# Порядок проверки документов, предъявляемых клиентами при оформлении договора (приложение к инструкции по оформлению договора о предоставлении услуги "Персональный номер")

Приложение к Инструкции по оформлению Договора о предоставлении услуги "Персональный номер"

Порядок проверки документов,

предъявляемых Клиентами при оформлении Договора

Для корректного оформления Договора на предоставление услуг

необходимо получение реальных сведений об учетных данных Клиентов

(Ф.И.О., наименовании, адресах и банковских реквизитах).

Проверка документов Клиентов - физических лиц.

Договор может быть оформлен как самим будущим Клиентом -

физическим лицом, достигшим 18-летнего возраста (до 18-летия

только с письменного согласия законных представителей - родителей,

усыновителей, попечителей), так и его представителем на

основании предъявленной нотариально заверенной доверенности. При

оформлении Договора с Клиентами ими могут быть предъявлены

следующие документы, удостоверяющие личность и законность

совершаемых действий:

1. Для граждан РФ:

- общегражданский паспорт гражданина РФ (для всех граждан РФ);

- удостоверение личности или военный билет (для

военнослужащих).

2. Для граждан других государств и лиц без гражданства:

- вид на жительство;

- национальный паспорт с отметкой о регистрации;

- паспорт иностранного гражданина.

3. Типы доверенностей:

- на совершение конкретного действия (заключение договора,

получение оборудования и пр.) - прилагается к Договору и

передается Оператору;

- генеральная доверенность на полный спектр действий - копия

прилагается к Договору и передается Оператору.

Кроме того, документом, удостоверяющим личность, является справка

об освобождении из мест лишения свободы, однако она не может быть

принята при заключении Договора в связи с отсутствием на ней

информации, необходимой для заключения Договора.

Предъявляемые Клиентом доверенности должны быть проверены путем

телефонного запроса в выдавшую ее нотариальную контору. Также

должна быть проверена действительность прочих предъявленных

документов, при этом не могут быть приняты к рассмотрению

документы со следующими признаками:

- наличие подчисток и исправлений;

- просрочен срок действия документа;

- отсутствует регистрация (адрес прописки);

- переклеена фотография;

- печать размыта или не соответствует названиям органов,

выдавших документ.

Особое внимание следует обратить на соответствие фотографии в

паспорте лицу, предъявившему документ.

Проверка документов Клиентов - юридических лиц.

Договор с Клиентом - юридическим лицом может быть заключен его

представителем на основании предъявленной доверенности на право

совершения юридически значимого действия (заключение договора,

внесение изменений в текст договора, расторжение договора,

переоформление договора, составление дополнений и приложений к

договору, получение оборудования и т.д.).

Доверенность должна содержать полную информацию о юридическом

лице, выдавшем доверенность, а именно: полное название

юридического лица, юридический адрес, дату составления

доверенности, исходящий номер, Ф.И.О. представителя, его

паспортные данные, перечень действий, которые юридическое лицо

от своего имени доверяет совершить своему представителю.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью

руководителя или иного лица, уполномоченного на это

учредительными документами, с приложением печати данной

организации. Доверенность на право получения оборудования,

оформленная от имени юридических лиц, основанных на

государственной или муниципальной собственности, должна быть

подписана главным (старшим) бухгалтером этой организации.

Доверенность (или копия генеральной доверенности) должна быть

приложена к Договору и передана Оператору.

Представлять юридическое лицо без доверенности может только

руководитель (обычно это генеральный директор, президент)

юридического лица.

Документы, подтверждающие статус руководителя:

- удостоверение личности данного лица;

- копия протокола о назначении данного лица на

соответствующую должность или копии уставных

документов данного юридического лица.

При оформлении Договора с Клиентами - юридическими лицами

представитель Клиента должен поставить на Договоре оттиск

печати данного юридического лица, которая должна содержать

регистрационный номер, наименование и организационно-правовую

форму юридического лица.

Сохраните в закладки наш сайт: [Порядокправа.рф](https://порядокправа.рф)  
  
Прямая ссылка на документ: [https://порядокправа.рф/obrazecy/poryadok\_proverki\_dokumentov\_predyavlyaemyx\_klientami\_pri\_oformlenii\_dogovora\_prilozhenie\_k\_instrukci.htm](https://порядокправа.рф/poryadok_proverki_dokumentov_predyavlyaemyx_klientami_pri_oformlenii_dogovora_prilozhenie_k_instrukci.htm)