# Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении). Унифицированная форма № Т-61 (образец заполнения). Вариант 2

Унифицированная форма N Т-61

------------

¦ Код ¦

+----------+

Форма по ОКУД ¦ 0301052 ¦

Общество с ограниченной ответственностью +----------+

"Фасет" (ООО "Фасет") по ОКПО ¦ ¦

--------------------------------------------- ------+----------+

(наименование организации) Трудовой договор (контракт) ¦номер¦ 115/тд ¦

+-----+----------+

¦ дата¦05.11.2007¦

------+-----------

-----------------------

¦ Место издания ¦

+---------------------+

¦ г. Псков ¦

-----------------------

-----------------------

¦ Номер ¦ Дата ¦

¦документа¦составления¦

+---------+-----------+

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ 1 ¦ 90-к ¦ 16.10.2008¦

при увольнении ----------+------------

(прекращении трудового договора с работником)

-----------------

¦Табельный номер¦

+---------------+

Абрамов Андрей Алексеевич ¦ 111 ¦

---------------------------------------------------------------------------

(фамилия, имя, отчество работника)

цех обработки металлов N 5

---------------------------------------------------------------------------

наименование структурного подразделения

слесарь-инструментальщик

---------------------------------------------------------------------------

наименование должности (специальности, профессии), разряд, класс

(категория) квалификации

Работник уволен (трудовой договор прекращен) (ненужное зачеркнуть)

05 ноября 08

"--" -------------- 20-- г.

в связи с истечением срока трудового договора, п. 2 ч. 1 ст. 77

---------------------------------------------------------------------------

Трудового кодекса РФ

---------------------------------------------------------------------------

основание увольнения

05 ноября 08 707

приказом (распоряжением) от "--" ----------- 20-- г. N ---------

Использованы авансом 28 (двадцать восемь)

--------------------------------------------- дней отпуска за период работы

-Не использованы-

05 ноября 07

с "--" ----------- 20-- г.

05 ноября 08

по "--" ----------- 20-- г.

Работник

кадровой инженер по кадрам О.Р. Пухова

службы -------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ --------------------------

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

05 ноября 08

"--" ---------- 20-- г.

1 Оборотная сторона документа заполняется бухгалтерией.

Источник - "Секретарь руководителя. Универсальный справочник", "Альфа-Пресс"

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/zapiska\_raschet\_pri\_prekrashhenii\_rastorzhenii\_trudovogo\_dogovora\_s\_rabotnikom\_uvolnenii\_unificiro\_2.htm](https://порядокправа.рф/zapiska_raschet_pri_prekrashhenii_rastorzhenii_trudovogo_dogovora_s_rabotnikom_uvolnenii_unificiro_2.htm)