

Министерство юстиции Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

от 9 января 2014 года N 1

Об утверждении Положения о порядке формирования статистической отчетности в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов

В связи с внедрением в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов автоматизированной информационной системы ФССП России (АИС ФССП России) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования статистической отчетности в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата ФССП России при проведении проверок деятельности территориальных органов ФССП России осуществлять контроль достоверности ведомственной статистической отчетности по соответствующим направлениям деятельности в части ее соответствия документам первичного регистрационного и статистического учета подлинному содержанию документов, в том числе процессуальных, и иным сведениям.

3. Управлению информационных технологий (Звягина Н.В.) осуществлять контроль за обеспечением надлежащего функционирования подсистем АИС ФССП России в территориальных органах ФССП России.

4. Руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставам субъектов Российской Федерации в срок до 01.03.2014:

4.1. Обеспечить наличие актуального перечня должностей в территориальном органе ФССП России, замещение которых дает право внесения информации в электронные базы данных АИС ФССП России, утвержденного руководителем территориального органа ФССП России.

4.2. Обеспечить наличие в должностных регламентах лиц, замещающих должности из указанного перечня, закрепления обязанности по ведению баз данных АИС ФССП России, ответственности за их соответствие документам первичного регистрационного и статистического учета, подлинному содержанию документов, в том числе процессуальных, и иным сведениям.

5. Признать утратившими силу [приказы ФССП России от 20.10.2008 N 439 "Об утверждении Порядка представления судебными приставами-исполнителями отчетов по формам ведомственной статистической отчетности Федеральной службы судебных приставов, характеризующим организацию исполнительного производства"](#), от 14.02.2011 N 43 "Об утверждении Положения об особом порядке формирования статистической отчетности в структурных подразделениях территориальных органов Федеральной службы судебных приставов", от 02.03.2011 N 61 "Об утверждении Перечня территориальных органов ФССП России, в структурных подразделениях которых применяется особый порядок формирования статистической отчетности".

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - первого заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Сазонова С.В.

Директор Федеральной службы
судебных приставов -
главный судебный пристав
Российской Федерации
А.О.Парфенчиков

Приложение. Положение о порядке формирования статистической отчетности в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФССП России
от 9 января 2014 года N 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования статистической отчетности применяется в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов и их структурных подразделениях (далее - Положение).

1.2. Действие Положения не распространяется на систему государственной статистики в Российской Федерации, на ведение статистической отчетности о финансовой, бухгалтерской и хозяйственной деятельности, утвержденной Росстатом, Минфином России и иными государственными органами, на ведение статистической отчетности о проверочной деятельности, о взаимодействии со средствами массовой информации, о вопросах кадрового обеспечения и противодействии коррупции, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций.

1.3. При формировании статистической отчетности подразделением аппарата управления территориального органа ФССП России нормы данного Положения применяются по аналогии с формированием статистической отчетности в районных, межрайонных, специализированных и приравненных к ним подразделениях судебных приставов.

1.4. Формирование статистической отчетности в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов и их структурных подразделениях осуществляется на основе данных, содержащихся в Автоматизированной информационной системе Федеральной службы судебных приставов (далее - АИС ФССП России).

1.5. Электронные базы данных АИС ФССП России являются основой первичного регистрационного и статистического учета.

1.6. При необходимости получения какой-либо информации (в том числе статистической) в первую очередь рассматривается возможность ее получения из баз данных АИС ФССП России (без ее затребования у должностных лиц ФССП России).

1.7. Истребование из структурных подразделений территориального органа ФССП России информации, содержащейся в базах данных АИС ФССП России, не допускается.

1.8. Должностные лица структурных подразделений территориальных органов ФССП России, которым предоставлено право внесения сведений в базы данных АИС ФССП России, вносят в базы данных АИС ФССП России информацию о фактическом состоянии дел (подлинном содержании документов) по направлениям деятельности в соответствии с обязанностями, закрепленными в их должностных регламентах.

1.9. Должностные лица структурных подразделений территориальных органов ФССП России участвуют в формировании ведомственной статистической отчетности в части отражения необходимой информации в базах данных АИС ФССП России.

1.10. Привлечение судебных приставов-исполнителей к непосредственному формированию (составлению) статистической отчетности не допускается.

1.11. При формировании ведомственной статистической отчетности должностное лицо, составляющее отчет, и руководитель, утвердивший его, своими подписями подтверждают соответствие данных отчета информации, внесенной в базы данных АИС ФССП, подлинному содержанию документов (в том числе процессуальных), и иным сведениям.

2. Порядок внесения информации в базы данных

2.1. Сведения о поступившем в аппарат управления или структурное подразделение территориального органа ФССП России документе, а также информация о процессуальных действиях должностных лиц ФССП России достоверно и в полном объеме подлежат внесению в АИС ФССП России в сроки, установленные для их регистрации действующим законодательством Российской Федерации и ведомственными актами.

2.2. Должностные лица территориальных органов ФССП России не позднее трех рабочих дней с момента совершения процессуальных действий либо поступления информации (запроса, ответа) вносят в АИС ФССП России исчерпывающие сведения о совершенных процессуальных действиях (вынесенных постановлениях, составленных актах) и полученных либо составленных документах, в том числе платежных.

2.3. Внесение исправлений в АИС ФССП России допускается с письменного согласия непосредственного руководителя. Коррекция сведений, содержащихся в базах данных, влекущая за собой внесение изменений в ранее вынесенные процессуальные документы, осуществляется на основании действующего законодательства.

2.4. Руководитель структурного подразделения (начальник отдела - старший судебный пристав) территориального органа ФССП России или лицо, его замещающее, осуществляет контроль за своевременным, достоверным и полным внесением должностными лицами структурного подразделения соответствующей информации в АИС ФССП России.

В случае выявления ошибок или недостоверности внесенных в АИС ФССП России данных руководитель подразделения (начальник отдела - старший судебный пристав) обязан дать поручение о внесении соответствующих исправлений (право установления формы поручения остается за руководителем подразделения).

2.5. Должностные лица территориального органа ФССП России несут персональную ответственность за соответствие информации, вносимой ими в АИС ФССП России, подлинному содержанию документов, в том числе процессуальных, и иным сведениям.

2.6. Должностные лица территориального органа ФССП России несут персональную ответственность за ведение баз данных АИС ФССП России, их соответствие фактическому состоянию материалов исполнительных производств, розыскных дел, уголовных дел, производств по делам об административных правонарушениях, иных материалов, используемых в служебной деятельности работниками ФССП России, и иных документов первичного учета по закрепленным в их должностных регламентах направлениям деятельности.

3. Формирование статистической отчетности в структурных подразделениях территориальных органов ФССП России с использованием АИС ФССП России

3.1. Статистическая отчетность структурного подразделения территориального органа ФССП России формируется начальником отдела - старшим судебным приставом (или лицом, его замещающим) с использованием АИС ФССП России. Делегирование полномочий по формированию статистической отчетности осуществляется путем издания соответствующего распоряжения.

3.2. Начальник отдела - старший судебный пристав проводит анализ полноты и правильности составления отчета, сформированного с использованием АИС ФССП России, путем его сопоставления с информацией, представленной должностными лицами структурного подразделения территориального органа ФССП России, книгами/журналами учета, ведущимися как в электронном виде, так и на бумажном носителе; осуществляет логический контроль, принимает меры к устранению ошибок и неточностей; обеспечивает достоверность, соответствие статистической отчетности и баз данных АИС ФССП России фактическому состоянию дел во вверенном ему структурном подразделении территориального органа ФССП России.

3.3. Ответственность за достоверность данных статистической отчетности в структурных подразделениях территориальных органов ФССП России возлагается на начальников отделов - старших судебных приставов.

4. Контроль за ведением баз данных АИС ФССП России должностными лицами структурных подразделений территориальных органов ФССП России

4.1. Контроль за деятельностью должностных лиц структурных подразделений территориальных органов ФССП России, вносящих сведения в АИС ФССП России, осуществляется начальником отдела - старшим судебным приставом и/или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Для контроля за деятельностью судебных приставов-исполнителей используется индивидуальный отчет о работе по форме согласно приложению N 1. Данный отчет не является формой статистической отчетности и основанием для формирования сводных форм статистической отчетности ФССП России. Индивидуальный отчет о работе является исключительно формой контроля за действиями (деятельностью) судебных приставов-исполнителей, связанными с использованием в ФССП России электронных баз данных, а также за соответствием этих баз данных фактическому состоянию материалов исполнительных производств и/или иных материалов, используемых в служебной деятельности.

4.3. Индивидуальный отчет представляется начальнику отдела - старшему судебному приставу судебными приставами-исполнителями по результатам работы за календарный месяц в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным. Индивидуальный отчет о работе судебного пристава-исполнителя составляется без нарастающего итога за истекший период работы. Началом отчетного периода считается первое число месяца (либо первый рабочий день в текущем месяце), окончанием отчетного периода является последний рабочий день месяца.

4.4. В случае ухода судебного пристава-исполнителя в отпуск, его увольнения с федеральной государственной гражданской службы и/или в иных случаях датой окончания отчетного периода является последний день работы судебного пристава-исполнителя. В случае отсутствия судебного пристава-исполнителя на рабочем месте ввиду его болезни или по иным (непредвиденным) причинам отчет составляется лицом, его замещающим, либо лично начальником отдела - старшим судебным приставом.

4.5. В целях усиления контроля за деятельностью судебных приставов-исполнителей начальником отдела - старшим судебным приставом могут дополнительно устанавливаться и иные сроки и периодичность представления индивидуальных отчетов.

5. Порядок заполнения и формирования индивидуальной отчетности

5.1. В адресной части отчета необходимо указать наименование структурного подразделения территориального органа ФССП России; отчетный период, за который представляется отчет (дата первого рабочего дня месяца - дата последнего рабочего дня отчетного месяца); фамилию, имя и отчество судебного пристава-исполнителя, подготовившего отчет; номера и/или наименования территориальных зон структурного подразделения территориального органа ФССП России, по которым составлен отчет.

5.2. В содержательную часть необходимо вносить соответствующую информацию, характеризующую те или иные направления деятельности, в цифровом выражении.

В целях исключения случаев двойного учета сведений в отчете указывается номер последнего постановления о возбуждении исполнительного производства, вынесенного непосредственно перед составлением индивидуального отчета.

5.3. Оформительская часть содержит подпись должностного лица, составившего отчет, дату представления отчета начальнику отдела - старшему судебному приставу (или лицу, его замещающему). Отчет подписывается собственноручно, расшифровка подписи является обязательной.

5.4. Формирование индивидуального отчета о работе рекомендуется выполнять в компьютерном варианте. Оригиналы представляемых отчетов должны быть выполнены на бумажном носителе и составлены в одном экземпляре (не допускаются исправления и подчистки, заполнения отчета карандашом), который передается начальнику отдела - старшему судебному приставу для учета, проверки и дальнейшего хранения. Для исключения спорных вопросов копия отчета в течение года хранится у судебного пристава-исполнителя.

5.5. Индивидуальные отчеты судебных приставов-исполнителей хранятся в делах, которые не должны объединяться с номенклатурными делами, содержащими ведомственную статистическую отчетность о деятельности структурного подразделения территориального органа ФССП России. Дела должны поддерживаться в актуальном состоянии в течение всего срока ведения/хранения. Срок хранения дел, содержащих индивидуальные отчеты, составляет один год.

5.6. Персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемых начальнику отдела - старшему судебному приставу индивидуальных отчетов несут должностные лица, подписавшие отчет.

6. Контроль достоверности статистической отчетности

6.1. Организация методического обеспечения и работы с АИС ФССП России возлагается на руководителя территориального органа ФССП России, а также его заместителей в соответствии с распределением обязанностей.

6.2. Начальник отдела - старший судебный пристав и/или его заместитель не реже одного раза в месяц проводит первичную проверку данных индивидуальных отчетов судебных приставов-исполнителей сплошным или выборочным методом с учетом нагрузки судебных приставов-исполнителей, о чем составляет соответствующий акт.

6.3. Подразделения аппарата управления территориального органа ФССП России по соответствующим направлениям деятельности (согласно приложению N 2) осуществляют:

контроль за учетно-регистрационной дисциплиной (за соответствием данных первичного статистического и регистрационного учета фактическому состоянию дел);

проведение анализа сведений, составляющих статистическую отчетность; в случае установления ошибок и неточностей принимают меры к их исправлению.

6.4. Подразделение по информатизации аппарата управления территориального органа ФССП России:

осуществляет техническую и методическую поддержку организации работы с АИС ФССП России;

обеспечивает работникам структурных подразделений территориального органа ФССП России доступ к АИС ФССП России, необходимый для проведения первичного анализа сведений, составляющих статистическую отчетность;

осуществляет сверку показателей статистической отчетности с АИС ФССП России, о расхождениях уведомляет руководителя территориального органа ФССП России до момента утверждения сводного статистического отчета.

По решению руководителя территориального органа ФССП России - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации к мероприятиям по сверке показателей ведомственной статистической отчетности с базами данных АИС ФССП России также привлекаются иные структурные подразделения аппарата управления территориального органа ФССП России по соответствующим направлениям деятельности.

6.5. Организационно-контрольное подразделение территориального органа ФССП России осуществляет:

координацию деятельности по ведению ведомственной статистической отчетности;

контроль за соблюдением сроков представления структурными подразделениями территориального органа ФССП России ведомственной статистической отчетности;

общий контроль за соответствием сводного статистического отчета по формам ведомственной статистической отчетности сумме отчетов структурных подразделений территориального органа ФССП России (в том числе отделов аппарата управления территориального органа ФССП России).

Приложение N 1. Индивидуальный отчет о работе судебного пристава-исполнителя

Приложение N 1
к Положению
о порядке формирования
статистической отчетности

(составляется без нарастающего итога)

Наименование структурного подразделения		Номера (наименования) территориальных зон структурного подразделения		
Фамилия, имя и отчество судебного пристава- исполнителя				
Отчетный период				
	(месяц)		дата первого рабочего дня месяца	дата последнего рабочего дня месяца

Код по [ОКЕИ](#): единица - 642, рубль - 383

Наименование показателя		№ стр.	Количество	Сумма (в рублях)
Количество вынесенных постановлений о возбуждении исполнительного производства / на сумму		1		
из них	по судебным актам / на сумму	2		
Количество вынесенных постановлений об окончании (прекращении) исполнительного производства / на сумму		3		
в том числе	фактическим исполнением (пп.1, 2 ч.1 ст.47 и п.1 ч.15 ст.103 ФЗ*)	4		
	возвращением исполнительных документов по основаниям, указанным в пп.2-6 ч.1 ст.46 ФЗ*	5		
Частично взысканная сумма по неоконченным исполнительным производствам		6	X	
Количество вынесенных постановлений о приостановлении, отложении исполнительных действий / на сумму		7		

Количество вынесенных постановлений о приводе		8		X
Количество вынесенных постановлений о розыске должника, розыске имущества должника или розыске ребенка / на сумму		9		
Количество вынесенных постановлений о взыскании исполнительского сбора / на сумму		10		
Количество протоколов, составленных по ч.1 и ч.3 ст.17.14 , ст.17.15 и ч.1 ст.20.25 КоАП РФ		11		X
Количество исполнительных производств, по которым осуществлен выход на территорию (к месту совершения исполнительных действий) и составлен соответствующий акт		12		X
Количество исполненных указаний по исполнительным производствам, направленных на выявление и документирование преступлений		13		X
из них:	составлено рапортов об обнаружении признаков преступлений в порядке ст.143 УПК РФ	14		X

* ФЗ - [Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#)

Номер последнего постановления о возбуждении исполнительного производства, вынесенного перед составлением данного отчета	
--	--

Сведения, представленные в отчете, соответствуют информации, внесенной в базы данных регистрационного учета АИС ФССП России. Подтверждаю их соответствие фактическому состоянию материалов исполнительных производств.

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата составления отчета)

Приложение N 2. Сведения о формах ведомственной статистической отчетности ФССП России (ВСО) и их координаторах

Приложение N 2
к Положению о порядке формирования
статистической отчетности

N п/п	Номер формы ВСО	Наименование формы ВСО	Координатор формы ВСО/ Подразделение, являющееся ответственным за показатели
1	2	3	4
1	1-1	Основные показатели работы судебных приставов-исполнителей территориальных органов ФССП России	Подразделение по организации исполнительного производства По разделу N 8 также привлекается подразделение по обеспечению установленного порядка деятельности судов
2	1-2	Результаты деятельности территориальных органов ФССП России по принудительному взысканию задолженности по налогам и сборам, таможенным платежам	Подразделение по организации исполнительного производства
3	1-3	Сведения о взыскании территориальными органами ФССП России денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации	Подразделение по организации исполнительного производства

4	2-1	Сведения об арестованном, переданном на реализацию и реализованном имуществе	Подразделение по организации работы по реализации имущества должников
5	2-2	Сведения о результатах деятельности территориальных органов ФССП России по розыску должников, их имущества и розыску детей	Подразделение организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей
6	3-1	Основные показатели деятельности территориальных органов ФССП России по обеспечению исполнительных действий и установленного порядка деятельности судов	Подразделение по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
7	4-1	Сведения об административной практике территориальных органов ФССП России	Подразделение по организации исполнительного производства
8	4-2	Сведения об организации дознания в территориальных органах ФССП России	Подразделение по организации дознания
9	2-3	Сведения о работе ФССП России со средствами массовой информации	Подразделение по взаимодействию со средствами массовой информации

10	5-1	Сведения о проверках территориальных органов ФССП России	Подразделение организационно-контрольной работы
11	6-1	Сведения об обращениях граждан и представителей организаций, поступивших в Федеральную службу судебных приставов	Подразделение делопроизводства/по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения
12	6-2	Сведения по жалобам на постановления, действия (бездействие) должностных лиц ФССП России, поданным в порядке подчиненности	Подразделение по рассмотрению обращений граждан
13	7-1	Сведения о результатах деятельности территориальных органов ФССП России в сфере международного сотрудничества и оказания правовой помощи	Подразделение правового обеспечения По разделу N 1 также привлекается подразделение по организации исполнительного производства
14	7-2	Результаты работы по защите интересов ФССП России и ее территориальных органов в судах	Подразделение правового обеспечения

15	7-3	Сведения по предъявленным в суды исковым заявлениям, вытекающим из деятельности ФССП России	Подразделение правового обеспечения
16	9-2	Сведения об укомплектованности кадров и состоянии дисциплины в территориальных органах ФССП России	Подразделение государственной службы и кадров По разделу N 4 привлекаются работники подразделений противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности

Примечания:

Общая координация деятельности по ведению ведомственной статистической отчетности в территориальном органе ФССП России, а также обеспечение руководства территориального органа информацией статистического характера о результатах деятельности структурных подразделений и территориального органа в целом осуществляется подразделением организационно-контрольной работы.

Ведение первичного статистического учета в АИС ФССП России предусматривается по всем основным направлениям деятельности ФССП России, за исключением информации о проверках территориальных органов ФССП России, работы со средствами массовой информации, вопросы кадрового и материально-технического обеспечения, а также вопросы защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и ГО.

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

Бюллетень Федеральной службы судебных приставов,
N 2, 2014 год