

Министерство юстиции Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2018 года N 157

Об утверждении Положения об управлении по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст.4111; 2006, N 5, ст.527; N 8, ст.895; 2008, N 17, ст.1815; N 43, ст.4921; 2009, N 6, ст.718; N 31, ст.3928; 2010, N 19, ст.2300; 2011, N 18, ст.2597; N 37, ст.5198; N 39, ст.5458; 2012, N 23, ст.2992; N 35, ст.4779; 2013, N 7, ст.635; N 49, ст.6403; N 52, ст.7137; 2014, N 30, ст.4286; 2015, N 4, ст.641; 2016, N 15, ст.2070; N 51, ст.7357; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.01.2018, N 0001201801300007), приказом Федеральной службы судебных приставов от 10.04.2018 N 137 "Об утверждении Примерного положения об Управлении (отделе) Федеральной службы судебных приставов"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы судебных приставов:

[от 16.05.2016 N 276 "Об утверждении Положения об Управлении по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов"](#);

[от 11.08.2016 N 449 "О внесении изменений в Положение об Управлении по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 16.05.2016 N 276"](#);

[от 28.09.2017 N 433 "О внесении изменений в Положение об Управлении по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 16.05.2016 N 276"](#);

[от 27.12.2017 N 678 "О внесении изменений в Положение об Управлении по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 16.05.2016 N 276"](#).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Савенко И.Г.

Директор

Д.В.Аристов

Приложение. Положение об Управлении по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России

от 20 апреля 2018 года N 157

Положение об Управлении по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов

I. Общие положения

1.1. Управление по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата ФССП России.

1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Управления принимается директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации (далее - директор ФССП России) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России, а также настоящим Положением.

1.3. В Управлении для выполнения возложенных на него задач создаются отделы.

1.4. Компетенция Управления определяется Положением об Управлении, приказами и распоряжениями ФССП России.

1.5. Управление осуществляет деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами.

1.6. Основными задачами Управления являются:

1.6.1. Организация и осуществление принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - исполнение иных исполнительных документов.

1.6.2. Рассмотрение заявлений, ходатайств, поданных на имя директора ФССП России в соответствии со [ст.64.1 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#), и подготовка проектов постановлений в соответствии со [ст.ст.33, 34, 34.1, 64.1 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#).

1.6.3. Осуществление контроля за деятельностью территориальных органов ФССП России в установленной сфере деятельности.

1.6.4. Организация в пределах компетенции сотрудничества ФССП России и ее территориальных органов ФССП России с органами государственной власти Российской Федерации.

1.6.5. Мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего деятельность ФССП России.

1.7. При осуществлении полномочий Управление обеспечивает в пределах компетенции сохранность и конфиденциальность персональных данных, сведений, затрагивающих частную жизнь граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

II. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие основные полномочия:

2.1.1. Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.1.2. Организует проведение оценки арестованного и изъятого имущества, его учет и хранение, передачу имущества на принудительную реализацию.

2.1.3. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России.

2.1.4. Осуществляет исполнительный розыск должника, его имущества или розыск ребенка по исполнительному документу, содержащему требование об отобрании или передаче ребенка, об определении порядка общения с ребенком, о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России.

2.1.5. Обеспечивает корректную классификацию исполнительных документов в ПК ОСП АИС ФССП России, наполнение подсистем ПК ОСП АИС ФССП России "Исполнительное производство", "Арест и конфискация", "Розыск", "Административные дела", "Жалобы и обращения", "Правовая защита".

2.1.6. Взаимодействует по согласованию с Правовым управлением ФССП России и в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России, с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

2.1.7. Осуществляет судебную защиту по заявлениям (административным исковым заявлениям) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц Управления в соответствии с требованиями действующего процессуального законодательства Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России, регламентирующими данную сферу деятельности.

2.1.8. Осуществляет обмен информацией, в том числе в электронном виде, с использованием систем межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия с федеральными и территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями независимо от их организационно-правовой формы, необходимой для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.1.9. Осуществляет оперативный учет средств, поступающих во временное распоряжение Управления, своевременное распределение и перечисление поступивших денежных средств в соответствии с законодательством об исполнительном производстве.

2.1.10. Обеспечивает ведение делопроизводства, а также комплектование, хранение, учет и использование номенклатурных дел.

2.1.11. Обеспечивает прием граждан (их представителей) и представителей организаций, являющихся участниками исполнительного производства, своевременное и всестороннее рассмотрение их устных и письменных обращений с последующим уведомлением заявителей о принятом решении в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Осуществляет проверку доводов по жалобам, поданным в порядке подчиненности, на действия (бездействие) должностных лиц Управления и подготовку проектов решений по жалобам, в том числе проектов решений должностных лиц ФССП России.

2.1.13. Организует во взаимодействии с территориальными органами ФССП России обеспечение безопасности исполнительных действий по исполнительным производствам, находящимся на исполнении в Управлении, привод лиц, уклоняющихся от явки по вызовам судебного пристава-исполнителя Управления.

2.1.14. Вносит предложения директору ФССП России о командировании работников Управления в целях эффективного решения задач, стоящих перед Управлением.

2.1.15. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по повышению эффективности деятельности ФССП России и ее территориальных органов.

2.1.16. Участвует в оказании гражданам и организациям государственных услуг по предоставлению информации в электронном виде.

2.1.17. Осуществляет работу по отмене постановлений о временном ограничении на выезд из Российской Федерации, вынесенных судебными приставами-исполнителями территориальных органов ФССП России, при наличии в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации об уплате задолженности по исполнительному документу.

2.1.18. Обеспечивает межведомственное взаимодействие по вопросам исполнительного производства.

2.1.19. Организует учет и анализ исполнения исполнительных производств, находящихся на контроле директора ФССП России.

2.1.20. Осуществляет рассмотрение заявлений, ходатайств, поданных на имя директора ФССП России в соответствии со [ст.64.1 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#), и подготовку проектов постановлений в соответствии со [ст.ст.33, 34, 34.1, 64.1 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#).

2.1.21. Запрашивает в территориальных органах ФССП России информацию по исполнительным производствам, осуществляет их проверку и направляет поручения в рамках компетенции Управления.

2.1.22. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения о проведении проверок деятельности территориальных органов ФССП России по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвует в их проведении. В ходе проверок оказывает практическую и методическую помощь, по результатам проверок вносит предложения о мерах реагирования.

2.1.23. Готовит самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России в порядке, установленном приказом ФССП России, проекты правовых актов, затрагивающих деятельность ФССП России.

2.1.24. Готовит самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России методические материалы (рекомендации), информационные письма, разъяснения территориальным органам ФССП России.

2.1.25. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции с федеральными органами законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, органами законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации.

2.1.26. Самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России проводит сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения правовых актов Российской Федерации, затрагивающих деятельность ФССП России.

2.1.27. Готовит самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) правовых актов Российской Федерации.

2.1.28. Участвует в пределах компетенции в исполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минюста России, плановых мероприятий Минюста России, ФССП России, решений коллегий Минюста России, ФССП России, решений оперативных и еженедельных совещаний при директоре ФССП России (заместителе директора ФССП России), поручений руководства ФССП России.

2.1.29. Готовит самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России предложения и замечания по проектам федеральных законов, поступающим в ФССП России.

2.1.30. Осуществляет формирование и анализ статистических показателей по направлению деятельности.

2.1.31. Взаимодействует с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.32. В пределах компетенции обеспечивает рассмотрение парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений граждан и организаций.

2.1.33. Оказывает практическую и методическую помощь территориальным органам ФССП России по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.34. Проводит в пределах компетенции обобщение соответствующей информации и анализ эффективности работы территориальных органов ФССП России.

2.1.35. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по повышению эффективности деятельности ФССП России и ее территориальных органов.

2.1.36. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения о проведении проверок деятельности территориальных органов ФССП России по вопросам компетенции, участвует в их проведении. По результатам проверок вносит предложения о мерах реагирования.

2.1.37. Организует заслушивания руководителей территориальных органов ФССП России - главных судебных приставов субъектов Российской Федерации и их заместителей по вопросам организации работы по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.38. Принимает участие в проведении служебных проверок.

2.1.39. Вносит в пределах компетенции предложения по наполнению официального интернет-сайта ФССП России. Обеспечивает поддержание актуальности информации, размещенной в соответствующих разделах официального интернет-сайта ФССП России.

2.1.40. Эксплуатирует подсистемы АИС ФССП России, иные государственные информационные системы в ходе осуществления своих функций.

2.1.41. Вносит предложения об изменении функциональности подсистем АИС ФССП России для автоматизации курируемого направления деятельности.

2.1.42. Участвует в приемке услуг по доработке функциональности подсистем АИС ФССП России, предназначенной для автоматизации курируемого направления деятельности.

2.1.43. Осуществляет экспертизу и согласование требований по доработке функциональности подсистем АИС ФССП России для автоматизации курируемого направления деятельности.

2.1.44. Вносит предложения по автоматизации межведомственного взаимодействия по курируемому направлению деятельности.

2.1.45. Осуществляет иные полномочия ФССП России.

III. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором ФССП России.

Начальник Управления подчиняется директору ФССП России, а также заместителю директора ФССП России, курирующему деятельность Управления.

Начальник Управления осуществляет руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и реализацию полномочий, соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления режима секретности, состояние служебной дисциплины, обеспечивает сохранность и конфиденциальность персональных данных, сведений, затрагивающих частную жизнь граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должности приказами ФССП России в установленном порядке.

3.2. В структуру Управления входят отделы.

3.2.1. Отдел организационно-аналитической работы;

3.2.2. Отдел делопроизводства и обеспечения деятельности судебных приставов-исполнителей;

3.2.3. Отдел взаимодействия с территориальными органами ФССП России.

3.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется начальнику Управления, а также его заместителю, курирующему деятельность отдела.

3.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об отделе.

3.5. Структура и штатная численность работников Управления утверждаются директором ФССП России.

3.6. Делопроизводство в Управлении осуществляется работниками, ответственными за делопроизводство.

3.7. Для решения задач, предусмотренных Положением, и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник Управления:

3.7.1. Утверждает положения об отделах Управления.

3.7.2. В рамках полномочий, установленных правовыми актами ФССП России, запрашивает и получает от структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов документы, необходимые для принятия решений по вопросам компетенции, дает им в связи с этим обязательные для исполнения поручения, ведет с ними переписку.

3.7.3. Распределяет обязанности между своими заместителями, участвует в разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.7.4. Вносит предложения руководству ФССП России по изменению структуры и штатного расписания центрального аппарата ФССП России в части, касающейся Управления.

3.7.5. Вносит предложения руководству ФССП России о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе за рубежом, федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также о присвоении им классовых чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, включении их в состав рабочих групп, комиссий, направлении в служебные командировки.

3.7.6. Вносит предложения в график отпусков ФССП России в части, касающейся федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.7.7. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Управления, его эффективное взаимодействие с иными структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами.

3.7.8. Вносит в пределах компетенции предложения в план законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планы работы Минюста России, ФССП России, решения коллегий Минюста России, ФССП России.

3.7.9. Проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам компетенции.

3.7.10. Осуществляет прием граждан, организует рассмотрение в пределах компетенции обращений граждан и юридических лиц, парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений граждан и организаций; контролирует своевременное и качественное их рассмотрение федеральными государственными гражданскими служащими Управления, а также полноту и законность принятых по ним решений.

3.7.11. Пользуется иными правами, предоставленными начальнику Управления законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России.

3.8. Решения, принятые на оперативном совещании при начальнике Управления, оформляются протоколом и являются обязательными для работников Управления.

3.9. Управление осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе в соответствии с плановыми мероприятиями Минюста России, ФССП России, решениями коллегий Минюста России, ФССП России, решениями оперативных совещаний при директоре ФССП России (заместителе директора ФССП России), поручениями руководства ФССП России.

3.10. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей.

3.11. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

3.12. Управлению передаются в установленном порядке соответствующие материалы и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам и коммуникаций.

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

рассылка