# Техническое задание на пошив школьной формы (приложение к договору подряда на пошив школьной формы (работа выполняется иждивением заказчика))

Приложение N 1
к Договору подряда на пошив школьной формы
(работа выполняется иждивением заказчика)
от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

### Техническое задание на пошив школьной формы

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание (далее - "ТЗ") разработано на основании ГОСТ 25295-2003 "Одежда верхняя пальтово-костюмного ассортимента. Общие технические условия" (введен Приказом Ростехрегулирования от 15.06.2005 N 154-ст).

1. Наименования изделий:

1.1. Школьная форма для девочек.

1.2. Школьная форма для мальчиков (далее - "форма").

2. Форма изготавливается по согласованным Сторонами эскизам.

 3. Пожелания Заказчика к форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фасон, описание комплекта, предметов, аксессуаров, расцветка, требования

к ткани, состав фурнитуры, уточнение отдельных элементов и т.д.)

Рисунки комплекта, отдельных его предметов, аксессуаров, деталей.

Количество по размерам:

Наименование комплектов школьной формы, их предметов

Мерки по размерам

Количество

Примечания

### 1. Форма для девочек младшей школьной группы

1.1.

140-68-57

1.2.

146-72-66

1.3.

### 2. Форма для девочек старшей школьной группы

2.1.

158-80-60

2.2.

164-84-69

2.3.

### 3. Форма для мальчиков младшей школьной группы

3.1.

140-72-60

3.2.

146-76-76

3.3.

### 4. Форма для мальчиков старшей школьной группы

4.1.

164-76-63

4.2.

170-80-72

4.3.

4. Проекты эскизов на основе ГОСТ 25295-2003 разрабатывает и направляет на утверждение Заказчику Подрядчик в срок до \_\_\_\_\_ дней с момента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Утвержденный (подписанный) Заказчиком эскиз формы становится неотъемлемой частью Договора.

5. Одновременно с эскизами Подрядчик представляет Заказчику расчет требуемого количества материалов, необходимых для пошива школьной формы.

6. Срок предоставления материала и фурнитуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Начало работы: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Окончание работы: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Этапы проведения работ:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(если есть - примерки)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(представление сигнального образца)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(передача готовых комплектов)

8. Технические требования - в соответствии с разделом 5 ГОСТ 25295-2003.

9. Правила приемки - в соответствии с разделом 6 ГОСТ 25295-2003.

10. Методы контроля - в соответствии с разделом 7 ГОСТ 25295-2003.

11. Транспортирование и хранение - в соответствии с разделом 8 ГОСТ 25295-2003.

12. Указания по эксплуатации - в соответствии с разделом 9 ГОСТ 25295-2003.

 13. Исполнители Подрядчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. приемщика, закройщика, художника-консультанта, портного)

14. Диапазон стоимости формы - от \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

15. Размер аванса - \_\_\_\_\_% от стоимости всего заказа.

16. По окончании работ Подрядчик уведомляет Заказчика по телефону (факсу или электронным сообщением) о готовности результата работ к приемке и готовит к согласованной с Заказчиком дате приема-передачи формы оригиналы следующих документов: акта выполненных работ, счета-фактуры, отчета об использовании переданных Заказчиком материалов.

 Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"Согласовано"

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/texnicheskoe\_zadanie\_na\_poshiv\_shkolnoj\_formy\_prilozhenie\_k\_dogovoru\_podryada\_na\_poshiv\_shkolnoj\_formy\_.htm](https://порядокправа.рф/texnicheskoe_zadanie_na_poshiv_shkolnoj_formy_prilozhenie_k_dogovoru_podryada_na_poshiv_shkolnoj_formy_.htm)