# Табель учета рабочего времени. Отстранение от работы. Унифицированная форма № Т-13 (образец заполнения)

Табель учета рабочего времени. Отстранение от работы (образец заполнения)

Унифицированная форма N Т-13

Утверждена   
Постановлением Госкомстата России   
от 05.01.04 N 1

----------

¦ Код ¦

+--------+

Форма по ОКУД ¦0301008 ¦

+--------+

Общество с ограниченной ответственностью "Интерьер" (ООО "Интерьер") по ОКПО ¦12345678¦

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ +--------+

(наименование организации) ¦ ¦

¦ ¦

Торговый отдел ¦ ¦

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------+---------

(структурное подразделение)

----------------------- -----------------------

¦ Номер ¦ Дата ¦ ¦ Отчетный период ¦

¦документа¦составления¦ +---------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ с ¦ по ¦

+---------+-----------+ +----------+----------+

ТАБЕЛЬ ¦ 8 ¦30.04.2009 ¦ ¦01.04.2009¦30.04.2009¦

----------+------------ -----------+-----------

учета рабочего времени

### Номер по порядку Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) Табельный номер Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца Отработано за Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат Неявки по причинам 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 Х половину месяца (I, II) месяц код вида оплаты код дни (часы) код дни (часы)

### корреспондирующий счет

### 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 дни код вида оплаты корреспондирующий счет дни (часы) код вида оплаты корреспондирующий счет дни (часы)

### часы 1 2 3 4 5 6 7 8 9 7 8 9 10 11 12 13 1

Захарова Ирина Анатольевна начальник отдела

### 0104 Я Я Я В В Я Я Я Я Я В В Я Я Я Х 11 22

### 8 8 8

### 8 8 8 8 8

### 8 8 8 Х 88

### Я Я В В Я Я Я Я Я В В Я Я Я Я

### 11 175

### 8 8

### 8 8 8 8 8

### 8 8 8 7

### 87

### 2

Иванов Петр Васильевич менеджер

### 0102 Б Б Б Б Б Я Я Я Я Я В В Я Я ДО Х 7 18

### 19 5 (40)

### 8 8 8 8 8

### 8 8

### Х 56

### 16 1 (8)

### Я Я В В Я Я Я Я Я В В Я Я Я Я

### 11 143

### 8 8

### 8 8 8 8 8

### 8 8 8 7

### 87

### 3

Сидоров Кирилл Вадимович старший менеджер

### 0401 Я Я Я В В Я Я Я Я Я В В Я Я Я Х 11 18

### 8 8 8

### 8 8 8 8 8

### 8 8 8 Х 88

### Я Я В В Я Я Я Я Я В В НБ НБ НБ НБ

### 7 144

### 35 4 (31)

### 8 8

### 8 8 8 8 8

### 56

### 4

Иванов Петр Васильевич программист

### 0411 Б Б Б Б Б Я Я Я Я Я В В Я Я ДО Х 7 18

### 19 5 (20)

### 4 4 4 4 4

### 4 4

### Х 28

### 16 1 (4)

### Я Я В В Я Я Я Я Я В В Я Я Я Я

### 11 71

### 4 4

### 4 4 4 4 4

### 4 4 4 3

### 43

Руководитель

Ответственное Старший менеджер Петров П.И. Петров структурного Начальник отдела Захарова И.А. Захарова 30 апреля 09

лицо ---------------- ----------------- --------------------- подразделения ----------------- --------- ------------- "--" ------ 20-- г.

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) (должность) (личная (расшифровка

подпись) подписи)

Начальник отдела

Работник кадров Карпова И.Е. Карпова 30 апреля 09

кадровой службы ----------------- -------- ------------ "--" ------ 20-- г.

(должность) (личная (расшифровка

подпись) подписи)

Печатать с оборотом. Подписи печатать на обороте.

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/tabel\_ucheta\_rabochego\_vremeni\_otstranenie\_ot\_raboty\_unificirovannaya\_forma\_n\_t\_13\_obrazec\_zapolnen.htm](https://порядокправа.рф/tabel_ucheta_rabochego_vremeni_otstranenie_ot_raboty_unificirovannaya_forma_n_t_13_obrazec_zapolnen.htm)