# Расписка в получении документов на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Луховицкого муниципального района Московской области

Приложение N 1 к Положению о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Луховицкого муниципального района Московской области

 РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕВОД ЖИЛОГО

(НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

Заявитель(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлены следующие документы:

---------------------------------------------------------------------------

¦N ¦Наименование ¦Количество ¦Количество ¦Отметка о выдаче ¦

¦п/п¦реквизиты ¦экземпляров ¦листов ¦документов Заявителю¦

¦ ¦документов +---------------+---------------+--------------------+

¦ ¦ ¦Подлинные¦Копии¦Подлинные¦Копии¦Подлинные ¦Копии ¦

----+----------------+---------+-----+---------+-----+-----------+---------

О чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в книгу учета входящих документов внесена запись N \_\_\_\_\_\_.

(дата)

Заявитель уведомлен о соответствии представленных документов установленным

требованиям (согласно п. 2 ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись сотрудника, принявшего документы)

(дата выдачи расписки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата окончания срока регистрации)

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого

помещения выдано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись сотрудника, выдавшего документы)

(ФИО, подпись лица, получившего документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Источник - Решение Совета депутатов Луховицкого муниципального района МО от 21.01.2010 № 123/16

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/raspiska\_v\_poluchenii\_dokumentov\_na\_perevod\_zhilogo\_nezhilogo\_pomeshheniya\_v\_nezhiloe\_zhiloe\_pomeshhenie\_n.htm](https://порядокправа.рф/raspiska_v_poluchenii_dokumentov_na_perevod_zhilogo_nezhilogo_pomeshheniya_v_nezhiloe_zhiloe_pomeshhenie_n.htm)