# Типовое положение об агентстве фирменного транспортного обслуживания железной дороги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги"

Утверждено Распоряжением ОАО "РЖД" от 10 февраля 2005 г. N 171р

### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АГЕНТСТВЕ ФИРМЕННОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ - ФИЛИАЛА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Агентство фирменного транспортного обслуживания (далее - АФТО) является структурным подразделением регионального агентства фирменного транспортного обслуживания (далее - РАФТО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (далее - железная дорога).

1.2. В своей деятельности АФТО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОАО "РЖД", приказами и иными документами ОАО "РЖД", железной дороги, а также настоящим Положением.

1.3. АФТО имеет печать, штемпель, календарные и строчные штемпели станций, отнесенных к зоне обслуживания АФТО, другие штемпели, необходимые для оформления документов, связанных с перевозкой грузов и оказанием услуг, а также бланки со своим наименованием.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной задачей АФТО является обслуживание пользователей услуг ОАО "РЖД" в части оказания услуг по перевозкам грузов, информационным и иным дополнительным услугам (далее - услуги, связанные с перевозками грузов) в границах зоны обслуживания.

2.2. АФТО в соответствии с возложенной на него задачей в границах зоны обслуживания осуществляет следующие функции:

2.2.1. Предложение и оформление оказания услуг, связанных с перевозками грузов, в соответствии с единым прейскурантом услуг ОАО "РЖД" и формирование заказов на их исполнение.

2.2.2. Прием и рассмотрение в установленном порядке заявок на услуги, связанные с перевозкой грузов, внесение в них изменений по просьбе грузоотправителей, доведение до грузоотправителей результатов согласования заявок и изменений к ним, в том числе в условиях электронного документооборота, и организация исполнения согласованных заявок.

2.2.3. Консультирование клиентов ОАО "РЖД" о порядке и правилах оказания услуг, связанных с перевозками грузов, оформления договоров, перевозочных документов, по проведению расчетов за оказание услуг, связанных с перевозками грузов, за информационные и дополнительные услуги, по другим вопросам.

2.2.4. Оформление железнодорожных транспортных накладных или комплекта железнодорожных перевозочных документов, в том числе в условиях электронного документооборота. Выдача квитанций о приеме груза грузоотправителям.

2.2.5. Ведение учетных карточек выполнения заявок на перевозку грузов и взаимодействие с грузоотправителями по их оформлению.

2.2.6. Ведение в установленном порядке учетно-отчетной документации (ведомостей подачи и уборки вагонов, накопительных карточек, актов общей формы, отчетов и книг установленных форм и образцов).

2.2.7. Обеспечение полноты и своевременности начисления сборов и платежей за выполнение услуг, связанных с перевозками грузов, оформление расчетных, учетных и отчетных документов в порядке, установленном ОАО "РЖД" для подразделений линейного уровня, выдача пользователям услуг ОАО "РЖД" счетов-фактур и другой документации.

2.2.8. Выполнение кассовых операций при расчетах наличными денежными средствами за услуги, связанные с перевозками грузов.

2.2.9. Оформление переадресовки грузов и досылки грузов к основным отправкам, в том числе в условиях электронного документооборота.

2.2.10. Взаимодействие с таможенными и другими государственными органами по вопросам оформления перевозочных документов на экспортные, импортные и транзитные перевозки грузов, в том числе в условиях электронного документооборота.

2.2.11. Информирование, в том числе в условиях электронного документооборота, грузополучателей о прибытии в их адрес грузов.

2.2.12. Оформление раскредитования транспортных железнодорожных накладных и досылочных дорожных ведомостей, в том числе в условиях электронного документооборота. Выдача оригиналов транспортных железнодорожных накладных грузополучателям.

2.2.13. Взаимодействие со станциями по оформлению приема груза к перевозке от грузоотправителей и выдачи груза грузополучателям, а также по оформлению перевозки груза в пути следования.

2.2.14. Организация выполнения работ по договорам на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозками грузов.

2.2.15. Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающих при оказании услуг, связанных с перевозками грузов.

2.2.16. Сбор и систематизация первичной маркетинговой информации по перевозкам грузов.

2.2.17. Проведение работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда в АФТО.

2.2.18. Участие в проведении работ по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в АФТО.

2.2.19. Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в АФТО.

2.2.20. Ведение делопроизводства и хранение документов в установленном порядке в АФТО.

### 3. ПРАВА

АФТО в границах зоны обслуживания имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от станций необходимые сведения о выполнении работ по оказанию услуг, связанных с перевозками грузов, оперативную и статистическую отчетность для осуществления своей деятельности и давать поручения, необходимые для выполнения возложенных на АФТО задач и осуществления им своих функций.

3.2. Приглашать на совещания представителей станций по вопросам, отнесенным к компетенции АФТО.

3.3. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции АФТО.

3.4. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых отделением железной дороги и станциями.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Руководство АФТО осуществляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в порядке, установленном ОАО "РЖД".

4.2. АФТО осуществляет свою деятельность в границах зоны обслуживания во взаимодействии со структурными подразделениями железной дороги.

4.3. Начальник АФТО:

4.3.1. Организует деятельность АФТО на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на АФТО задач.

4.3.2. Планирует работу АФТО в соответствии с планами РАФТО и станций.

4.3.3. Разрабатывает предложения исходя из задач, стоящих перед АФТО, по штатному расписанию, затратам, финансированию и представляет их в установленном порядке на утверждение.

4.3.4. Подписывает железнодорожные транспортные накладные, учетные карточки выполнения заявок на перевозку грузов, расчетные, учетные и отчетные документы, отнесенные к компетенции АФТО.

4.3.5. Организует ведение учета и отчетность для включения в данные статистического учета станций.

4.3.6. Вносит предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников АФТО в порядке, установленном на железной дороге.

4.3.7. Представляет на утверждение должностные инструкции работников АФТО и предложения, при необходимости, по их изменению и дополнению.

4.3.8. Утверждает графики работы работников АФТО и контролирует ведение табеля учета их рабочего времени.

4.3.9. Контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда работниками АФТО.

4.3.10. Вносит предложения о поощрении работников АФТО, наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Проводит техническую учебу по вопросам, относящимся к компетенции АФТО, и вносит предложения о повышении квалификации работников.

4.3.12. Пользуется другими правами, предоставленными законодательством Российской Федерации, нормативными и иными документами ОАО "РЖД" и железной дороги.

Источник - Распоряжение ОАО "РЖД" от 10.02.2005 № 171р

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/tipovoe\_polozhenie\_ob\_agentstve\_firmennogo\_transportnogo\_obsluzhivaniya\_zheleznoj\_dorogi\_filiala\_otkry.htm](https://порядокправа.рф/tipovoe_polozhenie_ob_agentstve_firmennogo_transportnogo_obsluzhivaniya_zheleznoj_dorogi_filiala_otkry.htm)