# Типовой отчет администратора федерального суда общей юрисдикции. Форма № В1.8 (ежемесячная)

------------------------------------------------------ --------------------

¦ Кто представляет ¦ Куда ¦Сроки пред- ¦ ¦ Форма N В1.8 ¦

¦ ¦представляется¦ставления ¦ +------------------+

+------------------------+--------------+------------+ ¦ Ежемесячная ¦

¦Администратор верховного¦Судебный ¦к 10 июля ¦ +------------------+

¦суда республики, ¦департамент ¦к 20 января ¦ ¦ Утверждена ¦

¦краевого суда, област- ¦при Верховном ¦ ¦ ¦ Приказом ¦

¦ного суда, суда города ¦Суде ¦ ¦ ¦ Судебного ¦

¦федерального значения, ¦Российской ¦ ¦ ¦ департамента ¦

¦суда автономной области,¦Федерации ¦ ¦ ¦от 10 июня 2011 г.¦

¦суда автономного округа,¦ ¦ ¦ ¦ N 116 ¦

¦окружного (флотского) ¦ ¦ ¦ --------------------

¦военного суда ¦ ¦ ¦

+------------------------+--------------+------------+

¦Администратор районного ¦Управление ¦к 10 апреля ¦

¦(городского), ¦(отдел) Судеб-¦к 10 июля ¦

¦гарнизонного военного ¦ного департа- ¦к 10 октября¦

¦суда ¦мента в субъ- ¦к 20 января ¦

¦ ¦екте Россий- ¦ ¦

¦ ¦ской Федерации¦ ¦

-------------------------+--------------+-------------

Типовой отчет администратора федерального суда общей юрисдикции

за \_\_\_\_ полугодие (квартал) 20\_\_\_ года

Наименование организации, представляющей сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

¦ N ¦Перечень запланированных мероприятий¦ Фактическое выполнение ¦При- ¦

¦ ¦ на отчетный период ¦ мероприятий ¦меча-¦

¦ ¦ +--------------------------+ние ¦

¦ ¦ ¦ Конкретизация ¦ Дата ¦ 2 ¦

¦ ¦ ¦мероприятий 1 ¦выполнения¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦1. ¦Организационные мероприятия по ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦подготовке и проведению судебных ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦заседаний ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦2. ¦Взаимодействие с адвокатурой, право-¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦охранительными и другими государст- ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦венными органами по вопросам ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦обеспечения деятельности суда ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦3. ¦Обеспечение судей и работников ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦аппарата суда нормативными правовыми¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦актами, юридической литературой, ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦пособиями и справочно- ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦информационными материалами ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦4. ¦Осуществление информационно- ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦правового обеспечения деятельности ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦суда; организация ведения судебной ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦статистики, делопроизводства и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦работы архива ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦5. ¦Организация охраны зданий, помещений¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦и другого имущества суда в нерабочее¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦время; обеспечение бесперебойной ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦работы транспорта суда и средств ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦связи, работы хозяйственной службы ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦6. ¦Организация строительства зданий, а ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦также ремонта и технического ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦оснащения зданий и помещений суда ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦Представление формы В.7.1; 7.2; 7.3;¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦7.4; 7.7; 7.8 ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦7. ¦Представление отчетов-заявок по ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦формам N 1 - 7/МТС СД ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦8. ¦Представление (проекта) сметы расхо-¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦дов суда на очередной финансовый год¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦9. ¦Представление плана основных ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦мероприятий по подготовке зданий ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦(сооружений) к осенне-зимней ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦эксплуатации - отчет о выполнении ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦вышеуказанного плана ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦10.¦Меры по обеспечению надлежащих ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦материальных и бытовых условий для ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦судей и работников аппарата суда, а ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦также их медицинского обслуживания и¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦санаторно-курортного лечения ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦11.¦Представление сведений о потребности¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦суда в материально-технических ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦средствах (канцелярские товары, ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦бланки, документы, предметы ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦длительного пользования, расходные ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦материалы и др.), выполнении работ, ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦оказании услуг (в том числе ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦коммунальных) ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦12.¦Наличие и ведение (уточнение, ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦дополнение, изменение) списков ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦судей, подлежащих добровольному ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦медицинскому страхованию: ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦сбор и обобщение заявок судей на ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦санаторно-курортное лечение; ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦составление отчетов об использовании¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦санаторно-курортных путевок; ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦учет и оформление страховых случаев ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦по обязательному государственному ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦страхованию жизни, здоровья и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦имущества судей; учет страховых ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦выплат пострадавшим судьям ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦13.¦Составление заявок на получение ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦юридической литературы и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦периодических изданий, информации о ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦судебной практике, иных ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦справочно-информационных материалов;¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦организация получения, учета и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦хранения юридической литературы и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦периодических изданий, иных ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦справочно-информационных материалов;¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦осуществление контроля за ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦заключением и исполнением договоров ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦на оснащение суда справочными ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦правовыми системами (Гарант, ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦Консультант+, Кодекс и т.п.) ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦14.¦Организация контроля за поддержанием¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦в рабочем состоянии ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦автоматизированных рабочих мест, ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦программного обеспечения, ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦локально-вычислительной сети и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦каналов связи. Наличие договора на ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦профилактическое обслуживание и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ремонт оборудования и оргтехники ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦15.¦Организация работы автотранспорта ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦суда ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦Определение потребности и учет ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦запасных частей, оформление ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦паспортной документации: ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦наличие договоров на содержание, ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦хранение и эксплуатацию служебного ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦автотранспорта; ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦организация прохождения технического¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦осмотра, технического обслуживания и¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ремонта служебного автотранспорта; ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦организация учета горюче-смазочных ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦материалов, контроль списания ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦горюче-смазочных материалов (ведение¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦журнала учета путевых листов); ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦наличие договоров страхования ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦гражданской ответственности ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦владельцев транспортных средств ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦16.¦Организация работы хозяйственной ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦службы: организация работы дворников¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦по поддержанию прилегающей террито- ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦рии в санитарном состоянии, включая:¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦обеспечение их спецодеждой и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦расходными материалами; ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦наличие договоров на вывоз твердых ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦бытовых отходов; ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦организация работы уборщиков по ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦поддержанию здания суда в санитарном¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦состоянии, включая обеспечение их ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦спецодеждой и расходными ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦материалами; ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦организация работы по обеспечению ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦теплоснабжения, водоснабжения и ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦электроснабжения суда, включая учет ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦потребления и оплаты теплоснабжения,¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦водоснабжения и электроресурсов ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------+---------------+----------+-----+

¦17.¦Осуществление иных мер по ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦обеспечению деятельности суда ¦ ¦ ¦ ¦

----+------------------------------------+---------------+----------+------

1 Настоящая форма отражает данные о проделанной работе администраторов федеральных судов общей юрисдикции. Данная форма отчетности заполняется в соответствии с наименованиями строк и столбцов. В столбце 3 таблицы "Конкретизация мероприятий" администраторами судов отражается краткое содержание проведенных мероприятий за отчетный период, а также указываются реквизиты документов, свидетельствующих об организации и проведении соответствующих мероприятий.

2 В столбце 5 таблицы "Примечание" при необходимости отражается дополнительная информация, уточняющая содержание предыдущих столбцов (заполняется по усмотрению администратора суда), а также проблемные вопросы, возникающие в процессе деятельности администратора суда.

3 В электронном виде форму представлять на адрес электронной почты SherbininaT@cdep.ru. Информацию о порядке заполнения формы и представлении отчетов можно получить по контактному телефону 684-85-82.

Администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)

Утверждаю

Председатель суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)

Источник - Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.06.2011 № 116 (с изменениями и дополнениями на 2013 год)

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/tipovoj\_otchet\_administratora\_federalnogo\_suda\_obshhej\_yurisdikcii\_forma\_n\_v18\_ezhemesyachnaya.htm](https://порядокправа.рф/tipovoj_otchet_administratora_federalnogo_suda_obshhej_yurisdikcii_forma_n_v18_ezhemesyachnaya.htm)