# Запрос согласия работника на изменение трудовой функции (изменение должностной инструкции)

 Работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос

согласия на изменение трудовой функции

(изменение должностной инструкции)

В связи с изменением технологического процесса (или: производственной

необходимостью) возникла необходимость изменения Ваших трудовых функций, а

именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. на следующих

(измененная трудовая функция)

условиях - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(постоянное или временное изменение, размер оплаты и т.д.)

Прошу сообщить о Вашем согласии или несогласии на изменение трудовой

функции (изменение пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностной инструкции) в порядке

ч. 1 ст. 72.1 Трудового кодекса РФ в срок до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в

письменной форме.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/zapros\_soglasiya\_rabotnika\_na\_izmenenie\_trudovoj\_funkcii\_izmenenie\_dolzhnostnoj\_instrukcii.htm](https://порядокправа.рф/zapros_soglasiya_rabotnika_na_izmenenie_trudovoj_funkcii_izmenenie_dolzhnostnoj_instrukcii.htm)