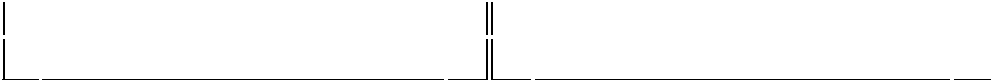
(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

(номер по Журналу)

" " 201 г.
____ ____ ____

(подпись гражданского служащего,

принявшего уведомление)



Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"