# Правила пользования индивидуальным банковским сейфом (приложение к договору о хранении ценностей в банке с предоставлением клиенту индивидуального банковского сейфа (ячейки сейфа, изолированного помещения в банке))

Приложение N \_\_\_
к Договору о хранении ценностей в банке с предоставлением
клиенту индивидуального банковского сейфа
от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_

### Правила пользования индивидуальным банковским сейфом

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок пользования индивидуальным банковским сейфом (ячейкой или хранилищем) физическим и юридическим лицом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее - "Банк", "сейф").

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. ст. 922, 886 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 5 ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности", действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

1.3. Право Банка на предоставление в аренду физическим и юридическим лицам специальных помещений или находящихся в них сейфов для хранения документов и ценностей подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Хранение ценностей в Банке является специализированным видом договора хранения. Единая и основная обязанность Банка - выполнение действий по обеспечению сохранности принятых на хранение ценностей, документов, вещи (от порчи, похищения, действий третьих лиц, могущих привести к повреждению или уничтожению ценностей, документов, имущества).

1.4.1. Для режима обеспечения сохранности сейфа Банком ценность предмета хранения не имеет значения, если договором не предусмотрены особые условия хранения.

1.4.2. Банк принимает на себя ответственность за сохранность ценностей, помещенных в арендованный сейф, при условии принятия Банком ценностей по описи.

1.4.3. Вне зависимости от выбранного клиентом режима хранения Банк принимает одинаковые меры для обеспечения сохранности сейфа с ценностями клиента в течение всего времени действия Договора.

1.5. Термины и определения:

сейф - индивидуальный банковский сейф, находящийся в специально оборудованном и охраняемом помещении Банка - хранилище ценностей клиентов. При наличии у Банка нескольких хранилищ сейф по выбору клиента предоставляется в удобном для него месте;

клиент - физическое или юридическое лицо, использующее сейф для хранения ценностей согласно договору аренды сейфа, заключенному с Банком;

договор - договор аренды сейфа, заключенный между Банком и клиентом. По желанию клиента договор может заключаться на аренду одного или нескольких сейфов. В договоре указываются адрес хранилища, номер, размер, тип сейфа, условия хранения, тариф, комиссия, страховой взнос, условия, частота доступа, условия изменения, прекращения договора, ответственность сторон;

ключ - металлический ключ от механического замка или бесконтактный ключ для электронного запирающего устройства;

предмет хранения - ценности и иное имущество, помещаемые клиентом на хранение в сейф;

закрытое вложение - предмет хранения, о содержимом, составе и ценности которого клиент не сообщает Банку. При этом в арендованный сейф не могут помещаться легковоспламеняющиеся, взрывоопасные или вообще опасные по своей природе вещи, предметы, вещества. Предметы, ограниченные в обороте, помещаются в арендованный сейф только при наличии у владельца законных оснований пользования ими;

тарифы - тарифы на аренду сейфов, утвержденные приказом по Банку;

комиссия - комиссия, взимаемая Банком за аренду сейфа;

страховой взнос - страховой взнос за исполнение обязательств клиента по Договору;

срок аренды - основной или дополнительный срок аренды сейфа клиентом.

### 2. Условия предоставления и пользования сейфом

2.1. Сейф предоставляется клиенту во временное пользование на основании заключенного между Банком и клиентом Договора после уплаты клиентом комиссии и внесения суммы страхового взноса, в случае если внесение страхового взноса предусмотрено действующими тарифами.

2.2. Передача клиенту сейфа и ключа от сейфа оформляется путем подписания Банком и клиентом соответствующего Акта приема-передачи.

2.3. Клиент обязан в присутствии сотрудника Банка удостовериться в том, что на момент передачи сейф, ключ от сейфа и сейфовый замок находятся в исправном состоянии.

2.4. Клиент обязан соблюдать настоящие Правила и ознакомить с ними лиц, уполномоченных пользоваться сейфом на основании доверенности, а также требовать от доверенных лиц неукоснительного соблюдения настоящих Правил.

2.5. Сейф предоставляется клиенту для хранения следующих предметов хранения: документов, денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей и другого имущества, помещенного в сейф в виде закрытого вложения.

2.6. Запрещается использовать сейф для хранения огнестрельного оружия, газового и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых, легковоспламеняющихся, зловонных, токсичных, радиоактивных и химических веществ, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатых газов, инфекционных материалов, жидкостей, иных опасных веществ и предметов, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду или на имущество Банка, а также предметов и веществ, запрещенных к хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Банк имеет право отказать клиенту в продолжении пользования сейфом и потребовать досрочного прекращения Договора, возврата ключа от сейфа и освобождения сейфа без возмещения уплаченной комиссии, если предмет хранения имеет явные признаки предметов, запрещенных к хранению.

2.8. В случае возникновения обоснованных подозрений в том, что клиент нарушает требования Банка и хранит в сейфе запрещенные к хранению предметы, Банк извещает клиента о наличии указанных подозрений и предлагает клиенту явиться в Банк для проведения совместного вскрытия сейфа. Если клиент не является в Банк в течение \_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней, Банк сообщает о своих подозрениях в правоохранительные органы и не допускает клиента и его доверенных лиц к сейфу до принятия указанными органами соответствующего решения.

2.9. Клиент вправе помещать и изымать из сейфа ценности в рабочее время хранилища Банка.

2.10. Банк уведомляет клиента о наличии в хранилище зон видеонаблюдения.

2.11. Клиент не должен допускать повреждения сейфа, сейфового замка и ключа от сейфа, переданных ему во временное пользование на основании Договора. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о любых неисправностях сейфа или сейфового замка, а также об утере или порче ключа от сейфа.

2.12. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк об изменениях данных, влекущих за собой внесение изменений в Договор, и по требованию Банка представить копии документов, подтверждающих указанные изменения.

### 3. Порядок доступа к сейфу и пользования сейфом

3.1. Право доступа к сейфу клиент приобретает с момента передачи ключа по акту.

3.2. С согласия Банка клиент вправе предоставить свое право пользования сейфом другим лицам, что подтверждается доверенностью, оформленной в Банке либо удостоверенной нотариально.

3.3. Клиент - юридическое лицо вправе составить и представить в Банк заверенный руководителем, полномочным действовать от имени юридического лица без доверенности, список сотрудников, имеющих право доступа к сейфу при наличии у них ключа с указанием Ф.И.О., должности, паспортных данных, образца личной подписи каждого. Для предоставления права доступа лицам, не включенным в список, может быть оформлена доверенность в порядке, аналогичном п. 3.2 Правил.

3.4. Доверенное лицо обязано предъявлять подлинник указанной доверенности уполномоченному сотруднику Банка при выполнении действий, на которые оно уполномочено доверенностью.

3.4.1. В случае если доверенность удостоверена нотариально, в Банке хранится заверенная уполномоченным сотрудником копия.

3.4.2. Если право пользования сейфом предоставлено доверенному лицу на основании доверенности, оформленной в Банке, то в Банке хранится ее оригинал.

3.4.3. Отзыв, прекращение доверенности клиент совершает письменным заявлением в Банк.

3.5. В случае заключения к Договору дополнительного соглашения, устанавливающего особые условия допуска к сейфу, пользователи, являющиеся клиентами по Договору, имеют право доступа к сейфу при выполнении условий, предусмотренных указанным дополнительным соглашением.

3.6. Банк гарантирует доступ клиента или его доверенного лица к сейфу по первому требованию при условии соблюдения указанными лицами настоящих Правил и распорядка работы хранилища ценностей клиентов Банка. Доступ клиента или его доверенного лица к сейфу в течение срока аренды сейфа осуществляется после предъявления документа, удостоверяющего личность, и ключа от арендуемого сейфа.

3.7. Доступ в хранилище, где находится сейф, в зависимости от условий Договора осуществляется в присутствии или без присутствия ответственного сотрудника Банка. Время доступа к сейфу не ограничено.

3.8. Без предъявления сотруднику Банка паспорта или установленного Договором иного удостоверяющего личность документа, а также выданного ключа, клиент или его представитель доступ не получает.

3.9. В хранилище с сейфом допускается только один клиент или его представитель.

3.10. При каждом доступе клиента или его доверенного лица к сейфу уполномоченный сотрудник Банка вносит соответствующую запись в документ, составленный по форме, установленной Банком, и обеспечивает заверение указанной записи своей подписью и подписью клиента (его доверенного лица).

3.11. Уполномоченный сотрудник Банка проверяет сохранность и целостность сейфа и сейфового замка перед открытием сейфа клиентом и непосредственно после закрытия сейфа клиентом.

3.12. Основной ключ (экземпляр клиента) передается клиенту или остается на ответственном хранении в Банке, если это предусмотрено условиями Договора аренды ИБС.

Каждая ячейка может быть открыта только своей парой ключей (один ключ - основной ключ (экземпляр клиента), другой ключ - мастер - ключ), что не позволяет Банку открывать ячейку в отсутствие клиента и не позволяет клиенту открывать или закрывать ячейку без разрешения сотрудника Банка.

В хранилище оборудовано специальное место, где клиент может вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, помещать ценности на хранение в кассету ячейки и изымать ценности из кассеты ячейки.

### 4. Платежи и порядок расчетов

4.1. Размер и порядок расчетов определяются Договором. В случае отсылки Договором к настоящим Правилам применяется нижеследующий порядок.

4.2. Тарифы за пользование сейфом устанавливаются Банком внутренним распоряжением и доводятся до всех клиентов.

4.3. Изменение тарифов допускается только в случаях, предусмотренных Договором. Изменение комиссий, страховых взносов в период действия Договора не допускается.

4.5. Клиент уплачивает Банку комиссию в соответствии с тарифами, действующими на дату уплаты. Комиссия уплачивается единовременно за весь срок аренды сейфа и не подлежит возврату при досрочном расторжении Договора.

4.6. Клиент уплачивает комиссию, тариф, страховой взнос безналичным путем по реквизитам, указанным в Договоре или наличными через кассу Банка.

4.7. Акты, счета-фактуры, иные оправдательные документы выдаются Клиенту по мере уплаты, при периодических платежах - ежеквартально, а в случаях предусмотренных Договором, ежемесячно.

4.8. Для учета суммы страхового взноса, в случае если внесение страхового взноса предусмотрено действующими тарифами, Банк открывает клиенту специальный счет для учета страхового взноса, вносимого клиентом в качестве обеспечительной меры, направленной на исполнение обязательств клиента по Договору. Проценты на сумму страхового взноса Банком не начисляются и не выплачиваются.

4.9. В случае заключения к Договору дополнительного соглашения, устанавливающего особые условия допуска к сейфу, пользователи, являющиеся клиентами по Договору, дополнительно уплачивают Банку комиссию за заключение указанного дополнительного соглашения в соответствии с тарифами, действующими на дату уплаты.

4.10. В случае несвоевременного освобождения сейфа клиентом Банк имеет право без распоряжения клиента взимать соответствующую плату за каждый рабочий день просрочки путем списания со счета, на котором учитывается страховой взнос, денежных средств в размере обычного тарифа, увеличенного на \_\_\_ процентов. Указанная плата взимается единовременно в день явки клиента в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней по окончании срока аренды сейфа или по инициативе Банка после проведения вскрытия сейфа в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил. В случае если тарифами, действующими на дату заключения Договора, не предусмотрено внесение страхового взноса, сумма указанного штрафа вносится клиентом в день явки в Банк на соответствующий внутренний счет Банка. До внесения суммы штрафа доступ к содержимому сейфа клиенту не предоставляется. При расчете суммы оплаты день, в течение которого клиент освободил сейф, в расчет не включается.

4.11. В случае утраты ключа от сейфа, порчи ключа или сейфового замка по вине клиента, неявки клиента в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней по истечении срока аренды сейфа Банк имеет право на проведение вскрытия сейфа и удержание платы за его вскрытие в соответствии с действующими тарифами без распоряжения клиента путем списания денежных средств со счета, на котором числится страховой взнос.

В случае если тарифами, действующими на дату заключения Договора, не предусмотрено внесение страхового взноса, сумма указанной оплаты вносится клиентом в день явки в Банк на соответствующий внутренний счет Банка. До внесения всей суммы оплаты доступ к содержимому сейфа клиенту не предоставляется.

4.12. Банк возвращает клиенту сумму остатка страхового взноса, в случае если внесение страхового взноса было предусмотрено тарифами, действовавшими на дату заключения Договора, в день освобождения сейфа, подписания акта возврата ключа от сейфа от клиента Банку. Сумма страхового взноса подлежит возврату клиенту на счет, указанный в Договоре или на иной счет, с которого осуществлялось внесение страхового взноса, начиная с даты истечения срока аренды сейфа, за вычетом оплат, штрафов и сумм, списанных Банком для покрытия своих расходов, вызванных нарушением клиентом условий Договора и настоящих Правил.

4.13. Срок аренды сейфа может быть продлен клиентом путем письменного обращения в Банк не позднее, чем за \_\_\_\_ дня до истечения основного срока аренды, указанного в Договоре. В случае продления срока действия Договора оформляется дополнительное соглашение о пролонгации.

4.14. При пролонгации Договора без изменения его условий внесение нового страхового взноса не предусмотрено.

### 5. Действия Сторон при окончании срока аренды сейфа

5.1. До истечения последнего рабочего дня срока аренды сейфа, в случае если действие Договора не продлено в соответствии с п. 4.13 Правил, клиент обязан освободить сейф и передать ключ от сейфа Банку путем подписания с Банком соответствующего акта возврата ключей.

5.2. Банк имеет право принудительно вскрыть сейф в отсутствие клиента, если по истечении \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с момента окончания срока аренды сейфа клиент не освободил сейф и не вернул ключ от сейфа Банку по акту возврата. Принудительное вскрытие сейфа может производиться Банком начиная с шестого рабочего дня с даты истечения срока аренды.

5.3. Сумма страхового взноса может быть востребована Банком при наступлении определенных условий (событий) в любое время, в том числе по истечении срока аренды сейфа, путем удержания из нее оплаты за несвоевременное освобождение сейфа и его вскрытие, а также списания сумм для покрытия расходов Банка, вызванных нарушением клиентом условий Договора и Правил аренды индивидуальных банковских сейфов в Банке, в размере, установленном действующими тарифами.

В случае если тарифами, действующими на дату заключения Договора, не предусмотрено внесение страхового взноса, сумма указанной оплаты вносится клиентом в день явки в Банк на соответствующий внутренний счет Банка. До внесения суммы оплаты доступ к содержимому сейфа клиенту не предоставляется.

### 6. Порядок вскрытия сейфа

6.1. Вскрытие сейфа в случае утраты ключа от сейфа, порчи ключа или сейфового замка по вине клиента производится на основании заявления клиента в его присутствии. Доступ клиента к сейфу предоставляется только после списания Банком оплаты своих услуг за вскрытие сейфа в соответствии с п. 4.11 Правил и пополнения клиентом суммы страхового взноса до соответствующего размера в случаях, предусмотренных тарифами.

6.2. Банк имеет право вскрыть сейф в отсутствие клиента в случае крайней необходимости (пожара, наводнения, аварии, возгорания содержимого, возникновения резкого запаха), а также в случае, предусмотренном п. 5.2 Правил.

 6.3. Вскрытие сейфа и изъятие предмета хранения (при проведении

вскрытия сейфа в отсутствие клиента) производится комиссией Банка,

состоящей не менее чем из трех уполномоченных сотрудников Банка,

назначенных распоряжением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность сотрудника Банка)

6.4. По факту вскрытия сейфа и изъятия предмета хранения составляется Акт вскрытия и опись изъятого имущества, которые подписываются членами указанной комиссии Банка.

6.5. По итогам вскрытия сейфа указанная комиссия производит оценку предмета хранения и определяет срок его хранения в хранилище Банка.

6.6. Банк уведомляет клиента о произведенном принудительном вскрытии сейфа и о сроке хранения предмета в хранилище Банка в порядке, установленном п. 8.5 настоящих Правил.

6.7. Невостребованный предмет хранения после изъятия из сейфа хранится в хранилище Банка в течение срока, определенного согласно п. 6.5 Правил.

6.8. До истечения срока, определенного согласно п. 6.5 настоящих Правил, предмет хранения может быть возвращен клиенту по его требованию.

6.9. Расходы Банка, связанные с хранением, реализацией и в случае необходимости уничтожением предметов хранения, возмещаются клиентом в соответствии с установленными тарифами Банка.

6.10. По истечении срока хранения, определенного согласно п. 6.5 Правил, Банк имеет право реализовать предмет хранения в порядке, установленном ст. 899 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.11. Денежные средства, полученные от реализации предмета хранения, направляются Банком на возмещение своих расходов на хранение предмета, хранения после изъятия его из сейфа и расходов на реализацию предмета хранения согласно п. 6.9 настоящих Правил, а в случае наличия денежных средств, оставшихся после компенсации указанных расходов, Банк направляет в адрес Клиента уведомление в соответствии с п. 8.5 настоящих Правил. Если в течение 5 (пяти) лет со дня направления уведомления Клиент не обратился за получением причитающихся ему денежных средств, такие денежные средства обращаются в доход Банка.

### 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Банк и клиент несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Клиент обязан незамедлительно письменно извещать Банк об обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, об обмене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места пребывания), номеров контактных телефонов (для юридических лиц также о смене руководителя и/или главного бухгалтера, о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, об отмене доверенности уполномоченного лица, изменении места нахождения с представлением соответствующих подтверждающих документов).

7.3. Банк не имеет доступа к закрытому вложению и не несет ответственности за содержимое, состав и состояние закрытого вложения. Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в сейфе предметов.

7.4. Клиент несет ответственность перед Банком за действия лиц, которым клиент предоставил право пользования сейфом на основании доверенности.

7.5. Банк несет ответственность за нарушение условий доступа к сейфу, а также в случае нарушения сохранности и целостности сейфа и сейфового замка, произошедшего по вине работников Банка и повлекшего за собой порчу и/или утрату предмета хранения.

7.6. В случае если на хранение в сейф помещены предметы, указанные в п. 2.6 настоящих Правил, ответственность за это в полном объеме несет клиент.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально.

### 8. Прочие положения

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Банком и клиентом.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, подлежат рассмотрению в судебных инстанциях по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации (если клиент - физическое лицо), или в Арбитражном суде г. \_\_\_\_\_\_\_ (если клиент - юридическое лицо).

8.3. Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, одном для Банка и по одному экземпляру для каждого пользователя, являющегося клиентом по Договору.

8.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключаемого между Банком и клиентом.

8.5. Все уведомления, извещения и иные сообщения составляются в письменной форме и вручаются Сторонами Договора друг другу лично либо направляются заказными письмами клиенту в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре. При этом корреспонденция, направленная в адрес клиента и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается полученной клиентом с даты проставления вышеуказанной отметки, в случае если Банк не был заранее уведомлен об изменении адреса клиента.

8.6. По инициативе клиента Договор может быть расторгнут досрочно, при этом освобождение сейфа и возврат ключа от сейфа Банку оформляется актом возврата, с момента подписания которого Договор считается расторгнутым.

8.7. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять действующие Правила аренды индивидуальных банковских сейфов и тарифы. При этом Банк извещает клиента об изменении Правил и тарифов путем размещения соответствующей информации на стендах в местах обслуживания клиентов Банка не менее чем за \_\_ календарных дней до введения в действие новых Правил и Тарифов.

8.8. В отношении обязательств клиента в течение срока аренды по Договору (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору) применяются тарифы, установленные на день заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору. После истечения указанного срока аренды в отношении обязательств клиента по Договору применяются тарифы, установленные на день совершения операции, предусмотренной тарифами.

В случае совершения операции, предусмотренной тарифами, после истечения срока аренды (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору) клиент(ы) соглашается(ются) с применением установленных на день совершения операции тарифов.

8.9. Банк обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и не допускает предоставления сведений о клиенте, состоянии его счетов и операциях по ним без согласия клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 9. Особые условия

9.1. Договор может быть заключен между Банком и одним или двумя пользователями. При этом пользователи, являющиеся клиентами по Договору, исполняют условия и обязанности по Договору как совместно, так и по отдельности по договоренности между собой. Для Банка действия как одного из пользователей, так и их совместные действия являются действиями клиента.

9.2. Во взаимоотношения между пользователями Банк не вмешивается и не контролирует их, за исключением случаев контроля особых условий допуска пользователей к сейфу на основании заключенного дополнительного соглашения к Договору. При этом считается, что каждый из пользователей действует как клиент, и наличия подписей или согласия в иной форме другого пользователя при исполнении условий или обязанностей по Договору или при доступе к сейфу не требуется, за исключением случаев контроля особых условий допуска пользователей к сейфу на основании заключенного дополнительного соглашения к Договору.

9.3. В случае установления особых условий допуска Банк не несет ответственности за подлинность представленных клиентом документов, указанных в дополнительном соглашении к Договору, а также не осуществляет анализ их содержания. Банк осуществляет проверку наличия представленных документов по формальным признакам согласно перечню, указанному в дополнительном соглашении.

9.4. Договор может быть расторгнут одним из пользователей в порядке, определенном дополнительным соглашением к Договору, устанавливающим особые условия допуска клиента к сейфу.

9.5. Претензии по исполнению Договора могут быть предъявлены к Банку как одним из пользователей, так и обоими пользователями совместно, а Банк имеет право обратиться с претензиями или требованиями по неисполнению или ненадлежащему исполнению условий Договора как к обоим пользователям, так и к каждому из них в отдельности.

### 10. Приложения

10.1. Форма акта приема-передачи индивидуального банковского сейфа и ключа.

10.2. Форма акта освобождения сейфа и возврата ключа.

10.3. Форма дополнительного соглашения к Договору аренды индивидуального банковского сейфа (об установлении особых условий допуска клиента к сейфу).

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)

Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/pravila\_polzovaniya\_individualnym\_bankovskim\_sejfom\_prilozhenie\_k\_dogovoru\_o\_xranenii\_cennostej\_v\_b.htm](https://порядокправа.рф/pravila_polzovaniya_individualnym_bankovskim_sejfom_prilozhenie_k_dogovoru_o_xranenii_cennostej_v_b.htm)