

Министерство юстиции Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 19 июня 2015 года N 327

Об утверждении Положения об Управлении организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Федеральной службы судебных приставов

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст.4111; 2006, N 5, ст.527, N 8, ст.895; 2008, N 17, ст.1815, N 43, ст.4921; 2009, N 6, ст.718, N 31, ст.3928; 2010, N 19, ст.2300; 2011, N 18, ст.2597, N 37, ст.5198, N 39, ст.5458; 2012, N 23, ст.2992, N 35, ст.4779; 2013, N 7, ст.635, N 49 (ч.VII), ст.6403, N 52 (ч.II), ст.7137; 2014, N 30 (ч.II), ст.4286; 2015, N 4, ст.641) и [приказом Федеральной службы судебных приставов от 22.04.2015 N 245 "Об утверждении структуры и внесении изменений в штатное расписание центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 12.02.2015 N 72 "Об утверждении и введении в действие структуры и штатного расписания центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов"](#), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Федеральной службы судебных приставов.

2. Приказ ввести в действие с 01.07.2015.

3. Признать утратившими силу с 01.07.2015 приказы Федеральной службы судебных приставов:

[от 08.10.2012 N 401 "Об утверждении Положения об Управлении организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Федеральной службы судебных приставов";](#)

[от 21.03.2014 N 91 "О внесении изменений в Положение об Управлении организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 08.10.2012 N 401";](#)

[от 19.05.2014 N 226 "О внесении изменения в Положение об Управлении организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 08.10.2012 N 401";](#)

[от 01.09.2014 N 472 "О внесении изменения в Положение об Управлении организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 08.10.2012 N 401".](#)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - первого заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Сазанова С.В.

Директор  
А.О.Парфенчиков

## **Приложение. Положение об Управлении организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Федеральной службы судебных приставов**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФССП России  
от 19 июня 2015 года N 327

### **I. Общие положения**

1.1. Управление организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Федеральной службы судебных приставов (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России, а также настоящим Положением.

1.3. В Управлении для выполнения возложенных на него задач создаются отделы. Предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание центрального аппарата ФССП России в части, касающейся Управления, представляются в установленном порядке.

1.4. Компетенция Управления определяется приказами и распоряжениями ФССП России, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами.

1.6. Основными задачами Управления являются:

организация работы по исполнительному розыску должников и их имущества, исполнительному розыску ребенка, розыска на основании судебного акта по гражданскому делу гражданина-ответчика и (или) ребенка;

организация работы по аресту, хранению, оценке и реализации имущества, арестованного в процессе принудительного исполнения требований исполнительного документа, а также по принудительному исполнению требований исполнительных документов о конфискации имущества;

организация работы по осуществлению в ходе принудительного исполнения требований исполнительных документов производства по делам об административных правонарушениях;

организация работы по выявлению в рамках исполнительных производств преступлений, подведомственных Федеральной службе судебных приставов;

обеспечение в пределах компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

## **II. Полномочия Управления**

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов материалы, необходимые для реализации его деятельности.

2.1.2. Привлекает в установленном порядке структурные подразделения центрального аппарата ФССП России и ее территориальные органы к решению вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

2.1.3. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по повышению эффективности деятельности ФССП России, а также иные предложения по вопросам его компетенции.

2.1.4. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по совершенствованию структуры и организации деятельности ФССП России и ее территориальных органов, а также по совершенствованию нормативного правового регулирования по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.1.5. Созывает в установленном порядке совещания с участием представителей структурных подразделений центрального аппарата ФССП России для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2.1.6. Участвует в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях руководства ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.7. Ведет в установленном порядке переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.8. Привлекает с согласия руководителей структурных подразделений центрального аппарата ФССП России работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

2.1.9. В пределах компетенции принимает участие в разработке форм статистической отчетности и документов первичного учета по вопросам, относящимся к сфере деятельности ФССП России.

2.1.10. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.11. Осуществляет организацию и координацию деятельности территориальных органов ФССП России, а также оказывает методическую и практическую помощь территориальным органам ФССП России и Управлению по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.12. Проводит анализ работы территориальных органов ФССП России и Управления по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов по вопросам деятельности, отнесенным к компетенции Управления, и разрабатывает меры по ее совершенствованию.

2.1.13. Контролирует работу территориальных органов ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и координирует их взаимодействие по этим вопросам с органами государственной власти.

2.1.14. Осуществляет контроль за выполнением поручений территориальным органам ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.15. Обеспечивает рассмотрение и учет специальных донесений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.16. Осуществляет контроль за выполнением территориальными органами ФССП России показателей деятельности по направлениям, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.17. Представляет в установленном порядке интересы ФССП России и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.18. Обеспечивает в пределах компетенции контроль за своевременностью и достоверностью информации, размещаемой на официальном интернет-сайте ФССП России.

2.1.19. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и вносит руководству ФССП России предложения по его совершенствованию.

2.1.20. Обобщает, анализирует и распространяет положительный опыт работы территориальных органов ФССП России и Управления по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.21. Обеспечивает работу с документами в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов.

2.1.22. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения о проведении проверок деятельности территориальных органов ФССП России и Управления по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвует в их проведении. В ходе проверок оказывает методическую помощь, по результатам проверок вносит предложения о мерах реагирования.

2.1.23. Организует заслушивание руководителей территориальных органов ФССП России - главных судебных приставов субъектов Российской Федерации и их заместителей, а также, при необходимости, иных должностных лиц территориальных органов ФССП России по вопросам организации работы по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.24. Привлекает в установленном порядке работников центрального аппарата и территориальных органов ФССП России к участию в проведении центральным аппаратом проверок деятельности территориальных органов ФССП России по направлениям, отнесенным к его компетенции.

2.1.25. Принимает в установленном порядке участие в разработке проектов законодательных актов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минюста России, правовых актов ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.26. Принимает участие в подготовке и проведении учебно-методических семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.27. Осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Управления.

### **III. Организация деятельности Управления**

3.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации (далее - директор ФССП России).

3.2. Начальник Управления подчиняется директору ФССП России, а также заместителю директора ФССП России, курирующему Управление.

3.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и реализацию полномочий, соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления режима секретности, служебной дисциплины.

3.4. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказами ФССП России по представлению начальника Управления.

3.5. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления.

3.6. В структуру Управления входят отделы.

3.7. Отдел возглавляет начальник отдела.

3.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об Отделе, утвержденном начальником Управления.

3.9. Структуру и штатную численность работников Управления утверждает директор ФССП России.

3.10. Делопроизводство в Управлении осуществляется работником, ответственным за делопроизводство.

3.11. Для решения задач, предусмотренных Положением, и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник Управления:

3.11.1. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение обращений федеральными государственными гражданскими служащими Управления, а также полноту и законность принимаемых по ним решений.

3.11.2. В рамках полномочий, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами ФССП России, запрашивает и получает от структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, дает им в связи с этим обязательные для исполнения поручения, ведет с ними переписку.

3.11.3. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, участвует в разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.11.4. Утверждает положения об отделах Управления.

3.11.5. Вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания центрального аппарата ФССП России в части, касающейся Управления.

3.11.6. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Управления, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами ФССП России.

3.11.7. Вносит предложения в план основных организационных мероприятий ФССП России и работы коллегии ФССП России.

3.11.8. Вносит предложения о кандидатурах для назначения на должность, включения в кадровый резерв, о перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе за рубежом, федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также о присвоении им классовых чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности, в том числе об увольнении, включении их в состав рабочих групп, комиссий, а также направлении в служебные командировки.

3.11.9. Проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.11.10. В соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, визирует проекты организационно-распорядительных документов и служебных писем, контролирует соблюдение порядка их оформления и согласования.

3.11.11. Вносит руководству ФССП России предложения о заслушивании руководителей территориальных органов ФССП России - главных судебных приставов субъектов Российской Федерации и их заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.11.12. Принимает участие в совещаниях, проводимых директором ФССП России или его заместителем, в установленном порядке вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.11.13. По поручению директора или его заместителя представляет Федеральную службу судебных приставов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.



3.11.14. Пользуется иными правами, представленными начальнику Управления законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России.

3.12. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Управления, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства ФССП России, а также обмена опытом работы в Управлении проводятся оперативные совещания.

3.13. Решения, принятые на оперативном совещании, оформляются протоколом и являются обязательными для федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.14. Управление осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Управления.

3.15. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

3.16. Управлению передаются в установленном порядке соответствующие материалы и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим базам данных, системам связи и коммуникаций.

3.17. Работник Управления осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с должностным регламентом, поручениями руководства ФССП России и Управления.

Электронный текст документа  
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:  
рассылка