

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПИСЬМО

от 11 мая 2011 года N 12/01-11027-АП

О положительном опыте Управления ФССП России по Волгоградской области

В ходе проведенной в период с 20 по 24 апреля 2011 года инспекционной проверки УФССП России по Волгоградской области (далее - Управление) комиссией центрального аппарата ФССП России отмечена высокая эффективность принимаемых руководством Управления мер, направленных на выполнение поставленных задач в сфере исполнительного производства и организации дознания и административной практики.

Управлением сформирована следующая система контроля выполнения поставленных задач каждым работником структурных подразделений, а также организации их работы.

До судебных приставов-исполнителей в установленном порядке доведены требования, необходимые для выполнения поставленных задач.

Управлением установлен перечень документов, которые должны находиться на столе у каждого судебного пристава-исполнителя: [Федеральный закон от 21.07.97 N 118-ФЗ "О судебных приставах"](#), [Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#) с комментариями, должностной регламент, пошаговая схема реализации арестованного имущества, алгоритм действий судебного пристава-исполнителя, перечень уполномоченных органов, кредитных организаций и регистрирующих органов, с которыми Управлением налажен электронный документооборот.

Рабочие места судебных приставов-исполнителей структурных подразделений Управления, на исполнении у которых находятся исполнительные производства о взыскании алиментных платежей, организованы в соответствии с поручением ФССП России от 29.09.2010 N 12/01-21743-АП. По аналогии организованы рабочие места судебных приставов-исполнителей, на исполнении у которых находятся исполнительные документы иных категорий: неоконченные исполнительные производства разложены по категориям исполнительных документов (взыскание с физических лиц, взыскание с юридических лиц, взыскание кредиторской задолженности) и по датам их возбуждения.

При этом в рабочих кабинетах судебных приставов-исполнителей установлены стеллажи единого образца для хранения материалов неоконченных исполнительных производств и иных документов.

В таком же порядке организовано архивное хранение завершенных в делопроизводстве исполнительных производств. Архивы структурных подразделений организованы в строгом соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, утвержденной приказом ФССП России от 10.12.2010 N 682.

С целью повышения профессионального уровня работников Управления, качества руководства структурными подразделениями Управлением проводятся ежемесячные занятия по служебной подготовке с начальниками отделов - старшими судебными приставами; учебно-методические сборы начальников отделов и их заместителей по вопросам организации исполнительного производства; занятия в структурных подразделениях (в соответствии с еженедельными графиками) по категориям обучаемых.

Кроме того, Управлением подготовлено три учебных фильма по использованию программного обеспечения, два фильма подготовлены по результатам проведенных инструкторско-методических занятий.

Руководителем Управления утвержден список сотрудников из числа наиболее опытных начальников отделов - старших судебных приставов, которые закреплены за определенными структурными подразделениями для оказания методической и практической помощи вновь назначенным начальникам отделов - старшим судебным приставам. В ходе совещаний осуществляется заслушивание как начальника отдела - старшего судебного пристава, отдел которого имеет низкие показатели работы, так и соответствующего закрепленного сотрудника.

Контроль выполнения поставленных задач осуществляется Управлением посредством телефонной связи со структурными подразделениями, заслушивания начальников отделов - старших судебных приставов, выездов специалистов профильных отделов аппарата и руководства Управления в структурные подразделения.

До принятия решения о необходимости выезда осуществляется мониторинг состояния работы структурного подразделения посредством телефонной связи, в ходе которого работниками аппарата Управления оперативно выясняется уровень знаний судебными приставами-исполнителями прогнозных и плановых показателей деятельности; отдельных положений законодательства об исполнительном производстве; задач, поставленных Управлением на текущий период, и иных вопросов.

По итогам мониторинга подготавливается предварительный анализ состояния работы структурного подразделения с выводами о необходимости заслушивания начальника отдела - старшего судебного пристава при заместителе руководителя Управления. В ходе проводимых заслушиваний начальникам отделов - старшим судебным приставам ставятся дополнительные задачи, направленные на повышение эффективности работы судебных приставов-исполнителей вверенного структурного подразделения.

Следующим этапом осуществления контроля деятельности структурных подразделений является выезд работников профильных отделов и руководства Управления.

Для эффективного применения указанной формы контроля в Управлении разработана Памятка с перечнем вопросов, подлежащих проверке при выезде в структурные подразделения, содержащая общие требования к организации работы отдела: наличие информационных стендов, обеспеченность и исправность оргтехники, условия работы, состояние архивов, наличие зональных отчетов судебных приставов-исполнителей и др. (всего 28 вопросов). Содержание Памятки периодически корректируется. Актуальность перечня вопросов Памятки проверяется выезжающими в структурные подразделения работниками аппарата Управления. Результаты проверки докладываются руководителю Управления.

Всего для осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений, а также оказания практической и методической помощи по

направлениям деятельности руководителем Управления и его заместителями в 2010 году осуществлено 202 выезда в структурные подразделения Управления, 155 выездов - работниками отдела организации исполнительного производства (с учетом проведенных проверок); 91 выезд - работниками отдела организации дознания и административной практики (с учетом проведенных проверок).

В 2011 году указанная практика продолжена: на момент проведения проверки осуществлено 188, 145, 84 выезда соответственно.

С целью организации проведения начальником отдела - старшим судебным приставом проверок исполнительных производств Управлением разработана таблица "Результаты проверки исполнительных производств". В соответствии с поставленной Управлением задачей ежедневно начальник отдела - старший судебный пристав и его заместители должны проверить по 30 исполнительных производств.

С целью повышения эффективности деятельности по организации исполнительного производства Управлением перед судебными приставами-исполнителями поставлена задача организовать исполнение исполнительных документов в срок, установленный [ст.36 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#).

Для эффективного выполнения указанного поручения судебным приставам-исполнителям предписано осуществлять выход в адрес должника не позднее 15 суток со дня возбуждения исполнительного производства, причем выход должен иметь определенный результат: или взыскание судебным приставом-исполнителем денежных средств по квитанционной книжке, или арест имущества должника и его изъятие с последующей передачей на реализацию. При осуществлении выходов по месту жительства должников обязательно привлечение судебных приставов по ОУПДС.

Применение указанных мер стало причиной также значительного увеличения количества произведенных арестов предметов бытовой техники.

Должники зачастую передают арестованное имущество третьим лицам, скрывают его местонахождение от судебного пристава-исполнителя, самостоятельно продают его, а вырученные деньги при этом тратят на собственные нужды.

Так, решением мирового судьи судебного участка N 39 Волгоградской области по делу N 2-39-1505/2009 Гусакова К.В. обязана выплатить в пользу ООО "Волгоградрегионгаз" задолженность за газоснабжение в размере 2351,30 руб. На основании исполнительного документа возбуждено исполнительное производство и в целях погашения имеющейся задолженности на имущество должника, а именно: цветной телевизор "Elenberg", DVD-проигрыватель "Phillips" и музыкальный центр "Sanyo", наложен арест. В ходе проверки сохранности арестованного имущества обнаружено, что имущество по месту ответственного хранения отсутствует. Гусакова К.В. является ответственным хранителем арестованного имущества и была предупреждена об ответственности, предусмотренной уголовным законодательством Российской Федерации, за незаконные действия в

отношении имущества, подвергнутого аресту. Гусакова К.В. совершила передачу арестованного имущества третьим лицам, а вырученные деньги потратила на собственные нужды.

По результатам проверки в отношении Гусаковой К.В. возбуждено уголовное дело, которое направлено в суд с обвинительным актом. В результате рассмотрения уголовного дела судом Гусакова К.В. признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч.1 [ст.312 УК РФ](#), и ей назначено наказание в виде 180 часов обязательных работ.

В то же время привлечение ответственных хранителей к уголовной ответственности не является самоцелью, основная задача - защита нарушенных прав взыскателей, в том числе путем реализации имущества, принадлежащего должнику.

Так, в рамках исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительного листа об обращении взыскания на автотранспортное средство автомобиль "Chery A 21", принадлежащее Шульгиной О.С., судебным приставом-исполнителем на предмет залога наложен арест. Ответственным хранителем назначен супруг должника Шульгин Д.С., предупрежденный об уголовной ответственности по ч.1 [ст.312 УК РФ](#). В акте описи и ареста определено место хранения арестованного имущества - двор дома № 9 по улице Шишкина города Волгограда.

В ходе проверки сохранности арестованного имущества судебным приставом-исполнителем установлено, что имущество, подвергнутое аресту, отсутствует, о чем составлен соответствующий акт. На основании полученных сведений судебным приставом-исполнителем на имя начальника отдела - старшего судебного пристава направлен рапорт об обнаружении признаков преступления. В ходе процессуальной проверки установлено, что в настоящее время Шульгина О.С. с супругом проживает отдельно, местонахождение арестованного автотранспортного средства ей неизвестно.

Дознавателем отдела на имя Шульгина Д.С. оставлена повестка о вызове на прием для дачи соответствующих объяснений. Кроме того, Шульгиной О.С. разъяснено, что Шульгин Д.С., будучи предупрежденным об уголовной ответственности за незаконные действия в отношении арестованного имущества, сменил место хранения автомобиля и скрыл сведения об этом от судебного пристава-исполнителя, в связи с чем в его действиях усматриваются признаки преступления, предусмотренного ч.1 [ст.312 УК РФ](#).

В тот же день Шульгин Д.С. явился к дознавателю, представил арестованный автомобиль и документы на него. Имущество передано на реализацию, в возбуждении уголовного дела отказано.

Кроме того, дознавателями структурных подразделений Управления ведутся реестры исполнительных производств, в рамках которых наложен арест на имущество, которое передано на ответственное хранение. Дознаватели контролируют осуществление судебными приставами-исполнителями проверок сохранности арестованного имущества не реже двух раз в месяц. В подавляющем большинстве случаев для проверки сохранности арестованного имущества дознаватели выезжают совместно с судебными

приставами-исполнителями. Данное обстоятельство позволяет качественно составлять документы, подтверждающие совершение незаконных действий в отношении арестованного имущества, правильно квалифицировать действия ответственных хранителей или третьих лиц, оперативно выявлять и отбирать объяснения у свидетелей, что в свою очередь позволяет быстро и качественно производить сбор материала для возбуждения уголовных дел по [ст.312 УК РФ](#) и передачи материалов по подследственности при выявлении признаков иного преступления.

В результате высокого уровня организации работы по данному направлению деятельности Управлением за 2010 год в соответствии с ч.1 [ст.312 УК РФ](#) возбуждено 124 уголовных дела. За I квартал 2011 года - 43 уголовных дела по указанной статье [Уголовного кодекса Российской Федерации](#) (2009 год - 18 уголовных дел), увеличение уголовных дел данной категории составило 139%.

Предлагаю изучить опыт УФССП России по Волгоградской области, принять к сведению и использовать в дальнейшей работе.

Директор Федеральной службы
судебных приставов -
главный судебный пристав
Российской Федерации
А.О.Парфенчиков

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
Бюллетень Федеральной службы
судебных приставов,
N 7, 2011 год