# Внутренняя опись (типовая форма) (приложение к инструкции по делопроизводству)

Приложение N \_\_\_ 9 к Инструкции по делопроизводству от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

### ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов дела N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N N

Индекс документа

Дата документа

Заголовок документа

Номера листов дела

Примечание

### 1 2 3 4 5 6

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Должность лица, составившего

внутреннюю опись

документов дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий архивом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/vnutrennyaya\_opis\_tipovaya\_forma\_prilozhenie\_k\_instrukcii\_po\_deloproizvodstvu.htm](https://порядокправа.рф/vnutrennyaya_opis_tipovaya_forma_prilozhenie_k_instrukcii_po_deloproizvodstvu.htm)