

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 11 апреля 2013 года N 110

О внесении изменений в Положение об организации работы по сдаче (приему) дел при назначении на должность и освобождении от должности руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и начальников структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 09.07.2010 N 303

В целях эффективного применения опыта, накопленного в процессе реализации положений приказа ФССП России от 09.07.2010 N 303 "Об утверждении Положения об организации работы по сдаче (приему) дел при назначении на должность и освобождении от должности руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и начальников структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов", приказываю:

1. Внести в Положение об организации работы по сдаче (приему) дел при назначении на должность и освобождении от должности руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и начальников структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 09.07.2010 N 303, изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Федеральной службы
судебных приставов - главный
судебный пристав
Российской Федерации
А.О.Парфенчиков

**Приложение. Изменения, которые вносятся
в Положение об организации работы по**

сдаче (приему) дел при назначении на должность и освобождении от должности руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и начальников ...

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФССП России
от 11 апреля 2013 года N 110

Изменения, которые вносятся в Положение об организации работы по сдаче (приему) дел при назначении на должность и освобождении от должности руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и начальников структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 09.07.2010 N 303

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"Для сдачи (приема) дел руководителем территориального органа приказом Федеральной службы судебных приставов, а при сдаче (приеме) дел начальником структурного подразделения приказом территориального органа Федеральной службы судебных приставов назначается комиссия в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

представитель финансово-экономического отдела (группы);

представитель отдела (группы) материально-технического обеспечения;

представитель отдела организации исполнительного производства;

представитель отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов;

представитель отдела (группы) организации дознания и административной практики;

представитель отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности;

представитель организационно-контрольного отдела (группы);

представитель отдела (группы) документационного обеспечения;

представитель отдела (группы) противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности;

представитель отдела государственной службы и кадров;

представитель контрольно-ревизионного отдела (группы);

представитель отдела розыска.

Председателем комиссии для сдачи (приема) дел руководителем территориального органа назначается заместитель руководителя другого территориального органа ФССП России, расположенного в том же федеральном округе.

Подготовку проекта приказа о назначении комиссии по сдаче (приему) дел руководителем территориального органа ФССП России осуществляет Управление государственной службы и кадров.

Для подготовки приказа руководителем территориального органа направляются в центральный аппарат ФССП России предложения по кандидатурам в состав комиссии с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Председателем комиссии по сдаче (приему) дел начальником структурного подразделения территориального органа ФССП России назначается представитель аппарата управления территориального органа ФССП России в должности не ниже начальника отдела.

Подготовку проекта приказа о назначении комиссии по сдаче (приему) дел начальником структурного подразделения осуществляет подразделение аппарата управления территориального органа ФССП России по вопросам государственной службы и кадров."

2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

"В акте отражаются:

сведения о количестве исполнительных производств, находящихся на принудительном исполнении;

наличие исполнительных производств, в рамках которых произведен арест имущества и не снят к моменту передачи дел;

список изъятого имущества по исполнительным производствам (в случае изъятия имущества после наложения ареста) с указанием места хранения;

количество поступивших и находящихся на рассмотрении сообщений о преступлениях;

количество оконченных, приостановленных следствием, находящихся в производстве и на рассмотрении в судах уголовных дел;

сведения о находящихся на рассмотрении представлениях прокуроров и частных определений судов;

наличие Книги учета сообщений о преступлениях (КУСП), Единого журнала учета преступлений, лиц, их совершивших, и движения уголовных дел (ЖУУД), Журнала учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (ЖУМ), Журнала учета вещественных доказательств;

сведения о количестве обращений граждан и обращений, в том числе не получивших окончательного разрешения к моменту передачи дел;

основные (плановые и внеплановые) мероприятия текущего года, в том числе не завершённые к моменту передачи дел;

наличие актов об уничтожении документов;

опись и состояние имущества (здания и помещения, земельные участки с указанием правовых оснований пользования ими, транспорт, техническая оснащённость, в том числе компьютерная и множительная техника, средства связи и другое имущество);

состояние делопроизводства, в том числе архива;

соответствие наличия количества оружия, боеприпасов к нему, специальных средств, средств радиосвязи, транспортных средств учетным данным, а также сведения об условиях их хранения;

противопожарное состояние зданий и помещений;

наличие гербовых печатей, штампов;

сведения о штатной и фактической численности;

наличие и учет розыскных дел, находящихся на исполнении судебных приставов-исполнителей, осуществляющих розыск, прекращённых розыскных дел;

наличие и учет розыскных заданий, поступивших из территориальных органов ФССП России, и направленных в территориальные органы ФССП России, а также материалов по розыску граждан-ответчиков;

наличие журналов учета розыскных дел, розыскных заданий и определений суда о розыске граждан-ответчиков;

количество оконченных, приостановленных следствием, находящихся в производстве и на рассмотрении в судах уголовных дел, возбуждённых в

отношении работников территориальных органов ФССП России и граждан, ранее проходивших государственную гражданскую службу или работавших в территориальных органах ФССП России;

количество направленных в правоохранительные органы материалов проверок, требующих проведения оперативно-розыскных мероприятий (в том числе уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений), сообщений о преступлениях коррупционной и иной направленности, по которым не приняты решения;

список документов, предметов, материалов, электронных носителей информации, изъятых правоохранительными органами в ходе проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

При сдаче (приеме) дел руководителем территориального органа ФССП России в акте указываются:

сведения о заключенных государственных контрактах и хозяйственных договорах;

сведения о находящихся в судах на рассмотрении заявлений об оспаривании действий (бездействия) должностных лиц ФССП России с указанием даты назначения судебного заседания;

наличие и сохранность секретных документов, бланков строгой отчетности, документов, законодательных актов, литературы и документов с пометкой "Для служебного пользования".

При сдаче (приеме) дел начальником структурного подразделения территориального органа ФССП России в акте также указывается наличие Книги учета заявлений об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов, поданных в суды Российской Федерации."

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,

№ 5, 2013 год