# Соглашение об организации работы по изготовлению печатей и штампов на территории г. Москвы (с юридическим лицом)

Приложение 3 к Положению по ведению городского реестра печатей

### СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_

г. Москва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 2000 г.

Московская регистрационная палата, в дальнейшем именуемая "МРП",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения и распоряжения Мэра Москвы N

843-РМ от 25.08.98, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемое "Изготовитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при

совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны осуществляют согласованную деятельность, направленную на реализацию норм, предусмотренных Временными правилами изготовления и основания для уничтожения печатей и штампов на территории г. Москвы, утвержденными распоряжением Мэра Москвы от 25.08.1998 N 843-РМ, и действующим законодательством.

1.2. Стороны осуществляют скоординированные действия в организации работы по изготовлению печатей и штампов на территории г. Москвы.

1.3. МРП устанавливает порядок по организации деятельности, связанной с присвоением реестровых номеров печатям и штампам.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1.1. Изготовитель обязан:

а) для внесения в базу данных МРП об изготовителях печатей (штампов) к моменту заключения настоящего Соглашения представить в МРП следующие документы и сведения:

- свидетельство о государственной регистрации Изготовителя - оригинал и 1 копия;

- информационное письмо, содержащее:

адрес, по которому расположен руководящий орган предприятия;

адрес пункта приема заказов (с указанием станции метро);

контактный телефон;

Ф.И.О. руководителя предприятия;

паспортные данные руководителя предприятия;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя;

- ксерокопию паспорта руководителя предприятия;

- справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей перед бюджетом;

- список доверенных лиц (курьеров) с указанием их паспортных данных за подписью руководителя и печатью;

- договор аренды/субаренды на производственное помещение, оформленный в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством (оригинал + ксерокопия простая), с приложением документа, подтверждающего права арендодателя на помещение;

- документ, подтверждающий нахождение производственного оборудования на балансе изготовителя;

- документ, подтверждающий сертификацию изготовителя на изготовление печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 (при наличии);

б) при изменении каких-либо из перечисленных в подп. "а" п. 2.1.1 настоящего договора сведений не позднее 3 рабочих дней представлять в МРП соответствующие изменения;

в) при получении заказа на изготовление печати (штампа) по эскизу, утвержденному МРП, представлять в МРП копию свидетельства о регистрации фирмы-заказчика (при необходимости выписку из ЕГРЮЛ о фирме-заказчике), копию свидетельства на товарный знак (при наличии в эскизе печати (штампа) графического изображения) и соответствующий эскиз (в 2 экземплярах) для резервирования реестрового номера печати (штампа), подлежащей изготовлению.

При получении заказа на изготовление печати вновь создаваемой организации обратиться в МРП для резервирования номера печати в срок, обеспечивающий изготовление печати для своевременной постановки на налоговый учет заказчика.

Рекомендация: обратиться в МРП в течение рабочего дня с момента получения заказа на изготовление печати;

г) в течение 10 рабочих дней с даты получения регистрационного номера печати (штампа), подлежащей изготовлению по представленному эскизу, представлять в МРП декларацию (в 1 экземпляре), оформленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми МРП:

- бланк декларации должен быть установленного МРП образца;

- декларация должна заполняться только компьютерным или машинописным текстом;

- проставленные в декларации оттиски изготовленной печати должны быть качественными, т.е. должны читаться все буквы и цифры.

К декларации должна быть приложена копия свидетельства о регистрации фирмы-заказчика.

Рекомендация к оформлению оттиска печати: печать может содержать внутри полутоновое кольцо и (или) фоновую заливку с учетом того, чтобы указанное наименование организации было читаемо;

д) в случае невозможности представления в установленный подп. "г" настоящего пункта срок оформленной декларации Изготовитель обязан письменно уведомить об этом МРП с указанием причины. В случае неявки заказчика за изготовленной печатью хранить ее в течение 3 месяцев, а по истечении этого срока сдать ее на уничтожение в МРП;

е) печати, подлежащие регистрации в Реестре печатей, изготавливать в соответствии с Временными правилами, утвержденными распоряжением Мэра N 843-РМ;

ж) вести журнал учета изготовленных печатей по образцу, установленному МРП (допускается введение дополнительных граф), и предъявлять его по требованию уполномоченного сотрудника МРП);

з) не уничтожать печати, зарегистрированные в Реестре печатей, кроме печатей, изготовленных самим Изготовителем с браком.

Если в декларации проставлены оттиски бракованной печатью, то следует приложить новую декларацию с новыми оттисками и акт об уничтожении бракованной печати, составленный в произвольной форме. Бракованная печать уничтожается самим изготовителем;

и) не изготавливать печати по имеющимся у заказчиков оттискам печатей;

к) внести оттиск своей печати в городской реестр печатей.

2.1.2. МРП обязана:

а) при представлении Изготовителем сведений, предусмотренных подп. "а-б" п. 2.1.1, вносить данные об Изготовители в городской реестр печатей;

б) при представлении в МРП Изготовителем утвержденного эскиза печати (штампа) (в соответствии с подп. "в" п. 2.1.1) в течение 2 рабочих дней, а при представлении информационного носителя (дискеты) с соответствующей информацией - в течение одного рабочего дня зарезервировать и внести в декларацию зарезервированный реестровый номер из городского реестра печатей для изготовления печати (штампа) по представленному им эскизу;

в) при представлении Изготовителем оформленной декларации внести сведения об изготовленной печати (штампе) в городской реестр печатей, если не будет выявлена недостоверность сведений, содержащихся в оформленной Изготовителем декларации. В случае недостоверности представленных сведений декларация возвращается Изготовителю для переоформления;

г) оказывать Изготовителю консультационные и информационные услуги по вопросам, связанным с городским реестром печатей, относящимся к компетенции МРП.

2.1.3. МРП вправе:

а) в случае непредставления Изготовителем оформленной декларации в срок, предусмотренный подп. "г" п. 2.1.1 настоящего Соглашения, без письменного извещения и указания причины непредставления декларации либо с указанием причины, не препятствующей своевременной подаче декларации, МРП по истечении срока, предусмотренного подп. "г" п. 2.1.1 настоящего Соглашения, приостанавливать действия, предусмотренные подп. "б" п. 2.1.2 настоящего Соглашения, до устранения Изготовителем нарушения своих обязательств по настоящему Соглашению;

б) приостанавливать действия, предусмотренные подп. "б" п. 2.1.2 настоящего Соглашения, по окончании срока действия договора аренды/субаренды на производственное помещение до момента представления Изготовителем нового договора аренды/субаренды.

### 3. Безвозмездность Соглашения

3.1. Стороны согласились с тем, что взаимодействие Сторон, предусмотренное п. 1 настоящего Соглашения, осуществляется на безвозмездной основе.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невыполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение до истечения срока, предусмотренного п. 5.1 настоящего Соглашения, известив об этом другую Сторону не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, с указанием причин расторжения.

Расторгнутое в одностороннем порядке Соглашение по усмотрению Стороны, являющейся инициатором расторжения, может быть возобновлено после исполнения виновной Стороной тех обязательств, которые явились причиной расторжения. При этом Сторонами подписывается дополнительное соглашение о возобновлении настоящего Соглашения.

4.2. Изготовитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в оформленной им и представленной в МРП декларации.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением и законодательством России.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок действия настоящего Соглашения продлевается дополнительным Соглашением Сторон путем внесения изменений в настоящий пункт.

### 6. Иные условия Соглашения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и действительны с момента подписания до момента окончания срока действия Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

МРП ИЗГОТОВИТЕЛЬ

Адрес: 103009, Москва, ул. Моховая, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д. 11, корп. 8е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Источник - Приказ Московской регистрационной палаты от 18.06.2003 № 61 (с изменениями и дополнениями на 2004 год)

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/soglashenie\_ob\_organizacii\_raboty\_po\_izgotovleniyu\_pechatej\_i\_shtampov\_na\_territorii\_g\_moskvy\_s\_yuridich.htm](https://порядокправа.рф/soglashenie_ob_organizacii_raboty_po_izgotovleniyu_pechatej_i_shtampov_na_territorii_g_moskvy_s_yuridich.htm)