# Выписка из электронного журнала регистрации и контроля обращений заявителей в службу "одного окна" управы района Печатники города Москвы

Приложение к Регламенту предоставления государственных услуг, связанных с выдачей запрашиваемых документов по принципу "одного окна", управой района Печатники города Москвы

### Управа района Печатники Служба "одного окна" адрес, телефон, адрес электронной почты службы

### ВЫПИСКА ИЗ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ И КОНТРОЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ЗАЯВИТЕЛЕЙ В СЛУЖБУ "ОДНОГО ОКНА"

Регистрационный Дата Время

номер

Заявитель:

Адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты:

Наименование запрашиваемого документа/кол-во экземпляров:

Перечень представленных заявителем документов:

Ваш документ будет готов к выдаче: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы сотрудника, (подпись)

принявшего документы)

Подпись заявителя, подтверждающая сдачу представленных документов в службу

"одного окна" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы направлены на исполнение:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы возвращены в службу "одного окна": "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Подпись сотрудника службы "одного окна": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы сотрудника службы (подпись)

"одного окна")

Запрашиваемый документ получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ 2010 г.

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

(подпись заявителя)

Источник - Распоряжение префектуры ЮВАО г. Москвы от 12.07.2010 № 667 (с изменениями и дополнениями на 2011 год)

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/vypiska\_iz\_elektronnogo\_zhurnala\_registracii\_i\_kontrolya\_obrashhenij\_zayavitelej\_v\_sluzhbu\_odnogo\_okna\_u\_6.htm](https://порядокправа.рф/vypiska_iz_elektronnogo_zhurnala_registracii_i_kontrolya_obrashhenij_zayavitelej_v_sluzhbu_odnogo_okna_u_6.htm)