# Внутренняя опись документов дела

Приложение N 6 к п. 3.1.19

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Дело N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### N п/п Дата документа Индекс (исходящий номер документа) Наименование документа Номера листов Примечание 1 2 3 4 5 6

Всего в деле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов.

(прописью и цифрами)

Ответственный за делопроизводство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Поступающие в судебное дело новые документы вносятся в продолжение описи, которая каждый раз заверяется в таком же порядке.

Источник - Приказ ВАС РФ от 01.07.2003 № 41 (с изменениями и дополнениями на 2010 год)

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/vnutrennyaya\_opis\_dokumentov\_dela.htm](https://порядокправа.рф/vnutrennyaya_opis_dokumentov_dela.htm)