

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

## ПИСЬМО

от 25 июня 2013 года N 12/01-17171-АП

О разъяснении положений законодательства и макете исполнительного производства

В целях реализации положений [Федерального закона от 05.04.2013 N 49-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об исполнительном производстве" и отдельные законодательные акты"](#) в Федеральной службе судебных приставов подготовлены:

разъяснение порядка исполнения судебными приставами-исполнителями постановлений судей о назначении административного наказания в виде обязательных работ;

макет исполнительного производства, возбужденного на основании постановления суда о назначении обязательных работ.

Руководителям территориальных органов ФССП России - главным судебным приставам субъектов Российской Федерации обеспечить изучение и применение в работе указанных методических материалов работниками аппаратов управления и структурных подразделений территориальных органов ФССП России.

Методические материалы размещены на ведомственном служебном портале АИС ФССП России в файловом менеджере в директории "01\_Управление организации исполнительного производства".

Директор Федеральной службы  
судебных приставов - главный  
судебный пристав Российской Федерации  
А.О.Парфенчиков

**Приложение. Разъяснение порядка  
исполнения судебными приставами-  
исполнителями постановлений судей о  
назначении административного наказания в  
виде обязательных работ**

## **I. Общие положения, регулирующие исполнение административного наказания в виде обязательных работ**

1.1. В соответствии со [ст.3.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) (далее - [КоАП РФ](#)) обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ.

1.2. Обязательные работы назначаются судьей и устанавливаются на срок от двадцати до двухсот часов и отбываются не более четырех часов в день.

1.3. Согласно [ст.109\\_2 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#) (далее - Закон) исполнение судебным приставом-исполнителем исполнительного документа об отбывании обязательных работ заключается в направлении должника в организацию, включенную в перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, и осуществлении контроля за выполнением должником таких работ.

1.4. В соответствии со [ст.3.13 КоАП РФ](#) обязательные работы не применяются к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов.

1.5. Согласно [ст.32.13 КоАП РФ](#) виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, определяются органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов.

1.6. Виды обязательных работ, для выполнения которых требуются специальные навыки или познания, не могут определяться в отношении лиц, не обладающих такими навыками или познаниями.

1.7. Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых должник, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывает такие работы.

1.8. Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, не занято на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, - четырех часов.

1.9. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее двенадцати часов.

При наличии уважительных причин судебный пристав-исполнитель вправе разрешить лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отработать в течение недели меньшее количество часов.

1.10. Предоставление лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение административного наказания в виде обязательных работ.

1.11. Лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, вправе обратиться в суд с ходатайством об освобождении от дальнейшего отбывания обязательных работ в случае признания его инвалидом I или II группы, наступления беременности либо тяжелой болезни, препятствующей отбыванию обязательных работ. Об удовлетворении данного ходатайства судья выносит постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания в виде обязательных работ.

1.12. На администрацию организации, в которой лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывает обязательные работы, возлагаются контроль за выполнением этим лицом определенных для него работ, уведомление судебного пристава-исполнителя о количестве отработанных часов или об уклонении лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, от отбывания обязательных работ.

## **II. Возбуждение исполнительного производства и организация исполнения должником постановления**

## **судьи о назначении административного наказания в виде обязательных работ**

2.1. Исполнение исполнительного документа об отбывании обязательных работ производится судебным приставом-исполнителем по месту жительства должника ([ч.2 ст.109\\_2 Закона](#)).

2.2. При поступлении на принудительное исполнение постановления судьи о назначении административного наказания в виде обязательных работ (далее - исполнительный документ) судебному приставу-исполнителю необходимо провести проверку соответствия исполнительного документа требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, по результатам которой принять решение о возбуждении (об отказе в возбуждении) исполнительного производства.

2.3. Судебный пристав-исполнитель в постановлении о возбуждении исполнительного производства по исполнительному документу об отбывании обязательных работ:

1) указывает вид обязательных работ и организацию, включенную в перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы. Перечень таких организаций определяется органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов;

2) устанавливает порядок и условия отбывания обязательных работ в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации;

3) разъясняет порядок и условия отбывания обязательных работ;

4) предупреждает о необходимости приступить к обязательным работам не позднее десяти дней со дня возбуждения исполнительного производства;

5) разъясняет право обратиться с ходатайством об изменении вида обязательных работ или организации, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ, а также об уменьшении количества часов, которые необходимо отработать в течение недели;

6) предупреждает об ответственности за уклонение от отбывания наказания.

2.4. В соответствии с [ч.14 ст.30 Закона](#) при возбуждении исполнительного производства по исполнительному документу об отбывании обязательных работ судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа. Согласно [ч.5 ст.112 Закона](#) исполнительский сбор по данной категории исполнительных производств не взыскивается.

2.5. При определении организации, в которую должник подлежит направлению для отбывания обязательных работ, судебному приставу-исполнителю необходимо учитывать место жительства должника, график работы по основному месту работы и (или) учебы, имеющиеся у него образование, специальность, навыки и познания.

2.6. В постановлении о возбуждении исполнительного производства целесообразно разъяснить должнику право на обращение в соответствии с [ч.7 ст.32.13 КоАП РФ](#) в суд с ходатайством об освобождении от дальнейшего отбывания обязательных работ в случае признания должника инвалидом I или II группы, наступления беременности либо тяжелой болезни, препятствующей отбыванию обязательных работ.

2.7. Согласно [ч.4 ст.109\\_2 Закона](#) копия постановления о возбуждении исполнительного производства подлежит направлению должнику, в суд, выдавший исполнительный документ, а также в организацию, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ.

2.8. При извещении должника о возбуждении исполнительного производства и вызове его на прием к судебному приставу-исполнителю необходимо учитывать, что в соответствии с [ч.3 ст.32.13 КоАП РФ](#) лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, привлекается к отбыванию обязательных работ не позднее десяти дней со дня возбуждения судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

Судебному приставу-исполнителю необходимо принять меры к скорейшему уведомлению должника о возбуждении исполнительного производства и необходимости приступить к отбыванию административного наказания в виде обязательных работ.

2.9. Одновременно с вручением копии постановления о возбуждении исполнительного производства, судебный пристав-исполнитель вручает должнику памятку, в которой разъясняются порядок и условия отбывания обязательных работ, а также предупреждает его об административной ответственности за уклонение от отбывания обязательных работ ([ч.4 ст.20.25 КоАП РФ](#)).

Также судебному приставу-исполнителю необходимо составить анкету должника, в которой отразить сведения о месте регистрации и жительства, работы, учебы, контактные телефоны.

Кроме того, должнику рекомендуется предложить сообщить о наличии заболеваний, затрудняющих отбывание административного наказания в виде обязательных работ, а также иные сведения, имеющие значение при отбывании обязательных работ.

2.10. При наличии уважительных причин, препятствующих должнику отработать в течение недели 12 часов, судебный пристав-исполнитель вправе разрешить должнику меньшее количество часов, о чем выносит соответствующее постановление. При этом судебный пристав-исполнитель устанавливает количество часов, которые должник должен отработать в течение недели, и период, на который распространяется действие такого постановления.

### **III. Осуществление судебным приставом-исполнителем контроля исполнения должником постановления судьи о назначении административного наказания в виде обязательных работ**

3.1 При возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель заводит учетную карточку на лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, в которой ведет суммарный учет отработанного должником времени и отражает нарушения порядка и условий отбывания наказания, принятые меры воздействия и другие сведения.

Для осуществления такого учета в постановлении о возбуждении исполнительного производства целесообразно обязать организацию, в которую направлен должник для отбывания наказания в виде обязательных работ, обеспечить издание приказа о приеме должника на работу, ознакомление его под расписку с правилами внутреннего распорядка организации, техники безопасности и производственной санитарии; ведение ежедневного табеля с отражением количества отработанных часов, еженедельное направление копии табеля судебному приставу-исполнителю, а также информирование судебного пристава-исполнителя о невыходе лица, обязанного отбыть обязательные работы, на работу и допущенных им нарушениях трудовой дисциплины.

3.2. Судебный пристав-исполнитель контролирует поведение должника при отбывании обязательных работ, соблюдение им трудовой дисциплины, количество часов, отработанных должником, путем посещения организации, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ, о чем составляется акт о совершении исполнительных действий (приложение N 17 к [приказу ФССП России от 11.07.2012 N 318 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства"](#)).

Периодичность посещения организации определяется судебным приставом-исполнителем. При этом в соответствии с [ч.3\\_1 ст.35 Закона](#) судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения с 9 часов до 20 часов в нерабочие дни, если это необходимо для осуществления контроля за поведением должника, отбывающего обязательные работы.

Также контроль за явкой должника к месту отбывания административного наказания осуществляется путем получения информации с использованием доступных средств связи, о чем делается отметка в учетной карточке.

Рекомендуемая периодичность проведения проверок соблюдения должником условий отбывания обязательных работ - один раз в неделю.

3.3. При выявлении фактов уклонения должника от отбывания обязательных работ, выразившегося в неоднократном отказе от выполнения работ, и (или) неоднократном невыходе такого лица на обязательные работы без уважительных причин, и (или) неоднократном нарушении трудовой дисциплины, подтвержденных документами организации, в которой лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывает обязательные работы, судебный пристав-исполнитель составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [ч.4 ст.20.25 КоАП РФ](#).

3.4. Поскольку [КоАП РФ](#) не предусмотрена возможность замены данного административного наказания другим, составление протокола и привлечение к ответственности по [ч.4 ст.20.25 КоАП РФ](#) не освобождают должника от обязанности дальнейшего отбывания обязательных работ.

При назначении должнику административного наказания по [ч.4 ст.20.25 КоАП РФ](#) в виде административного ареста судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отложении исполнительных действий и (или) мер принудительного исполнения.

## **IV. Окончание (прекращение) исполнительного производства об отбывании административного наказания в виде обязательных работ**

4.1. При получении документально подтвержденных сведений о полном отбывании должником обязательных работ в учетной карточке проставляется соответствующая отметка и исполнительное производство оканчивается на основании [п.1 ч.1 ст.47 Закона](#).

4.2. При поступлении постановления суда о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания в виде обязательных работ, в том числе вынесенного судом по основаниям, предусмотренным [ч.7 ст.32.13 КоАП РФ](#), исполнительное производство прекращается судебным приставом на основании [п.6 ч.2 ст.43 Закона](#).

4.3. Окончание исполнительного производства по основаниям, предусмотренным [п.3](#) и [п.9 ч.1 ст.47 Закона](#), возможно только при принятии всего комплекса исполнительных действий и мер принудительного исполнения, предусмотренных законодательством, в том числе розыска должника, при отсутствии сведений о его месте нахождения.

## **Приложение N 1. Постановление о возбуждении исполнительного производства**



Приложение N 1  
к разъяснению порядка исполнения  
судебными приставами-исполнителями  
постановлений судей о назначении  
административного наказания  
в виде обязательных работ

Постановление о возбуждении исполнительного производства

---

---

"                      "                      г.                      N  
\_\_\_\_\_

Судебный                      пристав-  
исполнитель

---

---

(наименование и адрес структурного подразделения)

---

---

территориального органа ФССП России; Ф.И.О. судебного пристава-исполнителя)

рассмотрев                      исполнительный  
документ

---

---

(наименование                      исполнительного  
документа,

---

---

его реквизиты, Ф.И.О. (наименование), адрес должника и взыскателя, предмет исполнения)

УСТАНОВИЛ:

Исполнительный документ соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, срок предъявления документа к исполнению не истек.

Руководствуясь [ст.6, 12, 13, 14, 30, 109\\_2 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить исполнительное производство N \_\_\_\_\_

В ОТНОШЕНИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес должника)

2. Направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения должника)

В

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации, в которой должник обязан приступить к отбыванию административного наказания в виде обязательных работ)

### 3. Обязать

---

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

приступить в

---

---

(наименование и адрес организации, в которой должник обязан приступить к отбыванию административного наказания в виде обязательных работ)

к отбыванию административного наказания в виде  
обязательных работ в виде \_\_\_\_\_

---

---

(вид обязательных работ, порядок и условия их отбывания)

не позднее " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

(не позднее 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства)

### 4. Обязать

---

---

(наименование организации, в которой должник обязан приступить к отбыванию административного наказания в виде обязательных работ)

обеспечить издание приказа о приеме должника на работу, ознакомление его под расписку с правилами внутреннего распорядка организации, техники безопасности и производственной санитарии; ведение ежедневного табеля с отражением количества отработанных часов,

еженедельное направление копии  
табеля в

---

---

---

(наименование структурного подразделения территориального органа  
ФССП России)

информировать судебного пристава-исполнителя о невыходе лица, обязанного отбыть обязательные работы, на работу и допущенных им нарушениях трудовой дисциплины.

5. Предупредить должника, что в соответствии со [ст.6 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#) требования судебного пристава-исполнителя обязательны для всех государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций и подлежат неукоснительному выполнению на всей территории Российской Федерации.

6. Предупредить должника, что в случае его уклонения от отбывания обязательных работ, выразившегося в неоднократном отказе от выполнения работ, и (или) неоднократном невыходе на обязательные работы без уважительных причин, и (или) неоднократном нарушении трудовой дисциплины, в отношении него будет составлен протокол об административном правонарушении по [ч.4 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

7. Разъяснить должнику, что в соответствии со [ст.32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых такие лица отбывают обязательные работы, добросовестно работать на определяемых для них объектах в течение установленного судом срока обязательных работ, ставить в известность судебного пристава-исполнителя об изменении места жительства, а также являться по его вызову.

Обязательные работы выполняются лицом, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, на безвозмездной основе.

Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, не занято на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, - четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее двенадцати часов. При наличии уважительных причин судебный пристав-исполнитель вправе разрешить лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отработать в течение недели меньшее количество часов.

8. Разъяснить должнику право в соответствии со [ст.64 1 Федерального закона](#) от

[02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#) обратиться в

---

---

---

(наименование структурного подразделения территориального органа  
ФССП России)

с ходатайством об изменении вида обязательных работ или организации, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ, об уменьшении количества часов, которые необходимо отработать в течение недели, а также право в соответствии с [ч.7 ст.32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) обратиться в суд с ходатайством об освобождении от дальнейшего отбывания обязательных работ в случае признания его инвалидом I или II группы, наступления беременности либо тяжелой болезни, препятствующей отбыванию обязательных работ.

9. Копии постановления направить взыскателю, должнику, в орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, а также в организацию, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ.

Должник

---

---

(Ф.И.О. (наименование), адрес)

Взыскатель

---

---

(Ф.И.О. (наименование), адрес)

Орган или должностное лицо, выдавшие  
исполнительный документ

---

---

(наименование, адрес)

Организация, в которую должник направлен для отбывания  
обязательных работ

---

(наименование, адрес)

Постановление может быть обжаловано в порядке подчиненности  
вышестоящему должностному лицу Службы судебных приставов или  
оспорено в суде в десятидневный срок.

Судебный  
исполнитель

пристав-

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

К и/п N \_\_\_\_\_

**Приложение N 2. Анкета лица, которому назначено  
административное наказание в виде обязательных  
работ**



Приложение N 2  
к разъяснению порядка исполнения  
судебными приставами-исполнителями  
постановлений судей о назначении  
административного наказания  
в виде обязательных работ

Анкета лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ

1. Ф.И.О.

---

2. Изменял(а) ли фамилию, имя, отчество

---

---

(в случае изменения необходимо указать прежние данные, дату и причину изменения)

3. Паспорт

---

---

(серия, номер)

выдан

---

---

(дата выдачи и наименование органа)

4. Другие документы

---

---

(заграничный паспорт, военный билет и пр.;

---

---

номер, дата и место выдачи)

5. Дата и место рождения " 19 г.

---

гражданство

образование,  
специальность

6. Место (постоянной, временной)  
регистрации

---

---

7. Место жительства  
(пребывания)

---

---

8. Контактные  
телефоны

---

---

(домашний, мобильный, другие)

9. Место учебы

---

---

(наименование учебного заведения)

10. Место  
работы

---

---

(наименование и адрес организации, должность,  
телефон и график работы)

11. Сведения о наличии специальных знаний и (или)  
познаний

---

---

12. Источник ежемесячного  
дохода

---

(заработная плата, стипендия, пенсия, пособие и пр.)

13. Сведения о состоянии  
здоровья

---

(инвалидность, имеющиеся заболевания

---

---

затрудняющие отбывание административного наказания в виде  
обязательных работ)

14. Другие  
сведения

---

---

---

Анкету оформил:

Судебный пристав-  
исполнитель

---

---

(подпись)

---

---

(Ф.И.О.)

Ознакомлен  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

---

(подпись)

---

---

(Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к разъяснению порядка исполнения  
судебными приставами-исполнителями  
постановлений судей о назначении  
административного наказания  
в виде обязательных работ

---

---

(Ф.И.О. и адрес должника)

---

---

---

# Предупреждение

Судебный пристав-исполнитель

---

---

(наименование и адрес структурного подразделения)

---

---

территориального органа ФССП России, Ф.И.О. судебного пристава-исполнителя)

на основании исполнительного документа

---

---

(наименование исполнительного документа, его реквизиты,

---

---

Ф.И.О. (наименование) должника и взыскателя, предмет исполнения)

возбудил исполнительное производство от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_.

Предупреждаю, что в случае уклонения от отбывания обязательных работ, выразившегося в неоднократном отказе от выполнения работ, и (или) неоднократном невыходе на обязательные работы без уважительных причин, и (или) неоднократном нарушении трудовой дисциплины, в отношении Вас будет составлен протокол об административном правонарушении по [ч.4 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

Сообщаю, что уклонение от отбывания обязательных работ влечет наложение административного штрафа в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Предупреждение мне объявлено, ответственность, предусмотренная [ч.4 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), разъяснена, копия предупреждения мною получена лично.

"        "        г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись должника)

(расшифровка подписи)

Предупреждение объявил и копию вручил

Судебный пристав-исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись должника)

(расшифровка подписи)

К и/п N \_\_\_\_\_



# **Приложение N 4. Памятка лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ**

Приложение N 4  
к разъяснению порядка исполнения  
судебными приставами-исполнителями  
постановлений судей о назначении  
административного наказания  
в виде обязательных работ

В соответствии со [ст.3.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Обязательные работы назначаются судьей. Обязательные работы устанавливаются на срок от двадцати до двухсот часов и отбываются не более четырех часов в день.

В соответствии со [ст.32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#):

- виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, определяются органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов;

- обязательные работы выполняются лицом, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, на безвозмездной основе;

- лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых такие лица отбывают обязательные работы, добросовестно работать на определяемых для них объектах в течение установленного судом срока обязательных работ, ставить в известность судебного пристава-исполнителя об изменении места жительства, а также являться по его вызову;

- предоставление лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение административного наказания в виде обязательных работ;

- лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, вправе обратиться в суд с ходатайством об освобождении от дальнейшего отбывания обязательных работ в случае признания его инвалидом I или II группы, наступления беременности либо тяжелой болезни, препятствующей отбыванию обязательных работ;

- время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, не занято на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, ( \_ ) четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее двенадцати часов. При наличии уважительных причин судебный пристав-исполнитель вправе разрешить лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отработать в течение недели меньшее количество

часов;

- в случае уклонения лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, от отбывания обязательных работ, выразившегося в неоднократном отказе от выполнения работ, и (или) неоднократном невыходе такого лица на обязательные работы без уважительных причин, и (или) неоднократном нарушении трудовой дисциплины, подтвержденных документами организации, в которой лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывает обязательные работы, судебный пристав-исполнитель составляет протокол об административном правонарушении по [ч.4 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

В соответствии с [ч.4 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) уклонение от отбывания обязательных работ влечет наложение административного штрафа в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Памятку  
получил "

"

20

г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия,  
инициалы)

Судебный  
исполнитель

пристав-

=====

=====

(подпись)

(фамилия,  
инициалы)

## **Приложение N 5. Постановление об установлении меньшего количества часов обязательных работ в течение недели**

Приложение N 5  
к разъяснению порядка исполнения  
судебными приставами-исполнителями  
постановлений судей о назначении  
административного наказания  
в виде обязательных работ

Постановление об установлении меньшего количества часов обязательных работ в течение недели

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Судебный  
исполнитель

пристав-

\_\_\_\_\_

(наименование  
подразделения

структурного

,

\_\_\_\_\_

территориального органа ФССП России, адрес; фамилия, имя, отчество судебного пристава-исполнителя)

рассмотрев материалы исполнительного \_\_\_\_\_, возбужденного производства N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. на основании исполнительного документа \_\_\_\_\_

,

\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного документа,

его реквизиты, наименование и адрес должника и взыскателя,  
предмет исполнения)

УСТАНОВИЛ:

Должнику

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

назначено административное наказание в виде обязательных работ на  
срок

часов, что подтверждается материалами  
исполнительного

(указывается количество  
часов)

производства.

Административное наказание в виде обязательных работ отбывается  
должником

---

---

(наименование и адрес организации, в которой должник отбывает административное наказание в виде обязательных работ)

От должника "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. поступило заявление (ходатайство) с просьбой разрешить ему отработать в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. менее 12 часов в неделю в связи с наличием уважительных причин

---

---

(описание уважительных причин)

На основании изложенного, руководствуясь [ст.3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), [ст.4, 6, 14, 64\\_1 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#), [ст.12 Федерального закона от 21.07.97 N 118-ФЗ "О судебных приставах"](#),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Удовлетворить заявление  
(ходатайство)

---

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

и разрешить должнику отработать в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ часов в неделю, в связи с наличием уважительных причин.

2. Копию настоящего постановления направить:

Должнику

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
адрес)

Взыскателю:

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа, выступающего  
взыскателем)

Орган, выдавший исполнительный  
документ

\_\_\_\_\_

Организацию по месту отбывания должником административного  
наказания в виде

обязательных  
работ

\_\_\_\_\_



(наименование и адрес организации в которой должник обязан приступить к отбыванию административного наказания в виде обязательных работ)

Постановление может быть обжаловано в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу Службы судебных приставов или оспорено в суде в десятидневный срок.

Судебный пристав-исполнитель

\_\_\_\_\_

=====

(фамилия, инициалы)

К и/п N \_\_\_\_\_

## **Приложение N 6. Карточка учета количества часов, в течение которых должник отбывал наказание в виде обязательных работ**

Приложение N 6  
к разъяснению порядка исполнения  
судебными приставами-исполнителями  
постановлений судей о назначении  
административного наказания  
в виде обязательных работ

Карточка учета количества часов, в течение которых должник отбывал наказание в виде обязательных работ

Фамилия, имя,  
отчество

---

Год и место  
рождения

---

Домашний  
адрес, тел.

---

Административное наказание в виде обязательных работ назначено постановлением

судьи

---

---

(наименование суда)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) к \_\_\_\_\_ часам обязательных работ.

Должник приступил к отбыванию административного наказания в виде обязательных

работ " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 201\_ г. в

---

(наименование организации, в которой должник приступил к отбыванию наказания)

Административное наказание в виде обязательных работ должником отбыто в полном объеме "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

---

---

(даты вызова и явки должника, сведения о месте работы, дата выдачи

---

---

направления, когда, какие допущены нарушения порядка и условий отбывания

---

---

наказания, когда, какие приняты меры воздействия, сведения об изменении

---

---

места работы, учебы и жительства)

---

---

Наименование организации, телефоны ее руководителя, отдела кадров и ответственного за ведение табеля	Дата и основания внесения записи	Количество отработанных часов (указывается нарастающим итогом)	Количество неотработанных часов
1	2	3	4

Судебный пристав-исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

К и/п N \_\_\_\_\_

Электронный текст документа  
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:  
Бюллетень Федеральной службы  
судебных приставов,  
N 8, 2013 год