# Типовое положение о Службе управления персоналом железной дороги

УТВЕРЖДАЮ Заместитель министра путей сообщения Российской Федерации

### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ

### I. Общие положения

Служба управления персоналом железной дороги:

1.1. Является самостоятельным структурным подразделением управления железной дороги и подчиняется начальнику железной дороги (заместителю начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам).

1.2. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, указаниями и другими нормативными и иными актами Министерства путей сообщения Российской Федерации и железной дороги, а также настоящим Положением.

1.3. Имеет круглую печать со своим наименованием.

### II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Службы управления персоналом железной дороги являются:

2.1.1. Проведение активной кадровой политики на основе создания эффективной системы управления кадрами и социальными процессами, обеспечения условий для инициативной и творческой деятельности работников с учетом их индивидуальных особенностей и профессиональных навыков.

2.1.2. Разработка совместно с причастными службами системы материального и морального стимулирования работников, способствующей достижению экономических, технических и социальных целей железной дороги, повышению благосостояния железнодорожников.

2.2. Для решения указанных задач Служба управления персоналом железной дороги обеспечивает выполнение следующих основных функций:

2.2.1. Качественное формирование и рациональное использование кадрового потенциала железной дороги с учетом перспектив развития и изменения объемов перевозок.

2.2.2. Индивидуальное планирование карьеры руководящих работников и специалистов железной дороги.

2.2.3. Создание необходимых условий и реальных возможностей для развития способностей и удовлетворения потребностей каждого работника.

2.2.4. Планирование потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов, организация переподготовки кадров в области экономики, управления, маркетинга, права, финансов, новых направлений современной техники и прогрессивной технологии. Совершенствование системы непрерывного профессионального обучения кадров, обобщение и распространение передового опыта в этой области.

2.2.5. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в учебных заведениях, методическое руководство профессиональным обучением кадров в целом по железной дороге, целевое направление работников на учебу в различные учебные заведения, включая зарубежные, а также стажировку персонала в центральном аппарате МПС, управлениях железных дорог, на передовых предприятиях отрасли и за рубежом.

2.2.6. Заключение договоров на подготовку, переподготовку специалистов между железной дорогой и образовательными учреждениями, а также контроль за работой по заключению индивидуальных договоров между студентами и подразделениями железных дорог.

2.2.7. Направление выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений на предприятия и учреждения железной дороги, методическое руководство стажировкой молодых специалистов, организация работы советов молодых специалистов.

2.2.8. Контроль за подготовкой кадров массовых профессий в образовательных учреждениях начального профессионального образования (профессионально-технических училищах, дорожных технических школах, колледжах, а также на производстве).

2.2.9. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи. Работа с молодежью, проходящей военную службу.

2.2.10. Развитие и совершенствование материальной базы учебных заведений железной дороги, оснащение ее совместно со службами железной дороги современными средствами обучения.

2.2.11. Разработка предложений по открытию новых специальностей и специализаций или закрытию существующих в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования МПС.

2.2.12. Изучение и анализ причин текучести и сменяемости работников массовых профессий, состояния трудовой дисциплины на предприятиях и в учреждениях железной дороги, разработка и осуществление совместно с соответствующими службами профилактических мероприятий по укреплению трудовой дисциплины и закреплению кадров. Содействие проведению государственной и отраслевой политики занятости.

2.2.13. Разработка системы замещения должностей и рабочих мест, применение научных методов изучения деловых и профессиональных качеств работников при отборе, расстановке и планировании их профессионального роста.

2.2.14. Создание действенного кадрового резерва всех уровней управления, целенаправленная подготовка кандидатов, зачисленных в резерв по индивидуальным планам.

2.2.15. Организация проведения аттестации руководителей и специалистов железной дороги.

Изучение на основе аттестации и использования социологических исследований профессиональных, деловых и нравственных качеств работников аппарата управления и отделений, руководителей и специалистов предприятий и учреждений железной дороги. Разработка рекомендаций по рациональному использованию кадров в соответствии с их способностями и наклонностями, выработка предложений по перемещению их по должности, повышению заработной платы и т.п.

2.2.16. Проведение ротации руководящих кадров и специалистов.

2.2.17. Изучение, прогнозирование и анализ социальных процессов и настроений, общественного мнения. Разработка предложений по созданию благоприятного микроклимата в трудовых коллективах.

2.2.18. Участие в проведении научно-исследовательских работ по проблемам управления кадрами и социальной защищенности работников на предприятиях и в учреждениях железной дороги.

2.2.19. Обеспечение предприятий и учреждений железной дороги инструкциями, пособиями и другой нормативной, методической и юридической литературой.

2.2.20. Своевременное проведение совместно с причастными службами железной дороги анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования в трудовых коллективах, разработка в случае необходимости предложений и рекомендаций по усилению их влияния на повышение трудовой и социальной активности работников.

2.2.21. Подготовка трудовых договоров (контрактов), заключаемых с руководителями, и контроль за выполнением их условий.

2.2.22. Осуществление взаимодействия с профсоюзными органами либо иными представителями работников по разрешению конфликтных ситуаций в коллективах.

2.2.23. Проведение совместно с другими службами железной дороги, профсоюзами или иными представителями работников работы по разъяснению в трудовых коллективах задач, стоящих перед отраслью.

2.2.24. Разработка и совершенствование методики воспитательной работы, ее организация. Обобщение и распространение опыта воспитательной работы.

2.2.25. Взаимодействие с местными органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации в целях повышения престижа работы на железнодорожном транспорте, защиты и отстаивания интересов железнодорожников.

2.2.26. Проведение подписки на железнодорожную печать.

2.2.27. Систематический анализ состояния кадровой работы на железной дороге и разработка мер и предложений по повышению уровня ее проведения.

2.2.28. Учет личного состава кадров и составление установленной отчетности, ведение накопительского банка данных персонала в целом по железной дороге.

2.2.29. Оформление личных дел, подготовка необходимых материалов, приказов по личному составу.

2.2.30. Внедрение современных методов управления кадрами с использованием автоматизированных подсистем "АСУ-кадры" и автоматизированных рабочих мест работников кадровых служб.

2.2.31. Осуществление контроля за правильным применением трудового законодательства, включая Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации, в части приема, перемещения, увольнения работников и наложения дисциплинарных взысканий, ведения трудовых книжек и другой кадровой документации на предприятиях и учреждениях железной дороги.

2.2.32. Подготовка совместно с другими службами и самостоятельными отделами управления и аппарата отделений железной дороги предложений по дальнейшему развитию и совершенствованию форм и методов организации соревнования за достижение высоких показателей в труде, подведение его итогов.

2.2.33. Организация работы по командированию за границу работников железной дороги и оформление документов на работников поездных бригад, обслуживающих международные перевозки.

2.2.34. Подготовка предложений и необходимых материалов по представлению работников к государственным наградам, присвоению почетных званий, поощрению Министерством путей сообщения Российской Федерации и железной дороги.

2.2.35. Подготовка необходимых документов по вопросам пенсионного обеспечения работников железной дороги, а также предложений в коллективный договор по установлению неработающим пенсионерам льгот, гарантий и единовременных выплат.

2.2.36. Организация работы с ветеранами, разработка предложений по оказанию им необходимой помощи. Привлечение ветеранов к работе по профориентации и воспитанию молодежи.

2.2.37. Прием граждан по личным вопросам, рассмотрение поступающих в Службу управления персоналом железной дороги писем, заявлений и жалоб, организация их проверки и подготовка по ним ответов и разъяснений, принятие мер по улучшению работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.

2.2.38. Соблюдение режима секретности и осуществление мероприятий по защите секретных и служебных сведений от разглашения.

### III. Права и ответственность начальника Службы управления персоналом железной дороги

3.1. Службу управления персоналом железной дороги возглавляет начальник Службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Министерством путей сообщения Российской Федерации.

3.2. Начальник Службы управления персоналом железной дороги руководит деятельностью службы на основе единоначалия и имеет право:

3.2.1. Распределять обязанности между работниками Службы.

3.2.2. Проверять работу отделений железной дороги, предприятий и учреждений, а также служб и самостоятельных отделов управления железной дороги по подбору, расстановке, воспитанию, правильному использованию кадров и другим вопросам работы с кадрами.

3.2.3. Издавать приказы, обязательные для всех работников аппарата Службы.

3.2.4. Принимать, перемещать и увольнять работников Службы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Вызывать работников служб и самостоятельных отделов управления, аппарата отделений, предприятий и учреждений железной дороги по вопросам, связанным с назначением, перемещением и освобождением от должности, направлением в специальные командировки, и другим вопросам работы с кадрами.

3.2.6. Получать от служб и самостоятельных отделов управления, аппарата отделений, предприятий и учреждений железной дороги информацию по вопросам, входящим в полномочия Службы, необходимую для осуществления ее деятельности, определенной настоящим Положением.

3.2.7. Рассматривать проекты нормативных актов и давать свои предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Службы.

3.2.8. Представлять интересы железной дороги в государственных, общественных и других организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям Службы.

3.3. Начальник Службы готовит руководству железной дороги предложения по приему, переводу, перемещению и увольнению, а также поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников железной дороги в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.

3.4. Начальник Службы управления персоналом железной дороги организует работу Службы и несет ответственность за ее деятельность, выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, приказами, указаниями, другими нормативными и иными актами Министерства путей сообщения Российской Федерации и железной дороги.

Источник - "Кадровик. Кадровое делопроизводство", 2013, № 5

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/tipovoe\_polozhenie\_o\_sluzhbe\_upravleniya\_personalom\_zheleznoj\_dorogi.htm](https://порядокправа.рф/tipovoe_polozhenie_o_sluzhbe_upravleniya_personalom_zheleznoj_dorogi.htm)