# Приказ о предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций в связи с обучением работника (образец заполнения)

### Общество с ограниченной ответственностью "Эхо"

### Приказ

4 декабря 2012 г. N 422-к

### г. Самара

### О предоставлении гарантий и компенсаций

В связи с поступлением заявления от работника, справки-вызова из образовательного учреждения, руководствуясь ст. 173 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров Васиной С.Н. в срок до 21.12.2012 подготовить и представить на подпись проект приказа по унифицированной форме N Т-6 о предоставлении специалисту отдела труда и заработной платы Митиной С.П., совмещающей работу с успешным обучением в образовательном учреждении высшего профессионального образования (II курс, заочная форма), имеющем государственную аккредитацию, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка на период прохождения промежуточной аттестации продолжительностью 40 календарных дней (с 24.12.2012 по 01.02.2013).

2. Главному бухгалтеру Вакулиной Е.Д. обеспечить:

- сохранение специалисту отдела труда и заработной платы Митиной С.П. среднего заработка на указанный в п. 1 настоящего приказа период;

- оплату специалисту отдела труда и заработной платы Митиной С.П. проезда 24.12.2012 к месту нахождения образовательного учреждения и обратно 01.02.2013.

3. Начальнику секретариата Митрофановой Е.С.:

- в срок не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа ознакомиться с ним под личную подпись;

- в срок не позднее 21.12.2012 принять меры к замещению временно отсутствующего работника;

- в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа ознакомить с ним под личную подпись заместителя генерального директора по общим вопросам Александрова Е.М., главного бухгалтера Вакулину Е.Д., начальника отдела кадров Васину С.Н., специалиста отдела труда и заработной платы Митину С.П.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по общим вопросам Александрова Е.М.

Генеральный директор Иванов С.С. Иванов

Ознакомлены:

Заместитель генерального

директора по общим вопросам Александров Е.М. Александров 04.12.2012

--------------------------- ------------ ---------------- -------------

(наименование должности (личная (И.О.Фамилия) (дата

(профессии)) подпись) ознакомления)

Главный бухгалтер Вакулина Е.Д. Вакулина 04.12.2012

--------------------------- ------------ ---------------- -------------

(наименование должности (личная (И.О.Фамилия) (дата

(профессии)) подпись) ознакомления)

Начальник отдела кадров Васина С.Н. Васина 04.12.2012

--------------------------- ------------ ---------------- -------------

(наименование должности (личная (И.О.Фамилия) (дата

(профессии)) подпись) ознакомления)

Начальник секретариата Митрофанова Е.С. Митрофанова 04.12.2012

--------------------------- ------------ ---------------- -------------

(наименование должности (личная (И.О.Фамилия) (дата

(профессии)) подпись) ознакомления)

Специалист отдела труда

и заработной платы Митина С.П. Митина 04.12.2012

--------------------------- ------------ ---------------- -------------

(наименование должности (личная (И.О.Фамилия) (дата

(профессии)) подпись) ознакомления)

Источник - "Кадровая служба и управление персоналом предприятия", 2012, № 12

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/prikaz\_o\_predostavlenii\_dopolnitelnyx\_garantij\_i\_kompensacij\_v\_svyazi\_s\_obucheniem\_rabotnika\_obrazec.htm](https://порядокправа.рф/prikaz_o_predostavlenii_dopolnitelnyx_garantij_i_kompensacij_v_svyazi_s_obucheniem_rabotnika_obrazec.htm)