

ПРИКАЗ

от 31 марта 2011 года N 106

Об утверждении Положения об организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей

В соответствии с пунктом 14 части 1 [статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей.

2. Управлению государственной службы и кадров (Христенко В.М.) обеспечить исполнение Положения об организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации В.Н.Мулова.

Директор Федеральной службы
судебных приставов - главный
судебный пристав
Российской Федерации
А.О.Парфенчиков

**Приложение. Положение об организации
работы по формированию кадрового
резерва для замещения вакантных
должностей федеральной государственной
гражданской службы руководителя
территориального органа Федеральной
службы судебных приставов - главного ...**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФССП России
от 31 марта 2011 года N 106

Положение об организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей¹

¹ Далее - Положение об организации работы по формированию кадрового резерва.

1. В кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и заместителя руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава субъекта Российской Федерации (далее - кадровый резерв) включаются федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы судебных приставов (далее - гражданские служащие ФССП России), прошедшие отбор и зачисленные в списки кадрового резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на указанные должности.

2. Формирование кадрового резерва и работа с ним производится в целях:
постоянного пополнения кадров для замещения должностей руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и заместителя руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава субъекта Российской Федерации (далее - руководящие должности);
упорядочения механизма планирования продвижения гражданских служащих ФССП России по службе;
своевременного замещения вакантных руководящих должностей;
снижения рисков при назначениях на руководящие должности;
укрепления и стабилизации кадрового состава гражданских служащих ФССП России, обеспечения их преемственности;
мотивации карьерного роста гражданских служащих ФССП России и дополнительного стимулирования их на повышение профессиональной квалификации.

3. Работа с кадровым резервом осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Формирование резерва, который включает в себя:
анализ потребности в кадровом резерве;
определение гражданских служащих ФССП России, обладающих потенциалом для назначения на руководящие должности;
оформление и утверждение списка кадрового резерва.

3.2. Целевая подготовка лиц, включенных в списки кадрового резерва для назначения на руководящие должности.

3.3. Реализация кадрового резерва, включающая:
выдвижение из кадрового резерва кандидатов, подготовленных к исполнению обязанностей по руководящим должностям;
систематическое (раз в полгода) обновление списков кадрового резерва;
корректировка списков кадрового резерва по результатам анализа эффективности подготовки кандидатов, состоящих в кадровом резерве.

4. Ответственность за организацию формирования кадрового резерва и работу с ним возлагается на начальника Управления государственной службы и кадров.

5. Основные принципы и порядок формирования кадрового резерва.

5.1. Работе по формированию кадрового резерва должно предшествовать определение Управлением государственной службы и кадров оптимальной численности кадрового резерва на основе:

прогноза изменения структуры территориальных органов Федеральной службы судебных приставов;
потребности в кандидатах для назначения на руководящие должности на ближайшую (год) и длительную (до 5 лет) перспективу;
фактической численности подготовленного кадрового резерва на каждую из руководящих должностей;
количества кандидатов, выбывших из кадрового резерва.

В целях обеспечения эффективности кадрового резерва его численность должна составлять не менее 1,5 кандидатов на место по каждой руководящей должности.

5.2. Кадровый резерв формируется из гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФССП России, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения руководящих должностей:

рекомендованных директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации (далее - директор ФССП России), заместителями директора ФССП России, руководителями территориальных органов Федеральной службы судебных приставов - главными судебными приставами субъектов Российской Федерации (далее - руководители территориальных органов ФССП России);

рекомендованных аттестационными комиссиями к включению в кадровый резерв по результатам аттестации при наличии их письменного согласия.

5.3. При отборе кандидатов для зачисления в кадровый резерв (далее - кандидаты) учитываются:

согласие гражданского служащего ФССП России на зачисление в кадровый резерв;

его возраст;

соответствие имеющегося образования требованиям, предъявляемым к кандидатам;

результаты исполнения гражданским служащим ФССП России должностного регламента по замещаемой должности;

знание нормативных правовых актов, связанных с осуществлением должностных обязанностей;

индивидуально-психологические особенности, уровень профессиональной и психологической готовности к предполагаемой работе, наличие навыков организационно-управленческой деятельности;

состояние здоровья;

возможность переезда кандидата и членов его семьи в другую местность, в том числе по состоянию здоровья.

5.4. С целью отбора кандидатов проводятся:

проверка кандидата на соблюдение им ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

анализ результатов служебной деятельности кандидата с целью определения его готовности к назначению на руководящую должность;

проверка знаний и навыков кандидата, необходимых для выполнения соответствующей профессиональной деятельности;

лично-профессиональная диагностика;

собеседование;

медицинское освидетельствование (диспансеризация) кандидата на предмет годности к прохождению государственной гражданской службы;

сбор и подготовка материалов, формирование персонального дела кандидата для зачисления в кадровый резерв для назначения на руководящие должности ФССП России (далее - персональное дело кандидата) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5.4.1. Проверка кандидата на соблюдение им ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, проводится Управлением противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности.

5.4.2. Анализ результатов служебной деятельности кандидата, проверка его знаний и навыков, необходимых для выполнения соответствующей профессиональной деятельности, а также собеседование организуется заместителем директора ФССП России, по курируемому направлению деятельности которого он в дальнейшем будет проходить государственную гражданскую службу.

Анализ результатов служебной деятельности кандидата проводится на основании анкетных данных, характеристик, результатов аттестаций, отчетов и др. На кандидата соответствующим руководителем территориального органа ФССП России (начальником структурного подразделения центрального аппарата ФССП России) представляется служебная характеристика с выводами о готовности или неготовности кандидата к назначению на руководящую должность. В характеристике также отображается необходимость дополнительного обучения и стажировки кандидата, а также предложения по проведению с ним других мероприятий, необходимых для более качественной подготовки к исполнению должностного регламента по планируемой должности.

Проверка знаний и навыков кандидата, необходимых для выполнения соответствующей профессиональной деятельности, производится в виде тестирования. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, разрабатываемому структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России ежегодно до 1 февраля. Единый перечень вопросов может корректироваться в течение года (при необходимости). Перечень руководящих документов, по которым проводится тестирование, выдается кандидату до начала тестирования.

Собеседование с кандидатом проводится заместителем директора ФССП России с участием заинтересованных начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России. Целью проведения собеседования является выявление стремлений кандидата, мотивов его поведения, потребностей и иных сведений, имеющих значение для принятия решения о включении в кадровый резерв.

Личностно-профессиональная диагностика проводится Управлением государственной службы и кадров.

По результатам изучения кандидата заместителем директора ФССП России осуществляется первичная оценка деловых и личных качеств кандидата, заполняется карта рекомендуемых критериев оценки кандидата для включения в кадровый резерв для замещения руководящих должностей ФССП России (приложение N 2), составляется и докладывается директору ФССП России служебная записка с рекомендацией о включении кандидата в кадровый резерв (далее - рекомендация). В рекомендации также отражаются предложения по подготовке кандидата в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

5.4.3. За организацию обобщения собранных материалов и формирования персонального дела кандидата отвечает Управление государственной службы и кадров.

5.4.4. На основании полученной рекомендации, с учетом потребности в резерве, данных предварительного изучения и отбора кандидатов Управлением государственной службы и кадров производится доклад директору ФССП России о возможности и целесообразности включения гражданского служащего ФССП России в кадровый резерв.

6. Включение гражданского служащего ФССП России в кадровый резерв оформляется приказом Федеральной службы судебных приставов.

6.1. Кадровый резерв формируется по группам должностей согласно [Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы](#), утвержденному [Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы"](#).

7. Список включенных в кадровый резерв государственных гражданских служащих ФССП России для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей (далее - список включенных в кадровый резерв на руководящие должности) (приложение N 3) и сведения о государственном гражданском служащем ФССП России, включенном в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей (приложение N 4), формируются Управлением государственной службы и кадров и утверждаются директором ФССП России ежегодно до 1 февраля.

В конце года Управлением государственной службы и кадров проводится анализ существующего кадрового резерва, готовятся предложения о необходимых изменениях в его составе.

8. В целях приобретения гражданскими служащими ФССП России, зачисленными в кадровый резерв (далее - претенденты), практических и организационных навыков для выполнения должностных обязанностей по планируемой должности проводится их подготовка.

8.1. Подготовка предусматривает теоретическую и практическую часть.

8.1.1. Теоретическая часть подготовки включает:

переподготовку и повышение квалификации претендентов (при необходимости);

участие претендентов в семинарах, проводимых центральным аппаратом ФССП России, коллегиях ФССП России.

Управление государственной службы и кадров готовит и докладывает директору ФССП России предложения по направлению претендентов на переподготовку и повышение квалификации в соответствии с рекомендациями заместителя директора ФССП России.

Участие претендентов в семинарах и заседаниях коллегий ФССП России планирует и организует Организационно-контрольное управление.

8.1.2. Практическая часть подготовки включает:

стажировку претендентов в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России для получения специальных практических навыков и умений;

исполнение претендентами обязанностей по должности, соответствующей уровню и специализации должности резерва;

назначение в установленном порядке претендентов на должности в центральный аппарат ФССП России с целью более качественного изучения работы и получения опыта управленческой деятельности (при необходимости);

участие претендентов в проведении проверок и оказании помощи центральным аппаратом ФССП России в ее территориальных органах.

Стажировка претендента, исполнение им обязанностей по должности, а также назначение его на должности в центральный аппарат ФССП России планируются и организуются Управлением государственной службы и кадров по предложению заместителя директора ФССП России.

Участие претендента в проведении проверок организует Организационно-контрольное управление.

8.2. На гражданских служащих ФССП России, зачисленных в кадровый резерв, составляется личный план подготовки претендента на замещение вакантных руководящих должностей ФССП России (приложение N 5).

Организацию формирования личного плана подготовки претендента, проведения стажировки, выработки предложений по направлению на обучение и назначению в центральный аппарат ФССП России осуществляет заместитель директора ФССП России по направлению деятельности.

Личный план подготовки претендента предусматривает прохождение им курса теоретической подготовки (вид и срок обучения (подготовки, переподготовки)), а также мероприятия (включая сроки их проведения) по приобретению, использованию и проверке необходимых по соответствующей должности навыков и умений. При этом учитываются рекомендации заместителей директора ФССП России и начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России, данные карты рекомендуемых критериев оценки кандидата для включения в кадровый резерв для замещения руководящих должностей ФССП России (приложение N 2) и личные пожелания претендента.

9. Назначение на должности государственной гражданской службы претендентов производится в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

9.1. Управление государственной службы и кадров при наличии соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы представляет (с учетом мнения заместителей директора ФССП России) директору ФССП России информацию о претендентах, состоящих в кадровом резерве гражданских служащих ФССП России, и предложения по их назначению.

9.2. При принятии директором ФССП России положительного решения о назначении на должность Управлением государственной службы и кадров готовятся соответствующие документы.

10. Управление государственной службы и кадров исключает гражданского служащего ФССП России из списка включенных в кадровый резерв для замещения руководящих должностей (приложение N 3) на основании приказа Федеральной службы судебных приставов:

- при назначении его на должность государственной гражданской службы, равнозначную или выше той, по которой включался в кадровый резерв;
- при наличии письменного заявления гражданского служащего ФССП России об исключении из кадрового резерва;
- по достижении гражданским служащим ФССП России возраста 60 лет;
- по истечении 3 лет нахождения в кадровом резерве;
- при наступлении и (или) обнаружении обстоятельств, препятствующих принятию гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу или нахождению его на гражданской службе;
- при наступлении иных условий, установленных федеральными законами Российской Федерации.

Приложение N 1. Порядок формирования персонального дела кандидата для зачисления в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта ...

Приложение N 1
к Положению об организации
работы по формированию
кадрового резерва

Порядок формирования персонального дела кандидата для зачисления в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей

Персональное дело кандидата начинает формироваться после принятия решения директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации о рассмотрении кандидата для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей (далее - руководящих должностей).

К персональному делу кандидата приобщаются:

1. Справка-объективка;
2. Копии документов об образовании;
3. Характеристика с последнего места работы;
4. Результаты анализа предыдущей служебной деятельности кандидата;
5. Материалы проверки кандидата на соблюдение им ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;
6. Материалы проверок кандидата на соответствие установленным квалификационным требованиям, профессиональным знаниям и навыкам;

7. Карта рекомендуемых критериев оценки кандидата для включения в резерв на руководящие должности;

8. Рекомендация для включения кандидата в кадровый резерв;

9. Материалы личностно-профессиональной диагностики (копии);

10. Копии медицинских справок или результатов диспансеризации (обновляются ежегодно);

11. Копия личного плана подготовки кандидата;

12. Результаты стажировки кандидата в центральном аппарате и территориальном органе ФССП России;

13. Результаты обучения кандидата (при необходимости);

14. Результаты участия кандидата в проведении проверок территориальных органов ФССП России;

15. Результаты участия кандидата в семинарах, коллегиях ФССП России;

16. Выписка из приказа Федеральной службы судебных приставов о включении в кадровый резерв;

17. Сведения о федеральном государственном гражданском служащем ФССП России, включенном в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей (приложение N 4 к Положению об организации работы по формированию кадрового резерва).

Место хранения персонального дела кандидата определяется начальником Управления государственной службы и кадров.

После исключения государственного гражданского служащего (гражданина Российской Федерации) из списка включенных в кадровый резерв для замещения руководящих должностей (приложение N 3 к Положению об организации работы по формированию кадрового резерва) персональное дело кандидата расформировывается. Материалы дела (пункты 3, 4, 5, 7, 8, 12, 16, 17 настоящего порядка формирования персонального дела кандидата для зачисления в кадровый резерв для назначения на руководящие должности ФССП России) подшиваются в личное дело государственного гражданского служащего, остальные документы уничтожаются установленным порядком.

Приложение N 2. Карта рекомендуемых критериев оценки кандидата для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта ...

Приложение N 2
к Положению об организации
работы по формированию
кадрового резерва

Карта рекомендуемых критериев оценки кандидата для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданской службы)

Критерий	Признак	Уровень*				
		1	2	3	4	5
1. Знания, опыт	профессиональные знания					
	опыт работы					
	навыки решения типовых задач					
	дополнительные знания и навыки (прохождение обучения на курсах, участие в семинарах, наличие других профессий и специальностей)					
	знание нормативной правовой базы					
2. Мышление	способность выделять главное					
	адекватность					
	нестандартность					
3. Принятие решений	быстрота принятия решений					
	самостоятельность					
	обоснованность					
4. Информационные связи, контакты	использование знаний специалистов					
	коммуникабельность					
	умение использовать информационные источники					
5. Персональные характеристики	эффективность службы					
	целеустремленность					
	корректность поведения					

	профессиональная ответственность						
	авторитет						

* Необходимо отметить значком (V) ячейку в соответствии с уровнем кандидата. Уровень:

1. Не имеет достаточных знаний (навыков, способностей) и не стремится их приобрести.
2. Имеет не очень глубокие знания (навыки, способности).
3. Имеет достаточные знания (навыки, способности).
4. Обладает хорошими знаниями (навыками, способностями).
5. Обладает глубокими знаниями (навыками, способностями), по многим вопросам может дать исчерпывающую консультацию.

Заместитель директора Федеральной
службы
судебных приставов - заместитель
главного
судебного пристава Российской
Федерации

подпись И.О.Фамилия

" " 20 г.
____ _____ _____

Приложение N 2. Список включенных в кадровый резерв государственных гражданских служащих ФССП России для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных ...

Приложение N 2*
к Положению об организации
работы по формированию
кадрового резерва

Список включенных в кадровый резерв государственных гражданских служащих ФССП России для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей

* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, N диплома)	Замещаемая должность, с какого числа	Данные о готовности гражданского служащего на переезд в другую местность (для замещения вакантной должности гражданской службы)	В резерв какой группы должностей зачислен	Дата зачисления в кадровый резерв, номер приказа	Дата исключения из кадрового резерва, номер приказа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 4. Сведения о федеральном государственном гражданском служащем ФССП России, включенном в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной ...

Приложение N 4
к Положению об организации
работы по формированию
кадрового резерва

Сведения о федеральном государственном гражданском служащем ФССП России, включенном в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданской службы)

1	Число, месяц и год рождения	
2	Уровень образования	
2.1	Какие учебные заведения и когда окончил	
2.2	Специальность по диплому	
2.3	Квалификация по диплому	
2.4	Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
2.5	Государственные награды, иные формы отличия	
3	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
4	Навыки работы с оргтехникой	
5	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
6	Отношение к воинской обязанности	
7	Адрес (адрес регистрации и фактического проживания)	
8	Контактные телефоны либо иной вид связи	
9	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
10	Стаж государственной службы Российской Федерации (лет)	
11	Стаж работы по специальности (лет), указать специальность	
12	Дата включения в кадровый резерв	
13	При тестировании для включения в кадровый резерв набрано всего баллов (максимально возможно/фактически набрано)	
14	Дата проведения собеседования с заместителем директора ФССП России, курирующим соответствующее направление деятельности	

15	Информация об отказе государственного гражданского служащего ФССП России от замещения вакантной должности (должность федеральной государственной гражданской службы, дата и причины отказа от нее)	
16	Данные о назначении на должность федеральной государственной гражданской службы	

Приложение N 5. Личный план подготовки претендента на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта ...

Приложение N 5
к Положению об организации
работы по формированию
кадрового резерва

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федеральной службы

судебных приставов - главный судебный

пристав Российской Федерации

А.О.Парфенчиков

" " 20 г.

Личный план подготовки претендента на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

зачисленный в 20 __ г. в кадровый резерв для назначения на должность:

наименование должности)

N п/п	Содержание мероприятия*	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о прохождении

* Содержание мероприятий предусматривает различные виды прохождения подготовки работником (обучение на курсах повышения квалификации, прохождение индивидуальной подготовки, стажировки, замещение соответствующих должностей и др.).

Начальник Управления
государственной службы и
кадров

подпись

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Федеральной службы судебных приставов -
заместитель главного судебного пристава

Российской Федерации

подпись

И.О.Фамилия

Ознакомлен

(замещаемая должность претендента)

подпись

И.О.Фамилия

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,
N 5, 2011 год