

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 23 марта 2015 года N 204

Об организации в Федеральной службе судебных приставов работы по реализации [постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10](#)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст.410, ст.411; 2008, N 52 (ч.1), ст.6235), [пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2008, N 52, ст.6235), [подпунктом "б" пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 N 226](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 15, ст.1729) и [постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных \(должностных\) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации \(выкупа\) и зачисления средств, вырученных от его реализации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 3, ст.279)

приказываю:

1. Управлению делами (А.В.Попов):

осуществлять прием уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии), производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей ([Приложение* к настоящему Приказу](#));

* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.
обеспечить прием и хранение подарка;
организовать работу:

по определению стоимости подарка, возврату подарка сдавшему его лицу, если его стоимость не превышает три тысячи рублей, и обеспечить включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр федерального имущества;

по приему заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок, и их уведомлению в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;

по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомлению лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах его оценки;

по определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ФССП России;

по реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

по безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Руководителям территориальных органов ФССП России организовать работу по реализации [постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных \(должностных\) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации \(выкупа\) и зачисления средств, вырученных от его реализации"](#).

3. Признать утратившим силу [приказ ФССП России от 07.07.2014 N 376 "Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими ФССП России о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных \(должностных\) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации \(выкупе\) и зачисления средств, вырученных от его реализации"](#).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Мулова В.Н.

Директор
А.О.Парфенчиков

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
официальный сайт ФССП России
www.fssprus.ru (сканер-копия)
по состоянию на 08.04.2015