# Типовые формулировки и рекомендации по оформлению приказов Росстандарта о введении в действие межгосударственных стандартов для применения в качестве национальных стандартов и о введении в действие изменений к межгосударственным стандартам для применения в Российской Федерации (рекомендуемая форма)

Приложение Г к Р 50.1.004-2011 (рекомендуемое)

### ТИПОВЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРИКАЗОВ РОССТАНДАРТА О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ИЗМЕНЕНИЙ К МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫМ СТАНДАРТАМ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Г.1. Для стандарта, разработанного впервые, в приказе Росстандарта

применяют следующую формулировку:

"В соответствии с решением Межгосударственного совета по

стандартизации, метрологии и сертификации о принятии межгосударственного

стандарта путем голосования с использованием Интегрированной

автоматизированной информационной системы 1 приказываю:

1. Ввести в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для применения в Российской

число, месяц, год

Федерации в качестве национального стандарта ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование стандарта

2. Закрепить принятый стандарт за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

полное наименование Управления

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 ".

поручения подразделениям Росстандарта и подведомственным

ему организациям, рекомендации другим федеральным органам

исполнительной власти и (или) хозяйствующим субъектам по

вопросам применения стандарта в Российской Федерации

--------------------------------

1 Если стандарт принят путем голосования на заседании МГС, то вместо

сведений о голосовании в АИС МГС приводят слова: "(протокол заседания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)".

2 Данный пункт приводят при необходимости.

Г.2. Для стандарта, разработанного взамен действующего в Российской

Федерации межгосударственного стандарта, в пункте 1 приказа применяют

следующую формулировку:

"1. Ввести в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для применения в Российской

число, месяц, год

Федерации в качестве национального стандарта ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование стандарта

который принят взамен ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Г.3. Если принятый стандарт полностью заменяет два и более

межгосударственных стандартов, то используют формулировку, приведенную в

Г.2, с указанием обозначения этих документов в пункте 1 приказа.

Г.4. Если принятый межгосударственный стандарт, вводимый в действие в

качестве национального стандарта Российской Федерации, заменяет другой

межгосударственный стандарт (другие межгосударственные стандарты) не

полностью, а только его (их) часть, то в пункте 1 приказа указывают

обозначение частично заменяемого стандарта (стандартов), наименование и

номер (обозначение) заменяемого структурного элемента (раздела, подраздела,

пункта, приложения) или наименование объекта и (или) аспекта

стандартизации, на который распространяется принятый стандарт.

Г.5. Если введение в действие межгосударственного стандарта

сопровождается отменой национального стандарта Российской Федерации,

распространяющегося на тот же объект и аспект стандартизации, то в приказе

после пункта 2 включают пункт с соответствующим решением:

"3. Отменить национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с принятием и

наименование стандарта число, месяц, год

введением в действие указанного в пункте 1 стандарта".

Г.6. Для изменения к межгосударственному стандарту в пункте 1 приказа

применяют следующую формулировку:

"1. Ввести в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для применения в Российской

число, месяц, год

Федерации изменение N \_\_\_\_\_\_\_ ГОСТ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

наименование стандарта

Примечание - Для изменения к межгосударственному стандарту решение о

закреплении стандарта (изменения) за управлением Росстандарта, как правило,

не приводят.

Г.7. Если принятый межгосударственный стандарт разработан на основе

применения международного (регионального) стандарта (документа) и является

гармонизированным с ним, то в пункте 1 приказа используют формулировку,

приведенную в Г.1 или Г.2, в которой после наименования принятого

межгосударственного стандарта приводят дополнительно одну из формулировок,

которая характеризует форму этого применения и использована в предисловии

данного стандарта:

- "идентичный международному (региональному) стандарту (документу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

обозначение и наименование стандарта (документа)

- "который является модифицированным по отношению к международному

(региональному) стандарту (документу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обозначение и наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

стандарта (документа)

Г.8. Если ни одна из указанных выше типовых формулировок приказа

Росстандарта не является приемлемой для какого-либо конкретного случая

введения в действие принятого межгосударственного стандарта или принятого

изменения к межгосударственному стандарту, то при составлении приказа

рекомендуется обратиться за консультацией в ФГУП "Стандартинформ" 1 .

--------------------------------

1 После отработки конкретных формулировок приказов Росстандарта ФГУП

"Стандартинформ" может предложить их в качестве типовых путем внесения

соответствующего изменения в настоящие рекомендации.

Примечание - Оформление, подписание и визирование приказа Росстандарта

осуществляют должностные лица агентства в соответствии с действующей

инструкцией по делопроизводству в центральном аппарате.

Г.9. Если в качестве межгосударственного стандарта принят действующий

национальный стандарт Российской Федерации, идентичный международному

(региональному) стандарту (см. ГОСТ Р 1.8, пункт 4.4.4), то в приказе

Росстандарта используют следующую формулировку:

"1. Ввести в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для применения в межгосударственных

отношениях ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование стандарта

2. Продолжить применение в Российской Федерации в качестве

национального стандарта введенный ранее в действие ГОСТ Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

наименование стандарта

Источник - Приказ Росстандарта от 28.06.2011 № 161-ст

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/tipovye\_formulirovki\_i\_rekomendacii\_po\_oformleniyu\_prikazov\_rosstandarta\_o\_vvedenii\_v\_dejstvie\_mezhgos.htm](https://порядокправа.рф/tipovye_formulirovki_i_rekomendacii_po_oformleniyu_prikazov_rosstandarta_o_vvedenii_v_dejstvie_mezhgos.htm)